**KOCAELİ BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk Defa Gemiadamı CüzdanıTalebi | 1)Güncel vesikalık fotoğraf (Sisteme yüklenecektir)  2) İmza Örneği (Sisteme yüklenecektir)  3)Geçerli Gemiadamı Sağlık Raporu  4)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesi  5)Adli sicil kaydı belgesi- Sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararları  6)Talep edilen yeterlilik ve sertifikalara yönelik eğitim/kurs başarı belgeleri  7)Nüfus Müdürlüğünden son 6 ay içinde alınan “Pasaport yerine geçen belge düzenlenmesinde sakınca yoktur” yazısı  8)Askerlik hizmetini gemide yapanların terhis ve hizmet belgeleri  9)Aşçı yeterliliği talep edenlerin 6 ay süreli bonservis belgeleri  10)Ödeme kodları sistem tarafından gönderilmektedir.  NOT: Başvurular ve sorgulamalar <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden online yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir | **1 Gün** |
| 2 | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı Talebi | 1)Güncel vesikalık fotoğraf (Sisteme yüklenecektir)  2)İmza Örneği (Sisteme yüklenecektir)  3)Adli sicil kaydı belgesi, sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararları  4)Nüfus Müdürlüğünden alınan son 6 ay içinde alınan “Pasaport yerine geçen belge düzenlenmesinde sakınca yoktur” yazısı  5) Ödeme kodları sistem tarafından gönderilmektedir  6) Geçerli Gemiadamı Sağlık Raporu  NOT: Başvurular ve sorgulamalar <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden online yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir | **1 Gün** |
| 3 | Gemiadamı Cüzdanı Yenileme Talebi | 1)Güncel vesikalık fotoğraf  2)İmza Örneği  3)Nüfus Müdürlüğünden alınan son 6 ay içinde alınan “Pasaport yerine geçen belge düzenlenmesinde sakınca yoktur” yazısı  4) Ödeme kodları sistem tarafından gönderilmektedir  5) Geçerli Gemiadamı Sağlık Raporu  NOT: Başvurular ve sorgulamalar <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden online yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir | **1 Gün** |
| 4 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | 1) Talep edilen sertifikalara yönelik kurs başarı belgeleri 2) Denizcilik eğitimi alan öğrenciler için talep ettiği sertifikaya yönelik eğitim kaydı veya belgesi  3) Vardiya tutma belgeleri için en az 2 ay süreli, Cankurtarma Araçlarını Kullanma sertifikası için 6 ay süreli deniz hizmet belgesi  4)Hizmetle alınan sertifikalar için hizmet belgesine ilave olarak-yurtdışı çalışanlar için E-devletten alınacak Yurtdışı giriş-çıkış sorgulama belgesi  5) Hizmetle alınan sertifikalar için hizmet belgesine ilave olarak  Liman içi hizmet veren gemilerde çalışanlar için Geminin DEB(Denize Elverişlilik Belgesi) sertifikası ve SGK Dökümü  6) Ödeme kodları sistem tarafından gönderilmektedir.  NOT: Başvurular ve sorgulamalar <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden online yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir. | **1 Gün** |
| 5 | STCW Belgelerinin Yenilenmesi Talebi | 1) ISM’e tabi gemilerde kaptan ve donatan onaylı son beş yılda en az 1 yıl süreli hizmet belgesi veya Stcw belgesinin süresinin bittiği tarihten önceki son altı ay içerisinde üç ay süreli hizmet belgesi, tanker sertifikaları için 3 ay süreli ilgili tankerde hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi ve E-devletten barkodlu olarak alınmış yurtdışı giriş-çıkış belgesi  2)Deniz hizmeti olmayanların STCW Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi veya Kurs Bitirme Belgesi  3)Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir.  NOT: Başvurular ve sorgulamalar <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden online yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir. | **1 Gün** |
| 6 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1)Terfi edilecek olan yeterliğin Yönetmelikte belirtilen süre şartlarına göre kaptan ve donatan onaylı hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi ve Yurtdışı çalışanlar için E-devletten alınacak Yurtdışı giriş-çıkış belgesi  2)Liman içi hizmetlerde terfi edilecek yeterliğin Yönetmelikte belirtilen süre şartlarına göre kaptan ve donatan onaylı hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi, Denize Elverişlilik Belgesi ve SGK hizmet dökümü  NOT: Başvurular ve sorgulamalar <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden online yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir | **1 Gün** |
| 7 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1)Terfi edilecek olan yeterliğin Yönetmelikte belirtilen süre şartlarına göre kaptan ve donatan onaylı hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi ve yurtdışı çalışanlar için E-devletten alınacak yurtdışı giriş-çıkış belgesi  2)Liman içi hizmetlerde Yönetmelikte belirtilen süre şartlarına göre kaptan ve donatan onaylı hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi, Denize Elverişlilik Belgesi ve SGK hizmet dökümü  3)Diploma ve öğrenim belgesi  4)Geçerli yabancı dil sınavı başarı belgesi  5)Sınav başarısı ile ilgili sistem kaydı  6)Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir  NOT: Başvurular ve sorgulamalar <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden online yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir | **1 Gün** |
| 8 | Zabitan Sınav Müracatı | 1)Talep edilen yeterliliğin eğitim veya tamamlama kursunun alındığına dair sistem kaydı veya belge  2)Alınacak yeterlikle ilgili staj zorunluluğu varsa stajın tamamlandığına dair sistem kaydı veya staj tamamlama yazısı  3)Alınacak yeterlilik ile ilgili zorunlu hizmet süresinin onaylandığına dair hizmet cetveli  3) Adli sicil ve arşiv kaydı belgesi. Kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti  4)Diploma/Mezuniyet belgesi  5) Gemiadamları Sağlık Merkezinden alınmış güncel sağlık raporu  6) Ödeme kodu başvuru sistemi tarafından gönderilecektir  NOT: Başvurular ve sorgulamalar <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden online yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir. | **1 gün** |
| 9 | Zabitan İlk ve Ek Yeterlilik Belgesi Talebi | 1)Talep edilen yeterliğe yönelik kurs bitirme belgesi veya eğitim alındığına dair belge/yazı  2)Talep edilen yeterliliğe yönelik eğitim alındığına dair bilgiler öğrenci eğitim raporuna işlenmelidir.  3)Alınacak yeterlikle ilgili staj zorunluluğu varsa stajın tamamlandığına dair sistem kaydı veya staj tamamlama yazısı  4)Alınacak yeterlilik ile ilgili zorunlu hizmet süresi varsa onaylandığına dair hizmet cetveli  5)Diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenim belgesi aslı ya da onaylı sureti  6)İngilizce zorunluluğu varsa geçerli yabancı dil sınavı başarı belgesi  5)Gemiadamları Sağlık Merkezinden alınmış güncel sağlık raporu  6)Sınav başarı belgesi (Sınavsız alanlarda aranmaz)  7)Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir.  NOT: Başvurular ve sorgulamalar <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden online yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir | **1 Gün** |
| 10 | Zabitan Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı, Güncelleme Talebi | 1)Yenileme yapılacak olan yeterliğin Yönetmelikte belirtilen şartlarına göre kaptan ve donatan onaylı son beş yıl içerisinde en az 1 (bir) yıl süreli deniz hizmet belgesi veya yeterlik belgesinin süresinin bittiği tarihten önceki son altı ay içerisinde üç ay süreli hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi ve edevllten alınacak yurtdışı giriş-çıkış  2)Liman içi hizmetlerde Yönetmelikte belirtilen süre şartlarına göre kaptan ve donatan onaylı hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi, Denize Elverişlilik Belgesi ve SGK hizmet dökümü  3)Hizmeti olmayanlar için Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi ile belirlenen yenileme sınavında başarılı olmalı veya Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi ile belirlenen yenileme eğitimi gördüğünü belgelemelidir.  4)Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir.  NOT: Başvurular ve sorgulamalar <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden online yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir | **1 Gün** |
| 11 | STCW Değerlendirme Sınavı Başvurusu | 1)Süresi biten/bitecek olan STCW sertifikaları için sınav başvuruları <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden online yapılmaktadır.  2)Sistem tarafından ödeme kodu gönderilmektedir. |  |
| 12 | Kara Hizmetiyle Yeterlilik Belgesi Süre uzatma talebi | 1)Hizmet Belgesi, ilave olarak çalışılan firmanın denizcilik alanında faaliyet gösterdiğini belirtir Ticari Sicil Gazetesi ilgili sayfası, SGK Hizmet Dökümü ve şirket yetkilisine ait imza sirküleri  2)Hizmeti olmayanlar için Yenileme sınavı başarı belgesi veya Yenileme eğitimi kurs belgesi  3)Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir  NOT: Başvurular ve sorgulamalar <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden online yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir | **1 Gün** |
| 13 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi(GOC, ROC) Talebi | 1)Talep edilen telsiz yeterliğine yönelik kurs bitirme belgesi veya eğitim alındığına dair belge/yazı  2)Talep edilen telsiz yeterliğine yönelik eğitim alındığına dair sistem kaydı veya belge  3)Diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenim belgesi  4)Adli sicil ve arşiv kaydı belgesi, kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti  5)Gemiadamları Sağlık Merkezinden alınmış güncel sağlık raporu  6)Sınav başarı belgesi (Sınavsız alanlarda aranmaz)  7)Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir.  NOT: Başvurular ve sorgulamalar <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden online yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir | **1 Gün** |
| 14 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı  Talebi  (GOC, ROC,REO) | 1)Talep edilen telsiz yeterliğine yönelik kurs bitirme belgesi veya eğitim alındığına dair belge/yazı  2)Talep edilen telsiz yeterliğine yönelik eğitim alındığına dair sistem kaydı veya belge  3)Diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenim belgesi  4)Adli sicil ve arşiv kaydı belgesi, kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti  5)Gemiadamları Sağlık Merkezinden alınmış güncel sağlık raporu  6) Sınav ödeme kodu başvuru sistemi tarafından gönderilecektir  NOT: Başvurular ve sorgulamalar <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden online yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir. | **1 Gün** |
| 15 | Telsiz Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | 1)Yenileme yapılacak olan yeterliğin Yönetmelikte belirtilen şartlarına göre kaptan ve donatan onaylı en az 1 (bir) yıl süreli deniz hizmet belgesi veya yeterlik belgesinin süresinin bittiği tarihten önceki son altı ay içerisinde üç ay süreli hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi ve yurtdışı çıkış giriş belgesi E-devletten barkodlu  2)Liman içi hizmetlerde Yönetmelikte belirtilen süre şartlarına göre kaptan ve donatan onaylı hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi, Denize Elverişlilik Belgesi ve SGK hizmet dökümü  3-Hizmeti olmayanlar için Sınav Başarı Belgesi veya kurs bitirme belgesi  4-Gemiadamları Sağlık Merkezinden alınmış güncel sağlık raporu  5-Adli sicil ve arşiv kaydı belgesi, kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti  6-Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir.  NOT: Başvurular ve sorgulamalar <https://gemiadami.uab.gov.tr> adresinden online yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir | **1 Gün** |
| 16 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Sınav Başvurusu ve Belge Talebi | 1)Vesikalık fotoğraf (Sisteme yüklenecektir)  2)Sabıka Kaydı Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  3)Sürücü belgesi sureti  4)Sürücü belgesi olmayanlar özel teknelerin donatımı ve kullanacak kişilerin yeterlikleri yönetmeliği madde 9/ (1) hükmüne göre düzenlenmiş)” sürücü olur sağlık raporu”.  5)Başvurular ve sorgulamalar adbs.uab.gov.tr adresi üzerinde online olarak yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir.  6)Başvurunun onaylanmasına müteakip yapılacak olan sınavda başarılı olanlara sistem tarafından ödeme kodu gönderilmektedir. Ödeme yapıldığında kart basımı yapan herhangi bir Liman Başkanlığından kart basım işlemi yapılmaktadır. | **1 Gün** |
| 17 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Zayi ve YenilemeTalebi | 1)Fotoğraf (Sisteme yüklenecektir) 2) Başvurular ve sorgulamalar adbs.uab.gov.tr adresi üzerinde online olarak yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir.  3)Başvurunun onaylanmasına müteakip sistem tarafından ödeme kodu gönderilmektedir. Ödeme yapıldığında kart basımı yapan herhangi bir Liman Başkanlığından kart düzenlenir. | **1 Gün** |
| 18 | Amatör Denizci Belgesi Sınav Başvurusu ve Belge Talebi | 1)Vesikalık fotoğraf (Sisteme yüklenecektir)  2)Sürücü belgesi sureti(Sistemden sorgulanmaktadır)  3)Sürücü belgesi olmayanlar “Özel Teknelerin Donatımı ve Kullanacak Kişilerin Yeterlikleri Yönetmeliği” Madde 7/ (1) fıkrasına göre düzenlenmiş” sürücü olur sağlık raporu”(Sisteme yüklenecektir)  4)18 yaşından küçük adaylar için noter onaylı muvafakatname belgesi(Sisteme yüklenecektir)  4) “adbs.uab.gov.tr” sistem adresinde hesap oluşturulur. Sistem üzerinden online teorik eğitimin tamamlanmasını müteakip uygulama eğitimi randevusu alınır.  5)Uygulama eğitiminin tamamlanması ile adayın sisteminde sınav modülü aktif hale gelir. Online sınavda başarılı olanlara sistem tarafından ödeme kodu gönderilir. Ödeme yapıldığında kart basımı yapılabilen herhangi bir Liman Başkanlığından kart düzenlenir. Adaya veya TC Kimlik fotokopisi ile yetkilendirdiği vekiline imza karşılığı belge teslim edilir. | **1 Gün** |
| 19 | Amatör Denizci Belgesi Zayi ve YenilemeTalebi | 1)Sistem başvurusu  2)Fotoğraf (Sisteme yüklenecektir) 3) Başvurular ve sorgulamalar adbs.uab.gov.tr adresi üzerinde online olarak yapılmaktadır. Sorgulama yapılamayan durumlarda belgenin sisteme yüklenmesi talep edilmektedir.  4)Başvurunun onaylanmasına müteakip sistem tarafından ödeme kodu gönderilmektedir. Ödeme yapıldığında kart basımı yapan herhangi bir Liman Başkanlığından kart basım işlemi yapılmaktadır. | **1 Gün** |
| 20 | Mezuniyetine İstinaden Sınavsız Amatör Denizci ve Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Fotoğraf (2 adet)  3)Kimlik Fotokopisi  4)Diploma/Öğrenim Belgesi  5)Sürücü Belgesi  6)Sürücü belgesi olmayanlar için Sürücü olur veya Amatör Denizci Olur ibareli sağlık raporu  7)Sistem tarafından ödeme mesajı gönderilmektedir  8) Ödeme yapıldığında kart basımı yapan herhangi bir Liman Başkanlığından kart basım işlemi yapılmaktadır. | **1 Gün** |
| 21 | Aday Dalgıç Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Fotoğraf (2 adet)  3)Kimlik fotokopisi  4)İkametgâh  5)Adli Sicil Kaydı  6)Diploma/Öğrenim belgesi  7) Sağlık Raporu (Hiperbarik Oksijen tedavi merkezlerinden alınmış)  8)Harç makbuzu | **1 Gün** |
| 22 | Aday Dalgıç Belgesi Yenileme Talebi | 1)Dilekçe  2)Fotoğraf (1 adet) 2) Kimlik fotokopisi  3) Sağlık Raporu (Hiperbarik Oksijen tedavi merkezlerinden alınmış)  4)Adli Sicil Kaydı  5)Dekont  6)Eski belge | **1 Gün** |
| 23 | Profesyonel Sualtıadamı belge talebi ilk, sınav ve terfi | 1)Dilekçe  2)Fotoğraf (2 adet)  3)Kimlik fotokopisi  4)İkametgâh  5)Adli sicil kaydı  6)Diploma/Mezuniyet belgesi  7)Sağlık raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezinden alınmış)  8)Staj tamamlama yazısı (Okula istinaden alanlar için)  9)Hizmet belgesi (terfi olacaklar için)  10)SGK Dökümü (Terfide)  10)Dalış kayıt defteri(onaylı)  11)Dekont  NOT: Talep edilen yeterliliğin yönetmelikte istenen şartlarına uygun olarak istenen belgelerle Liman Başkanlığına müracaat edilir. Sınav zorunlu yeterlilikler için sınav sevki yapılır. Belge basım işlemi Genel Müdürlük tarafından yapılmaktadır. | **1 Gün** |
| 24 | Basınç Odası Operatörü Belge Talebi | 1)Dilekçe  2)Fotoğraf (2 Adet)  3)Kimlik fotokopisi  4)Diploma/Öğrenim belgesi  5)Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  6)Sualtı adamı olur sağlık raporu  8)Birinci Sınıf Dalgıç eğitimi veya Deniz ve Sualtı Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlıkları- Kurtarma ve Sualtı Komutanlığında tazyik odası operatörü eğitimi alındığına dair belge  9)Tazyik Odasında fiilen 25 saat dalış içeren tasdikli dalış kayıt defteri  10)Harç Makbuzu | **1 Gün** |
| 25 | Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç Belgesi Eğitim ve Sınav Müracatı | 1)Dilekçe  2)Kimlik Fotokopisi  3)Fotoğraf (2 adet)  3)İkametgâh  4)Adli Sicil Kaydı Belgesi  5)Mezuniyet/Öğrenim Belgesi  6)Sualtı adamı olur Sağlık Raporu (Hiperbarik Tedavi Merkezinden alınmış)  7)2 yıldız dalıcı veya eşdeğer eğitim almış dalıcı belgesi olmak-fotokopisi  8)Bakanlığın ilgili hesabına yatırılmış sınav harç dekontu | **1 Gün** |
| 26 | Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Fotoğraf (2 adet)  3)Liman Başkanlığında bulunan eğitim ve sınav başvuru dosyası  4)Eğitim ve Sınav başarı belgesi  5)Harç dekontu | **1 Gün** |
| 27 | Bireysel Su Ürünleri Dalgıç Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Kimlik fotokopisi  3)Adli Sicil Kayıt Belgesi  4)Fotoğraf (2 adet)  5)Sualtıadamı sağlık raporu  6)Bireysel Su ürünleri Aday Dalgıç Belgesi  7)Dekont  8)Dalış Kayıt Defteri | **1 Gün** |
| 28 | Su Ürünleri Çiftlikleri Dalgıç Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Kimlik fotokopisi  3)Adli sicil kayıt belgesi  4)Diploma/Öğrenim belgesi  5)Sualtıadamı olur sağlık raporu  6)Dalış kayıt defteri  7)Hizmet Belgesi  8)Dekont  9)Fotoğraf(2 adet) | **1 Gün** |
| 29 | Klavuz Kaptan Yeterlilik Belgesi | 1)Dilekçe  2)Dekont (Sınav ve Yeterlilik harcı ayrı ayrı)  3)Kimlik fotokopisi  4)Fotoğraf (8 adet)  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya onaylı örneği  6)Sağlık raporu (Düzgün ve akıcı konuştuğu belirtilecek)  7)Kılavuz Kaptan Sınav Başarı belgesi  8)Görevbaşı Eğitim yazısı  9)İngilizce eğitim belgesi  10)Sabıka kaydı  11)Hizmet belgesi, Deniz Hizmet Cetveli  12)Gemiadamı cüzdanı ve yeterlilik belgesi fotokopisi  13)Klavuz Kaptan Temel Eğitim belgesi  14)Bonservis (Römorkaj hizmetleri)  15)Staj defteri aslı ve fotokopisi | **1 Gün** |
| 30 | Denize Elverişlilik  Belgesi (DEB) | 1)Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu,  4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC. Kimlik No Beyanı  6) Klas sörvey durum raporu sureti.  7)İmza sirküsü, vekaletname. | **1 GÜN** |
| 31 | Tonilato Belgesi | 1)Dilekçe, (İmza sirküsü, vekaletname). 2)Klas mektubu, 3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10)Belge Harç dekontu,  11) TC. Kimlik No Beyanı 12) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı 13) Zayii olduğuna dair beyan (yazılı) (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | **1 Gün** |
| 32 | Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Sac ölçüm Raporu (yenilemede) 4) Harç dekontu 5) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 Gün** |
| 33 | Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe  2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 Gün** |
| 34 | Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe  2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 Gün** |
| 35 | Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe  2) Klas mektubu 3) Harç dekontu 4) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 Gün** |
| 36 | Muafiyet Belgesi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 Gün** |
| 37 | Uluslararası Petrol Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1) Dilekçe 2) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 Gün** |
| 38 | Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1) Dilekçe 2) Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC)  3) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 Gün** |
| 39 | Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 Gün** |
| 40 | Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC) | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti  3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 Gün** |
| 41 | Uygunluk Belgesi (DoC) | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti  3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 5) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 6) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 Gün** |
| 42 | Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC) | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 Gün** |
| 43 | Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC) | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) Döner Sermaye ücret dekontu | **1 Gün** |
| 44 | Can Sallarına Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi,  10) Servis Ekipman Listesi.  11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | **1 Gün** |
| 45 | Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta),  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,  8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 9) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | **1 Gün** |
| 46 | Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta) 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi, 9) Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | **1 Gün** |
| 47 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1) Dilekçe  2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde), 3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 4) Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar  7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) 8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | **1 Gün** |
| 48 | Liman Çıkış Belgesi | 1) Asgari Donatım Belgesi. /Personel Listesi 2) YEB harcı banka dekontu 3) Gemi Sertifikalarının Kontrolü  4) LTP Sistem kontrolü | **30 Dakika** |
| 49 | Ordino | 1) Bilgi formu  2)Bildirim formu (sıvı tehlikeli yük taşıyan gemiler için)  3)Form A  4)CSR Sertifikası (yabancı bayraklı gemiler için)  5)CLC 92 Sertifikası (2000 dwt üzeri petrol tankerleri için)  6)Baş ve kıç iter sertifikası  7)Atık bildirim formu  8)Tehlikeli yük listesi | **30 Dakika** |
| 50 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Yeni Transitlog belgesi 3) Ship Register Belge Fotokopisi 4) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | **30 Dakika** |
| 51 | Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi  Bağlama Kütüğüne Kaydediliyor | 1) Dilekçe  2) T.C. Kimlik No beyanı 3) Fatura Örneği 4) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından  alınmış test raporları 5) İmalatçının yetki belgesi örneği 6) Banka dekontu (Döner Sermaye harçları) | **30 Dakika** |
| 52 | ÖTV’siz YAD Düzenleme İşlemleri | 1) YAD Başvuru Formu  2) DEB  3)Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi (Balıkçılar için)  4) Vergi Kimlik Beyanı (TC No veya Vergi Levhası Belgesi)  5) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Kiralanmış ise  Kiracıdan da alınacaktır)  6)Var ise önceki ÖTV’siz YAD ve GHKJ  7)İşlemi yaptıran mevcut değilse vekaletname veya imza yetkisi belgesi  8) YAD Jurnal ve kayıt harcı dekontları. | **30 Dakika** |
| 53 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1)Dilekçe  2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk 3) Vize Sayfasının Ftk. 4) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk.  5)Makine Jurnalinin ilk ve son sayfalarının fotokopisi. | **30 Dakika** |
| 54 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1) Yeterlilik Belgesi 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Takım Muayenesi | **1 Saat** |
| 55 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi | **1 Gün** |
| 56 | Bağlama Kütüğüne Kayıt | 1)Kayıt Talep Dilekçesi  2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı  3)Tüzel kişi ise imza sirküleri,  4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği  5)Vakıf ise vakıf senedi örneği  6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi sureti ve  Yetki belgesi  7)Hak sahipliği ile ilgili belge | **30 Dakika** |
| 57 | Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi | 1) İmza Sirküsü, vekaletname.  2) Tekne faturası,  3) Makine faturası ve CE Belgesi.  4) Tekne Fotoğrafı ve CE Belgesi  5) Kullanım Kılavuzu  6) Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatmame harcı ödeme belgesi,  7) T.C Kimlik No Beyanı  8) İsim onayı  9)Ölçme Raporu | **1 saat** |
| 58 | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri | 1)Dilekçe (İmza Sirküsü, vekaletname, Yetki Belgesi).  2)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı  4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri)  5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler)  6) Varsa isim değişiklik talep dilekçesi  7) Deniz aracının sahibi, şahıs ise TC Kimlik No beyanı Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları  8)Harca tabi olmayanlar için Bakanlık Döner Sermaye hesabına yatırılan Ruhsat ücreti dekontu. | **30 Dakika** |
| 59 | Gümrük Denetimine Tabii Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına mahsus Hizmet İzin Belgesi | |  | | --- | | 1) Dilekçe, | | 2) DEB Fotokopisi | | 3) Gemi Tasdiknamesi | | 4) AIS cihazının bulunduğunu gösterir belge | | 5) Faaliyet Belgesi | | **30 Dakika** |
| 60 | |  | | --- | | Özel Tekne  Ölçüm  Talebi | | | | | | | |  | | --- | | 1) Dilekçe | | 2) Tekne Fotoğrafları | | 3) Tekne ve motor faturaları | | 4) CE uygunluk beyanları | | 5) TC. Kimlik No beyanı | | 6) Kullanım kılavuzu | | **1 Gün** |
| 61 | 50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi | 1)Dilekçe  2)Deniz Hizmet Çizelgesi  3)2 Adet fotoğraf | **30 Dakika** |
| 62 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi | 1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı,  2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi.(Harca tabi tekneler)  3)Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belg.)  4) Dilekçe | **10 Dakika** |
| 63 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil) | 1) Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük)  (Döner Sermaye hesabına yatırılmış Ruhsat dekontu)  2) Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için)  3)Yazılı zayii beyanı.  4) Dilekçe.  5) TC Kimlik No Beyanı. | **30 Dakika** |
| 64 | Gemilere Ön Sörvey Yapılması | Dilekçe (Acenta veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslar arası mevzuat (SOLAS, MARPOL, LOADLINE....) | **1 Gün** |
| 65 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | 1)Dilekçe,  2)Tesis Bilgi Formu  3)Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | **1 Gün** |
| 66 | 15 mt’den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri | 1)Talep Dilekçesi, | **1 Gün** |
| 67 | ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması) | 1)Dilekçe, | **1 Gün** |
| 68 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1)Dilekçe 2)TC.Kimlik No beyanı. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  4)TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı)  5)Tonilato belgesi veya muadili belge  6)Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere)  7)Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | **1 Gün** |
| 69 | İdari Yaptırım Kararları | 1)Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler | **1 Saat** |
| 70 | Bağlama Kütüğü Nakli | 1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  2)İsim Onayı  3)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi aslı  4)Dilekçe | **1 Saat** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Kocaeli Bölge Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** Kocaeli Valiliği

**İsim**  : Erol EKMEKCİ **İsim :** Seddar YAVUZ

**Unvan** : Bölge Liman Başkanı V. **Unvan :** Vali

**Adres** : Atalar Mah. Sahil Yolu Cad. No: 26 41780 Yarımca-Körfez/KOCAELİ **Adres :** Körfez Mah. Ankara Karayolu Cad. No:129 41040 İzmit/KOCAELİ

**Telefon** : 0(262) 528 37 54 **Telefon :** 0(262) 300 50 00

**Faks** : 0(262) 528 47 90 **Faks** : 0(262) 332 19 00

**e-posta** : [kocaeli.liman@uab.gov.tr](mailto:kocaeli.liman@uab.gov.tr) **e-posta** : kocaeli@icisleri.gov.tr