**KARASU LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı  Cüzdanı/Gemiadamı  Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu  3)Sağlık Raporu sureti  4)STCW kurs başarı belgesi  5)İmza formu  6)T.C. Kimlik No beyanı  7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  8)İkametgah beyanı  9)Fotoğraf (3 adet)  10) Sabıka kaydı  11)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan  12)Nüfus Müdürlüğünden Parmak İzi Kaydı yazısı | 1 gün |
| 2 | Zayiinden  Gemiadamı  Cüzdanı/Gemiadamı  Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)  5)Fotoğraf(3 adet)  6)İmza Formu  7) Sabıka kaydı  8) Nüfus Müdürlüğünden Parmak İzi Kaydı yazısı | 1 gün |
| 3 | Gemiadamı  Cüzdanı/  Gemiadamı Belgesi  Değiştirme Talebi | 1. Dilekçe, 2. T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, 3. Fotoğraf (2 Adet), 4. Gemiadamı Cüzdanının aslı, 5. TGK bilgisayar çıktısı, 6. İmza Formu 7. Nüfus Müdürlüğünden Parmak İzi Kaydı yazısı | 1 gün |
| 4 | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)STCW Kurs başarı belgesi  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu | 1 gün |
| 5 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)STCW Belgelerinin aslı  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu | 1 gün |
| 6 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)STCW Belgelerinin aslı  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu | 1 gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Süresi dolan STCW  Belgelerinin  Yenilenmesi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)STCW Belgelerinin aslı  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6)İmza Formu  7)Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) | 1 gün |
| 8 | Tayfa Sınıfı  Gemiadamlarınn  Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6)İmza Formu  7)Sağlık Raporunun onaylı sureti  8) Sabıka kaydı | 1 gün |
| 9 | Zabitan Sınıfı  Gemiadamlarının  Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6)İmza Formu  7)Sağlık Raporunun onaylı sureti  8) Sabıka kaydı | 3 gün |
| 10 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6)İmza Formu  7)Sağlık Raporunun onaylı sureti  8)Sınav Kazandı Belgesi  9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı  11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan, | 3 gün |
| 11 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  5)İmza Formu  6)Yeterlik belgesi-aslı | 3 gün |
| 12 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu | 1 gün |
| 13 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  5)İmza Formu  6)Deniz Hizmet Çizelgesi | 1 gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 | İlk Defa Telsiz  Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  5)İmza Formu  6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  7)Sağlık Raporu sureti  8)Fotoğraf (3 adet)  9)Sınav Kazandı Belgesi  10) Sabıka kaydı | 3 gün |
| 15 | Telsiz Yeterlik  Belgesi değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı aslı  5)İmza Formu  6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  7)Sağlık Raporu sureti  8)Fotoğraf (1 adet)  9)Deniz Hizmet Çizelgesi  10)Hizmet Belgesi | 1 gün |
| 16 | Zayiinden Telsiz  Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı aslı  5)İmza Formu  6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  7)Sağlık Raporu sureti  8)Fotoğraf (1 adet)  9)Kayıp ilanı  10) Sabıka kaydı | 1 gün |
| 17 | Telsiz Operatörlüğü  Sınavı talebi (REO-1,REO-  2,GOC,ROC,LRC) | 1)Dilekçe 2)Dekont  3)TC Kimlik No beyanı  4)Fotoğraf (8 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7)Geçerli Eğitim Sertifikası  8)Sınav Harcı Dekontu  9) Sabıka kaydı | 1 gün |
| **18** | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | 1. Dilekçe, 2) Dekont, 2. TC Kimlik No Beyanı 3. Fotoğraf ( 8 Adet) 4. Diploma. Mezuniyet veya öğrenim belgesin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 5. Sağlık Raporu 6. Kılavuz Kaptan Sınav Başarı belgesi 7. Görev başı Eğitim yazısı 8. İngilizce Eğitim belgesi 9. Sabıka Kaydı | 15 gün |
| **19** | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3. T.C. Kimlik No Beyanı, 4. Gemiadamı Cüzdanı aslı 5. Sağlık Raporu sureti 6) Fotoğraf (1 adet)   7) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 8) Sabıka Kaydı | 1 gün |
| **20** | Kısa Mesafe Telsiz  Belgesi İntibak ve  Değiştirme Talebi | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3. T.C. Kimlik No Beyanı, 4. Telsiz Belgesi aslı 5. Sağlık Raporu sureti 6) Fotoğraf (1 adet)   7) ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri | 1 gün |
| **21** | İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3. T.C. Kimlik No Beyanı, 4. Fotoğraf (1 adet) 5. ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Sabıka Kaydı | 1 gün |
| **22** | Amatör Denizci  Belgesi Değiştirme Talebi | 1) Dilekçe, 2) Dekont,   1. TC Kimlik No Beyanı 2. Fotoğraf ( 1 Adet) 3. ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Sabıka Kaydı | 1 gün |
| **23** | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1) Dilekçe, 2) Dekont,   1. TC Kimlik No Beyanı 2. Fotoğraf ( 1 Adet) 3. ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri 6) Zayi ilanı   7) Sabıka Kaydı | 1 gün |
| 24 | Profesyonel  Balıkadam ilk defa, sınav, yabancı  ülkelerden alınan yeterlikler talebi | 1)Dilekçe  2)dekont  3)TC Kimlik No Beyanı  4)Fotoğraf (3 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  7)Dalış kayıt defteri  8) Sabıka kaydı | 15 gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1. Dilekçe, 2. Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3. Belge Harç dekontu, 4. Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5. TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi | 3 gün |
| 26 | Tonilato Belgesi | 1. Dilekçe, 2. Klas mektubu, 3. Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, 4. Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5. tekne inşa ve makine faturası, 6. genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, g) fribord hesapları, 7. 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 8. Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 9. Belge Harç dekontu, 10. TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi 11. Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 12. Zayii ilanı Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 3 gün |
| 27 | Gemiadamı  Donatımında Asgari emniyet belgesi | 1. Dilekçe, 2. Döner sermaye ücreti dekontu 3. TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi | 1 gün |
| 28 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi | 1. Dilekçe 2. Tekne Fotoğrafları 3. prospektüsü ile tekne ve motor faturaları 4. CE uygunluk beyanı 5. TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi 6. tekne sahibi tarafından dilekçesinde beyan ettiği adresini teyit eden ikametgâh belgesinin aslı ya da sureti 7. Vergi dairesinden borcu olmadığına dair yazı 8. Kullanım kılavuzu 9. Harç dekontu (Ölçüm işlemlerinde) 10. Döner sermaye ücreti dekontu | 1 gün |
| 29 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1. Dilekçe 2. Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde), 3. Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4. Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi. 5. Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) f) Gerekli planlar 6. İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme   (klaslı İnşa /tadilatlarda)   1. Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | 15 gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1. Dilekçe 2. Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3. Asgari Donatım Belgesi 4. Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5. Tayfa Listesi 6. Denet Raporu 7. YEB harcı banka dekontu 8. Gemi Sertifikalarının Kontrolü | 3 gün |
| **31** | Liman Çıkış Belgesi | 1. Dilekçe 2. Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3. Asgari Donatım Belgesi 4. Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5. Tayfa Listesi 6. YEB harcı banka dekontu 7. Gemi Sertifikalarının Kontrolü | 2 Saat |
| 32 | Ordino | 1. Dilekçe 2. Atık Bildirim Formu | 10 Dak. |
| 33 | Transitlog belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar a) Eski Transitlog Belgesi   1. Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 2. Yeni Transitlog belgesi 3. Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi   Yabancı Bayraklı Yatlar   1. Eski Transitlog Belgesi 2. Yeni Transitlog belgesi 3. Ship Register Belge Fotokopisi 4. Yatta bulunanların Pasaport Fotpokopileri 5. Fener üçretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6. Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | Gemilerde    yapılacak  denetim hariç 30 Dak. |
| 34 | Ötv'siz yad ve ghkj'li düzenlenmesi | a) Yakıt Alım Defteri.ve gemi hareket kayıt jurnali Banka dekontu  b)Noter Tasdikli Vekaletname (Donatan adına işlem yaptıranlar)  c)Makine Sörvey Raporu (sadece ana makine ve jeneratör varsa DEB.  Yeterlidir.)   1. Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) 2. Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 3. Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2) 4. Ek Taahhütname 5. Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ   ı) Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) i) Diger | 1 gün |
| 35 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1. Dilekçe 2. Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk 3. Kontrol formu çıktısı. 4. Denize Elverişlilik Belgesi Ftk. | 30 dk. |
| 36 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1. Yeterlilik Belgesi 2. Şirket Şartı 3. Su Altı Dalış Planı. 4. Onaylı Dalış Defteri 5. Sağlık Yeterliliği 6. Takım Muayenesi | 1 Saat |
| 37 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi | 1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Ftk. 3. Sabıka Kaydı 4. Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu. 5. Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | 1 Saat |
| 38 | Turizm Amaçlı  Sportif Faaliyet  Talepleri | 1. Dilekçe 2. Turizm Müdürlüğü Dosyası 3. Parkur Krokisi | 1 gün |
| **39** | Gemi/tekne  üreticilerine üretici kodu verilmesi | 1. Form Dilekçe (1 Ad.) 2. Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) 3. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4. Vergi Levhası, 5. İmza sirküleri, | 1 Gün |
| **40** | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | 1. Dilekçe, 2. Tesis Bilgi Formu 3. Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | 2 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** :Karasu Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri**: Karasu Kaymakamlığı

**İsim** :Ahmet AKALAN **İsim** : Aziz MERCAN

**Unvan** : Liman Başkanı **Unvan** : Karasu Kaymakamı

**Adres :** Karasu Liman Başkanlığı/SAKARYA **Adres :** İncilli Mah. Plaj Cad.No:39 Karasu/SAKARYA

**Telefon :** 0264 718 12 30 **Telefon :** 0264 718 1101

**Faks :** 0264 718 12 29 **Faks :** 0264 718 1103

**e-posta :** karasu.liman@uab.gov.tr **e-posta :** bilgi@karasu.gov.tr