HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi | • <https://gemiadami.uab.gov.tr> Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;  1)Kurs Başarı Belgesi  2)Sağlık Raporu surety  3)STCW kurs başarı belgesi  4)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  5) Vesikalık Fotoğraf (1 adet)  6)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  7)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan  8)Parmak İzi Kayıt Belgesi  9)Online başvuru sonucu harç ödenmesi. | **1 gün** |
| **2** | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı Talebi | • <https://gemiadami.uab.gov.tr> Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;  1)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)  2)Vesikalık Fotoğraf (1 adet)  3) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  4)Online başvuru sonucu harç ödenmesi. | **1 gün** |
| **3** | Gemiadamı Cüzdanı Değiştirme / Yenileme Talebi | • <https://gemiadami.uab.gov.tr> Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;  1) Parmak İzi Kayıt Belgesi  2) Vesikalık Fotoğraf (1 adet)  3) Online başvuru sonucu harç ödenmesi. | **1 gün** |
| **4** | STCW Belgelerinin Değiştirilme / Yenileme Talebi | • <https://gemiadami.uab.gov.tr> Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;  1)Hizmet belgesi, yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise kontrat/iş akdi, stcw yenileme kurs belgesi veya stcw sınav başarı sonuç belgesi  2)Türk bayraklı gemilerde çalıştığına dair sgk hizmet dökümü ve tahakkuk fişi.  3)Geçerli Sağlık raporu.  4)Online başvuru sonucu harç ödenmesi. | **1 gün** |
| **5** | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | • <https://gemiadami.uab.gov.tr> Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;  1)Hizmet belgesi, yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise kontrat/iş akdi veya sınav başarı sonuç belgesi  2)Türk bayraklı gemilerde çalıştığına dair sgk hizmet dökümü ve tahakkuk fişi.  3)Geçerli Sağlık raporu.  4)Deniz Hizmet Çizelgesi  5)Online başvuru sonucu harç ödenmesi. | **1 gün** |
| **6** | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | • <https://gemiadami.uab.gov.tr> Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar; 1)Deniz Hizmet Çizelgesi  2)Zabitan sınavı başarı belgesi.  3)Sağlık Raporunun onaylı surety  4)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  5)SGK Dökümü  6)Türk bayraklı gemilerde çalıştığına dair sgk hizmet dökümü ve tahakkuk fişi.  7)Hizmet belgesi, yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise kontrat/iş akdi veya sınav başarı sonuç belgesi  8)YDS sınav başarı belgesi.  9)Online başvuru sonucu harç ödenmesi. | **1 gün** |
| **7** | Gemiadamları Sınavları İşlemleri | • <https://gemiadami.uab.gov.tr> Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;  1)Denizcilik okulundan alınmış sınav onayı yazısı.  2)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  3)Askerlik Durumu Beyanı  4) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi  5)Onaylı Sağlık Raporu Sureti  6)Hizmet Belgesi veya Kurs Başarı Belgesi  7)Vesikalık Fotoğraf  8)Sınav Harcı Dekontu | **1 gün** |
| **8** | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | • <https://gemiadami.uab.gov.tr> Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;  1)Deniz Hizmet Çizelgesi  2)Türk bayraklı gemilerde çalıştığına dair sgk hizmet dökümü ve tahakkuk fişi.  3)Yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise kontrat/iş akdi veya sınav başarı sonuç belgesi  4) Sağlık Raporunun onaylı surety  5) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  6)Sınav Kazandı Belgesi  7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  8)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı  9)Yeterlilik harç dekontu. | **1 gün** |
| **9** | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | • <https://gemiadami.uab.gov.tr> Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar; 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemi adamı cüzdanı aslı  5)Yeterlik belgesi-aslı  6) Sabıka Kaydı | **1 gün** |
| **10** | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi / Yenileme | • <https://gemiadami.uab.gov.tr> Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;  1)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)  2)Vesikalık Fotoğraf (1 adet)  3)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  4)Online başvuru sonucu harç ödenmesi. | **1 gün** |
| **11** | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | • <https://gemiadami.uab.gov.tr> Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;  1)Kurs başarı belgesi veya Denizcilik okulundan alınmış başarı yazısı.  2)Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  3)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  4)Onaylı Sağlık Raporu  5)Vesikalık Fotoğraf  6)Sınav kazandı belgesi.  7) Online başvuru sonucu harç ödenmesi. | **1 gün** |
| **12** | Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatım talebi | • <https://gemiadami.uab.gov.tr> Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;  1)Onaylı Sağlık Raporu  2)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesi.  3) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  4)Son beş yıl içerisinde bir yıl süre ile konusunda deniz hizmeti yapmış olmak veya Sınavda başarılı olmak.  5)Türk bayraklı gemilerde çalıştığına dair sgk hizmet dökümü ve tahakkuk fişi.  6)Yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise kontrat/iş akdi veya sınav başarı sonuç belgesi  7)Online başvuru sonucu harç ödenmesi. | **1 gün** |
| **13** | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | • <https://gemiadami.uab.gov.tr> Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar; 1)Dilekçe,  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)Gemiadamı cüzdanı aslı  4) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  5)Sağlık Raporu surety  6)Fotoğraf (1 adet) | **1 gün** |
| **14** | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | • <https://adbs.uab.gov.tr/giris> adresinden başvuru yapılmaktadır. E-DEVLET şifresi ile giriş yapıldıktan sonra istenilen Liman Başkanlığı seçilerek sınav başvurusu yapılmaktadır.  • Başvuruda iştenilen belgeler; sürücü belgesi, sürücü belgesi yok ise amatör denizci olabilir ibareli aile hekimliğinden veya hastaneden alınmış sağlık raporu, vesikalık fotoğraf. | **1 gün** |
| **15** | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | • <https://adbs.uab.gov.tr/giris> adresinden başvuru yapılmaktadır. E-DEVLET şifresi ile giriş yapıldıktan sonra istenilen Liman Başkanlığı seçilerek sınav başvurusu yapılmaktadır.  • Başvuruda iştenilen belgeler; sürücü belgesi, sürücü belgesi yok ise amatör denizci olabilir ibareli aile hekimliğinden veya hastaneden alınmış sağlık raporu, vesikalık fotoğraf. | **1 gün** |
| **16** | İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | • <https://adbs.uab.gov.tr/giris> adresinden başvuru yapılmaktadır.  E-DEVLET şifresi ile giriş yapıldıktan sonra istenilen Liman Başkanlığı seçilerek sınav başvurusu yapılmaktadır.  • Başvuruda iştenilen belgeler; sürücü belgesi, sürücü belgesi yok ise amatör denizci olabilir ibareli aile hekimliğinden veya hastaneden alınmış sağlık raporu, vesikalık fotoğraf. | **1 gün** |
| **17** | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme-Yenileme Talebi | • <https://adbs.uab.gov.tr/giris> adresinden başvuru yapılmaktadır.  E-DEVLET şifresi ile giriş yapıldıktan sonra istenilen Liman Başkanlığı seçilerek sınav başvurusu yapılmaktadır.  • Başvuruda iştenilen belgeler; sürücü belgesi, sürücü belgesi yok ise amatör denizci olabilir ibareli aile hekimliğinden veya hastaneden alınmış sağlık raporu, vesikalık fotoğraf. | **1 gün** |
| **18** | Telsiz Operatörlüğü Sınavı  talebi (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC) | • https://gemiadami.uab.gov.tr/ Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;  1)Onaylı Sağlık Raporu  2)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesi.  3) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  4)Son beş yıl içerisinde bir yıl süre ile konusunda deniz hizmeti yapmış olmak veya Sınavda başarılı olmak.  5)Türk bayraklı gemilerde çalıştığına dair sgk hizmet dökümü ve tahakkuk fişi.  6)Yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise kontrat/iş akdi veya sınav başarı sonuç belgesi  7)Online başvuru sonucu harç ödenmesi. | **1 gün** |
| **19** | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi | 1)Dilekçe  2)TC Kimlik No beyanı  3) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  4) Öğrenim Belgesi  5) Sağlık raporu (Düzgün ve akıcı konuştuğu belirtilecek)  6) Hizmet belgesi ve deniz hizmet çizelgesi  7) Yeterlik belgesinin fotokopisi (onaylı)  8) Temel eğitim belgesi  9) İngilizce yeterlik belgesi  10) Görevbaşı eğitimi hizmet defteri  11) Bonservis  12) Sınav başarı belgesi  13) Fotoğraf (4 adet)  14)Dekont | **2 gün** |
| **20** | Profesyonel Sualtıadamı Yeterlik Başvurusu | https://gemiadami.uab.gov.tr/ Adresine E-devlet aracılığı ile giriş yaparak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;  1)Öğrenim Belgesi  2)2 adet vesikalık renkli fotoğraf  3) Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  4) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  5) Dalış kayıt defteri  6) Online başvuru sonucu harç ödenmesi. | **1 gün** |
| **21** | Denize Elverişlilik  Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe  2) TC Kimlik No Beyanı  3) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  4) Belge Harç dekontu aslı  5) Sörvey raporları (Kara ve Deniz) | **30 dk (Sadece belge yenileme) - 3 gün (Sörvey yapılması gerekenler)** |
| **22** | Tonilato Belgesi (Yeni İnşa) | 1)Dilekçe,  2)Klas mektubu, ( İlgili Yönetmelik gereğince arananlardan)  3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan)  4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5)Tekne inşa ve makine faturası,  6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar  7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı  9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.  10)Belge Harç dekontu,  11)TC Kimlik No Beyanı  12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama gemileri için) | **2 gün** |
| **23** | Tonilato Belgesi (Çeşitli nedenlerden) | 1) Dilekçe (Tonilato belgesinin neden değiştirilmek istenildiği yazılacak)  2) Eski Tonilato Belgesi  3) Zayii ilanı (Gazete) (Zayii durumlarında başvurularda istenir)  4) Harç dekontu  5) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama veya Balıkçılık Yardımcı Gemisi olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama ve Balıkçılık Yardımcı gemileri için gemileri için)  6) Gemi Tasdikname fotokopisi (Sicile kayıtlı tekneler için)  7) Bağlama Kütüğü Ruhsatı fotokopisi (Bağlama kütüğüne kayıtlı gemiler için)  8) Tonilato değişimi için gerekli olabilecek (tonilato belgesi değişim nedeni ile alakalı olarak) diğer belgeler (Makine Müh. odası raporu (ikinci el makine donatılması), Telsiz Ruhsatnamesi örneği (çağrı işareti eklenmesi), Tekne fotoğrafları (isim değişikliği) vb.) | **30 dk (Sadece belge yenilme) -**  **2 gün (Sörvey yapılması gerekenler)** |
| **24** | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe  2)Belge Harç dekontu  3)TC. Kimlik No Beyanı  4)Eski belgenin aslı (yenilemede) | **1 gün** |
| **25** | Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek),  2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece tüzel kişilerde),  3) İmza sirküleri  4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makina Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış),  5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği ,  8) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği  9) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği ,  10) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,  11) Taahhütname,  12) j) Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde; a)Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi,  -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcı da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabileceğine dair hükmün bulunması,  -Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır” ibaresinin yer alması,  -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu),  b)Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi,  13) Döner sermaye ücreti dekontu, | **1 gün** |
| **26** | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1) Dilekçe  2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde),  3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)  4) Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi  5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)  6) Gerekli planlar  7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda)  8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | **1-7 Gün**  **(Diğer Başkanlıklardan Gemi İnş. Müh. Görevlendirmesi istenilmesi durumuna göre)** |
| **27** | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin İnşa/Tadilat Kontrollerinin Yapılması | 1) Dilekçe | **1-7 Gün**  **(Diğer Başkanlıklardan Gemi İnş. Müh. Görevlendirmesi istenilmesi durumuna göre)** |
| **28** | Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması | 1) Dilekçe  2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha  3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | **3 gün** |
| **29** | Liman Çıkış Belgesi | http://uygulama.gtb.gov.tr/limantekpencere adresi üzerinden gerekli evrakların yüklenmesi ve veri girişinini sağlanması | **30 dakika** |
| **30** | Ordino | http://uygulama.gtb.gov.tr/limantekpencere adresi üzerinden gerekli evrakların yüklenmesi ve veri girişinini sağlanması | **30 dakika** |
| **31** | Seyir İzin Belgesi (Eski Adı: Transitlog Belgesi) | 1) Alınmışsa Eski Seyir İzin Belgesi  2) Register Certıficate  3) Eski ve Yeni Seyir İzin belgesi  4) Yolcu/Yatçı beyanı  5) Mürettebat beyanı  6) Şirket sahiplik belgesi  7) Tabi olan gemiler için harç banka dekontu | **30 dakika** |
| **32** | ÖTV’ siz Yakıt İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Denize Elverişlik Belgesi  3) Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi  4) Yakıt Talep Formu ve Taahhütname  5) Gemi Sicil Tasdiknamesi  6) Vergi dairesi ve Vergi kimlik numarasını gösterir mükellef kayıt belgesi  7) Önceki Yılın ÖTV’siz Yakıt Defteri, Jurnal Defteri  8) İmza Sirküleri  9) Noter Tasdikli Vekâletname (Donatan adına işlem yaptıranlardan istenilecek)  10) Harç Makbuzları | **1 gün** |
| **33** | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının fotokopisi  3) Vize Sayfasının fotokopisi  4) Denize Elverişlilik Belgesi fotokopisi yada SÜRT belgesi fotokopisi | **15 dakika** |
| **34** | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1) Dilekçe  2) Şirket Şartı  3) Su Altı Dalış Planı.  4) Onaylı Dalış Defteri  5) Kişilere ait Sağlık raporu  6) Yeterlilik Belgeleri  7)Takım Muayene raporları | **1 saat** |
| **35** | İç Su Aracı Sürücü Yeterlik Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2)TC Kimlik Numarası beyanı,  3)Öğrenim belgesi örneği,  4) Sağlık raporu,  5) 8 adet fotoğraf.  NOT: Onsekiz yaşını doldurmuş, en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli belediye başkanlığına başvuru yapılır. | **1 gün** |
| **36** | Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu | • Umurbey Vatandaş Portalı <https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandaş> portalı üzerinden randevu başvurusundan sonra;  1)Talep dilekçesi,  2) Talep sahibi gerçek kişi ise TC kimlik numarası, tüzel kişilik ise vergi numarası,  3)Yabancılar için pasaport bilgileri İkametgâh Beyanı  4) Hak sahibi olduğuna ilişkin belge, Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi  5) Özel Tekne Belgesi veya Tonilato belgesi  6) Harca tabi olanlardan vergi dairesi alındı makbuzu  7)Tekne faturası  8)Makine faturası  9)İsim onayı  10)Tekne Fotoğrafı 4 Adet (Tam boy)  11)Gemi/Tekne/Deniz aracının, özelliğine göre; CE, Test Raporu, İmalatçı Yatçı Belgesi.  12)Turgut Reis gemi sanayi veritabanı kaydı | **1 saat** |
| **37** | Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri | • Umurbey Vatandaş Portalı <https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandaş> portalı üzerinden randevu başvurusundan sonra;  1)Dilekçe,  2)Vesikalık Fotoğraf  Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı  Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası,  Dernek ise; Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği,  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği,  3)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik Belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri),  4)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi (Dosyasına konulmak üzere)  5)Kimlik Beyan  6)Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvaffakatı.  7)Tekne fotoğrafı ve makine seri numarasının fotoğrafı.  8) 5. m üzeri olan tekneler için boyuna göre alıcı harç dekontu aslı | **1 saat** |
| **38** | Bağlama Limanı sicil nakli | • Umurbey Vatandaş Portalı <https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandaş> portalı üzerinden randevu başvurusundan sonra;  1)Dilekçe  2)Harca tabi teknelerde harç dekontu  3)İsim onayı  4)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı  5)Tekne fotoğrafı ve makine seri numarasının fotoğrafı. | **2 saat** |
| **39** | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi | • Umurbey Vatandaş Portalı <https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandaş> portalı üzerinden randevu başvurusundan sonra;  1)Dilekçe  2)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı  3)Vekaleten işlem yapılıyorsa vekaletnamenin aslı  4)Kimlik beyanı  5)Tekne fotoğrafı ve makine seri numarasının fotoğrafı. | **30 dakika** |
| **40** | Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil) | • Umurbey Vatandaş Portalı <https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandaş> portalı üzerinden randevu başvurusundan sonra;  1)Dilekçe  2)Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için)  3)Gazete zayii ilanı  4)Tekne fotoğrafı ve makine seri numarasının fotoğrafı | **2 saat** |
| **41** | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | • Umurbey Vatandaş Portalı <https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandaş> portalı üzerinden randevu başvurusundan sonra;  1)Dilekçe  2)TC.Kimlik belgesi sureti.  3)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  4)Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığına dair tutanak.  5)Tonilato belgesi (ticari tekneler için)  6)Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere)  7)Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.  8)Teknenin kullanılamayacak durumda olduğuna dair tekne fotoğrafları. | **1 gün** |
| **42** | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1) Dilekçe  2) Turizm Müdürlüğü Dosyası  3) Parkur Krokisi | **1 gün** |
| **43** | Su Üstü Motorsikleti (jet-ski)  Kayıt Belgesi | 1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik No beyanı 3. Fatura Örneği 4. Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları 5. İmalatçının yetki belgesi örneği 6. Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | **1 saat** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İlk Müracaat Yeri:**  Karataş Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri:**  Ceyhan Bölge Liman Başkanlığı |
| **İsim** | Coşkun SAYAR-Liman Başkanı | Mustafa YILMAZ-Bölge Liman Başkan V. |
| **Unvan** | Liman Başkanı | Ceyhan Bölge Liman Başkan V. |
| **Adres** | Karataş Liman Başkanlığı  Karşıyaka mahallesi Sahil caddesi Balıkçı Barınağı İçi Karataş/ADANA | Ceyhan Bölge Liman Başkanlığı  Kurtpınar İncirli Mah. Botaş Cad. No:28/1 Ceyhan/ADANA |
| **Telefon** | 03226814262 | 03226392139 |
| **Faks** | 03226814205 | 03226392139 |
| **E-posta** | karatas.liman@uab.gov.tr | ceyhan.liman@uab.gov.tr |