**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO**  | **HİZMETİN ADI**  | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMETİN** **TAMAMLANMA** **SÜRESİ** **(EN GEÇ)**  |
| 1  | İlk defa Gemi adamıCüzdanı/Gemi adamıBelgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar1) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 2) Sağlık Raporu sureti\*3) STCW kurs başarı belgesi 4) İmza formu\* 5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği\* 6) Fotoğraf 7) Sabıka kaydı ve parmak izi beyanı\*\* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 2  | Zayiinden Gemi adamıCüzdanı/Gemi adamıBelgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\* 2) Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)\* 3) Fotoğraf 4) İmza Formu 5) Sabıka kaydı\*\* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 3  | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi  | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\* 2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)3) İmza Formu, Resim\* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 4 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi  | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)3) İmza Formu\* \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 5  | Zayiinden STCW Belgesi Talebi  | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\* 2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)3) İmza Formu\* \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 6  | Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi  | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\* 4) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)5) İmza Formu\* 6) Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) \* \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 7  | Tayfa Sınıfı Gemi adamlarının Terfi İşlemleri  | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar1) Deniz Hizmet Çizelgesi\* 2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)3) Sağlık Raporunun onaylı sureti\* \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 8 | Zabitan Sınıfı Gemi adamlarının Terfi İşlemleri  | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar1) Deniz Hizmet Çizelgesi\* 2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)3) İmza Formu 4) Sağlık Raporunun onaylı sureti\* 5) Sabıka kaydı 6) YDS başarı belgesi, sınav kazandı belgesi\*\* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
|   9  |   İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi  | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 2) Deniz Hizmet Çizelgesi\* 3) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)4) Sağlık Raporunun onaylı sureti\* 5) Sınav Kazandı Belgesi\* 6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\* 7) Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı\* 8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan\* \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 10  | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi  | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\* 2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)3) İmza Formu\* \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
|  11  |  Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi  | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\* 2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)3) İmza Formu\* 4) Deniz Hizmet Çizelgesi\* \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 12  | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi  | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\* 2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)3) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\* 4) Sağlık Raporu sureti\* 5) Sınav Kazandı Belgesi\* 6) Sabıka kaydı\* \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 13  | Telsiz Yeterlik BelgesiDeğiştirme, Süre Uzatım Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 2) Gemi adamı cüzdanı aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)3) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\* 4) Sağlık Raporu sureti\* 5) Deniz Hizmet Çizelgesi\* 6) Hizmet Belgesi\* \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 14  | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi  | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar 1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\* 2) Gemi adamı cüzdanı aslı 3) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\* 4) Sağlık Raporu sureti 5) Sabıka kaydı\* \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 15  | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi  | 1) ADBS Üzerinden elektronik başvuru (Online Olarak Fotoğraf, adres, kimlik, telefon bilgileri, Adli Sicil Kaydı) | **15 dk. Online başvuru süresi** |
|  16  | İlk Defa AmatörDenizci Belgesi Talebi | 1) ADBS Üzerinden elektronik başvuru (Online Olarak Fotoğraf, adres, kimlik ve telefon bilgileri, 18 yaşından küçük,14 yaşından büyükler için muvafakat name) | **15 dk. Online başvuru süresi** |
| 17  | Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC)  | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar1) T.C. Kimlik No beyanı 2) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\* 3) Sağlık Raporu\* 4) Geçerli Eğitim Sertifikası\* 5) Sınav Harcı Dekontu\* \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 18  | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi  | 1) Dilekçe 2) Dekont 3) T.C. Kimlik No beyanı 4) Fotoğraf (8 adet) 5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu 7) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi 8) Görev başı Eğitim yazısı 9) İngilizce eğitim Belgesi 10) Sabıka kaydı 11) Staj Defteri | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 19  | Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler  | 1) Dilekçe 2) Dekont 3) T.C. Kimlik No Beyanı 4) Fotoğraf (3 adet) 5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 6) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 7) Dalış kayıt defteri, Liman Başkanlığından Dalış İzin Belgesi8) Sabıka kaydı  | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
|  20   | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu,4) Vekaletname (Varsa) 5) GSVP Kayıt Raporu (Kara Sörveyi Varsa)  | **Sörvey yapılıp eksiklik bulunmadığı takdirde** **1 Gün**  |
| 21  | Tonilato Belgesi  | 1) Dilekçe, 2) Klas mektubu (Klaslı İnşa Edilmesi Zorunlu Olan Gemilerden İstenir.), 3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, (Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5) Tekne inşa ve makine faturası, 6) Plan ve Projeler, 7) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı (gemi isimleri yazılı ve geminin bütününü görecek şekilde) 9) Belge Harç dekontu, 10) Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden Balık Avlama veya Balıkçılık Yardımcı Gemisi olarak ruhsatlanabileceğine dair uygunluk yazısı. 11) Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir)  | **Sörvey yapılıp eksiklik bulunmadığı takdirde** **1 Gün** |
| 22  | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi  | 1) Dilekçe 2) Gemi veya Su Aracı İnşa/Tadilat Başvuru Belgesi3) Başvuru Belgesinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi, 4) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme,5) Gemi sahibi veya temsilcisi ile tesis sahibi veya temsilcisi arasında yapılan sözleşme,6) Proje mühendisinin plan, proje ve hesapların hangi klas kuruluşu kuralına göre yapıldığını gösteren beyanı,7) Gerekli plan ve projeler (3 set)8) Plan Onay Harç Makbuzu 9) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda)  | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 23  | Gemi ve Su AraçlarınaAit Plan, Buklet veDokümanlarınOnaylanması | 1) Dilekçe 2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz  | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 24  | İnşa veya Tadilat İzinBelgesi AlmışGemilerin PeriyodikKontrollerinin Yapılması | 1) Dilekçe  | **3 Gün**  |
|  |  |  2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde: a) Dilekçe b) Tersane sözleşmesi (Noter onaylı) (Liman Başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen) c) Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına) d) Projeleri e) Ticaret sicil gazetesi f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş) 3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:Dilekçe 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş) Taahhütname ve imza sirküleri Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor. D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNETEÇHİZAT TALEPLERİ a) Dilekçe b) Gemi inşa tesislerinin Liman Başkanlığımız sınırları içinde olması, Yüzer havuzların Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından) d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan) e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak) g) Taahhütname ve imza sirküleri  |  |
| 25  | Liman Çıkış Belgesi  | 1) Dilekçe 2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3) Asgari Donatım Belgesi 4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5) Tayfa Listesi 6) LÇB harcı banka dekontu 7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü (Sistem üzerinden)  | **30 dakika**  |
| 26  | Ordino  | 1) Dilekçe 2) Atık Bildirim Formu  | **10 Dakika**  |
|   27  | Seyir İzin Belgesi  | Türk Bayraklı Ticari Yatlar 1) Eski Transitlog Belgesi 2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3) Yeni Transitlog belgesi 4) Türk bayraklı Özel Yatlar (isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar 5) Eski Transitlog Belgesi 6) Yeni Transitlog belgesi 7) Ship Register Belge Fotokopisi 8) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 9) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 10) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu  | **Gemilerde Yapılacak****Denetim Hariç****30 Dakika** |
| 28 | Su Üstü Motosikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi  | 1. Dilekçe
2. Kimlik Fotokopisi
3. Fatura Örneği
4. Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları
5. İmalatçının yetki belgesi örneği
6. Banka dekontu (Döner Sermaye harçları)
 | **ÖLÇÜM SONRASI** **1 Saat**  |
| 29  | Su altı Motosikleti Kayıt Belgesi  | 1. Dilekçe
2. Kimlik Fotokopisi
3. Fatura Örneği
4. Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları
5. İmalatçının yetki belgesi örneği
6. Banka dekontu (Döner Sermaye harçları)
 | **ÖLÇÜM SONRASI** **1 Saat** |
| 30  | Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi  | 1) Dilekçe 2) Kimlik Fotokopisi3) Tonilato, DEB ve Gemi 4) Tasdikname Fotokopisi  | **30 Dakika**  |
| 31  | ÖTV’siz YAD ve GHKJ (Gemi HareketKayıt Jurnali)'liDüzenlenmesi | 1) Gemi Tasdiknamesi 2) DEB 3) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi (Balıkçılar için) 4) Vergi Kimlik Beyanı (T.C. No veya Vergi Levhası Belgesi) 5) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1, Ek-2) 6) Ek Taahhütname 7) YMM Verildi Yazısı (Kamu ve 20 m’den Küçük Balıkçılar Hariç) 8) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ 9) Donatan bilgileri. (Şahıs veya Şirket Belgeleri)  | **1 Saat**  |
| 32  | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri  | 1) Dilekçe 2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fotokopisi 3) Vize Sayfasının Ftk. Fotokopisi 4) Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi  | **1 SAAT**  |
|  33  | Dalgıçlık Ameliyesi İzni  | 1) Yeterlilik Belgesi 2) Şirket Şartı 3) Su Altı Dalış Planı. 4) Onaylı Dalış Defteri 5) Sağlık Yeterliliği 6) Takım Muayenesi 7) Sigorta Bildirisi8) Kıyı Tesisinde gerçekleşecekse Kıyı tesisinin dilekçesi9) Gemi ile ilgili bir dalış ameliyesi ise gemi acentesinin dilekçesi10) Dalış Firmasının dilekçesi11) Açıkta gerçekleşecek dalışlar için kullanılacak deniz aracının Denize Elverişlilik Belgesi | **1 SAAT**  |
| 34 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri  | 1) Dilekçe 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası 3) Parkur Krokisi  | **1 Gün**  |
| 35 | Gümrük DenetimineTabii GemilereHizmet Verecek DenizAraçlarına mahsusHizmet İzin Belgesi | 1) Dilekçe, 2) DEB Fotokopisi 3) Gemi Tasdiknamesi 4) Faaliyet Belgesi  | **1 Gün**  |
| 36  | 50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi  | 1) Dilekçe 2) Deniz Hizmet Çizelgesi 3) 2 Adet fotoğraf  | **1 Gün**  |
| 37 | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Aday Dalgıç Belgesi Müracaatı | 1) T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi2) Öğrenim belgesi (En az ilkokul veya ilköğretim okulu mezunu olmak)3) Sağlık Raporu (Hiperbarik Oksijen Tedavi Merkezleri)4) Savcılık yazısı.5) 18 yaşını bitirmiş 65 yaşını geçmemiş olmak.6) Türkiye’de yerleşik olarak faaliyet gösteren uluslararası akredite dalış eğitim sistemlerine göre eğitim almış 2 yıldız veya eşdeğer dalıcı olarak belgelendirilmiş olmak7) İdari tarafından düzenlenecek teorik dalış eğitimini tamamlamak ve eğitim sonrası yapılacak sınavda başarılı olmak8) Şartlarını sağlayanlara Liman Başkanlığınca 2 yıl süreli “Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç Belgesi” verilir.9) 1 Adet Fotoğraf | **1 SAAT** |
| 38 | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Dalgıç Belgesi Müracaatı | 1) Geçerli Aday Dalgıç Belgesine sahip olmak.2) Liman Başkanlığınca tasdiklenmiş Dalış Kayıt Defteri3) Dalış amiri nezaretinde (En az 12 metrede olmak kaydıyla) 50 saat dalış yaptıklarını tasdikli dalış defteriyle belgelemek.4) Harç makbuzu.5) 1 Adet Fotoğraf | **2 saat** |
| 39 | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Kapsamında Dalış İzni | 1) Dalgıç belgesi2) İl-İlçe Tarım Müdürlüklerinden Deniz İstihsali İzin Belgesi fotokopisi3) Kullanılan teknenin DEB, Tonilato, Bağlama Ruhsatı ve Su Ürünleri Ruhsat fotokopisi4) Dalış takımlarının servis tarafından yıllık bakımlarının yapıldığına dair kompresör servis formu ile servis faturası fotokopisi5) En az 1 litre kapasiteli acil durum tüpü6) En az 1 litre kapasiteli Acil durum tüpü fatura fotokopisi | **1 saat** |
| 40 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI BİR GEMİNİN SİCİLE TESCİLİ | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Tescil Talep Dilekçesi2. Adına tescil yapılacak;Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanıTüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi**(Son üç ay içerisinde alınmış)**Vakıf ise; Vakıf senedi örneği**3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**4. Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvafakat (İhtiyati tedbir kararı dahil)5. Tonilato Belgesi **(Teknik Kütük kaydı yapılmış)**6. Bağlama Kütüğü Terkin Belgesi**7. Harç Makbuzu** **-Milli Gemi Siciline tescil edilecek gemiler için, Tasdiknamesi ücreti- *Tam harç*** | **1-2 Saat** |
| 41 | KÜTÜK KAYIT ÖRNEĞİ TALEBİ | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Talep dilekçesi2. Talep sahibi;Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanıTüzel kişi ise; **İmza sirküleri****3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** **Vekaletname (mevcut olması durumunda)****4. Harç Makbuzu****- Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti** | **30 Dakika** |
| 42 | ALIM/SATIMA ESAS TAKDİR KOMİSYON RAPORU İÇİN SEVK İŞLEMİ | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Talep dilekçesi\* 2. Başvuru Yapacak kişi;Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanıTüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)** Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**Vakıf ise; Vakıf senedi örneği**3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)** **Vekaletname (mevcut olması durumunda)****4. Vasi Belgesi (Akli dengesi yerinde olmayan donatanlardan satışa yetkili) / Velayet Belgesi (Donatan 18 yaş altında olması halinde Türk Medeni Kanunu 352.mad ve TMK 357 Maddeleri içeren satış taahhüdü)****5. Gemi Sicil Tasdiknamesi** | **1 Saat** |
| 43 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYITYurt İçinde Sıfır (Faturalı Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Harç Makbuzu Aslı 5. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari teknelerden ve balık avlama gemilerinden)6. Gemi, Su aracı Yapı Bildirisi (Ticari Tekneler) /GSVP Çıktısı (Özel Tekneler) (Üretici/Satıcı imzalı/kaşeli)7. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)8. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)9. Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı10. Tekne Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)11. Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)12. Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)13. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | **Ölçümden sonra 1 gün** |
| 44 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYITYabancı Bayraktan Türk Bayrağına Geçiş(2017/3 sayılı Bakanlık Tebliği kapsamında) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe2. Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden3. Donatan bilgileri 4. Harç Makbuzu Aslı 5. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)6. Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı7. Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)8. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)9. Apostilli Şirket Kuruluş Belgesi Aslı10. Sicil Tasdiknamesi (Register Certificate) Aslı 11. Mevcut bayrağında hangi tarihten itibaren sahip olduğuna dair yazı aslı 12. Taahhütname (Bayrak Geçiş İşlemin Tamamlanmasının ardından Mevcut bayraktan Terkin Belgesi (Deletion Certifacate) Aslının, Gümrük Müdürlüğünün İthalat tamamlanıp Transitlog Y2 Nüshasının tamamlandığına bildirme yazısının teslim edileceğine taahhüt eder. ) | **Ölçümden sonra 1 gün** |
| 45 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYITYurt Dışından Faturalı Sıfır (Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılırDilekçeTekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresindenDonatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)Harç Makbuzu AslıTekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)Tekne Seri No ve Makine Seri No FotoğrafıTekne Faturası (Islak imzalı/kaşeli)Makine Faturası (Islak imzalı/kaşeli)Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)Gümrük Giriş Beyannamesi (Yurtdışından (İthal) satın alınan kullanılmamış tekneler için)Yapımcı Sertifikası (Builder Certificate) | **Ölçümden sonra 1 gün** |
| 46 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)Kendi İmalatı Nedeniyle (5 Yıl Satılamaz) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılırDilekçeTekne İsim Başvurusu(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresindenDonatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)Harç Makbuzu Aslı Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)Makine Seri No FotoğrafıMalzeme Faturaları / İnşa edildiğini kanıtlayıcı belgeler / Her aşamanın fotoğraflarıMakine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | **Ölçümden sonra 1 gün** |
| 47 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)Re'sen Kayıtlı Teknelerin Bağlama Kütüğüne Kayıt Edilmesi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılırDilekçeTekne İsim Başvurusu(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresindenDonatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)Harç Makbuzu Aslı Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)Özel Tekne Belgesi / Belediye Kayıt Belgeleri  | **Ölçümden sonra 1 gün** |
| 48 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)Cebri İcra / İhale ile Satın Alma(Kayıtsız Tekneler) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Harç Makbuzu Aslı 5. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)6. Mahkeme Kararı Aslı7. Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)8. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | **Ölçümden sonra 1 gün** |
| 49 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİKendi Bağlama Limanından Satış İşlemi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Harç Makbuzu Aslı 5. Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)7. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)8. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)9. Tonilato Belgesi Aslı(Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 saat** |
| 50 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİBaşka Bir Limana Kayıtlı Tekne Satış İşlemi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Harç Makbuzu Aslı 5. Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)7. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)8. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)9. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 saat** |
| 51 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİNoter Satış Sözleşmesi ile Satış İşlemi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Harç Makbuzu Aslı 5. Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)6. Noter Satış Sözleşmesi Aslı7. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)8. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)9. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)10. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 saat** |
| 52 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİCebri İcra / İhale ile Satın Alma (Kayıtlı Tekneler) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Harç Makbuzu Aslı 5. Hak Sahibi olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı6. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)7. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)8. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 saat** |
| 53 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİRuhsatname Yenileme (Vize Alanı Dolması) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Harç Makbuzu Aslı 5. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise) | **Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 1 saat** |
| 54 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİRuhsatname Yenileme (Zayii ve Yıpranma ) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Zayi Olduğuna Dair Beyan/Yıpranan Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) | **Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 1 saat** |
| 55 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİVize Süresinin Dolması | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) | **Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 1 saat** |
| 56 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİVeraset İntikali | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Harç Makbuzu Aslı (\*\*)5. Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Resmî Belge Aslı Mirasçılık Belgesi / Mahkeme Kararı6. Vergi Dairesi Veraset İntikali Yazısı | **1 saat** |
| 57 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİFinansal Kiralama Sözleşmesi Şerh Edilmesi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Finansal Kiralama Sözleşmesi (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş) | **1 saat** |
| 58 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİFinansal Kiralama Sözleşmesi Fesih Edilmesi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Finansal Kiralama Feshini Gösterir Belge (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş) | **1 saat** |
| 59 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİRehin Sözleşmesi Şerh Edilmesi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Donatan/Rehin Alan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)3. Rehin Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş) | **1 saat** |
| 60 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİBağlama Kütüğü Kaydı Talebi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri /İlgilisini ispat eden 3. kişiler (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) | **1 saat** |
| 61 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİBağlama Kütükleri Arası Nakil | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Harç Makbuzu Aslı 5. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne görüldükten sonra 1 saat** |
| 62 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİİsim Değişikliği | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Harç Makbuzu Aslı 5. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden6. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **1 saat** |
| 63 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİCins Değişimi | 1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Harç Makbuzu Aslı 5. Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi/Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası 7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne görüldükten sonra 2 saat** |
| 64 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİMakine Değişimi | 1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Harç Makbuzu Aslı 5. Makine Faturası (E fatura doğrulaması yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)6. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne görüldükten sonra 2 saat** |
| 65 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİYeniden Ölçüm Talebi | 1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Harç Makbuzu Aslı 5. Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi/Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası 7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne görüldükten sonra 2 saat** |
| 66 | TERKİN- KAYIT SİLMEBAĞLAMA KÜTÜĞÜDeniz Aracının Kurtarılmayacak Şekilde Batması | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)5. Kayıt silmeye yönelik Rapor/Tutanak | **1 saat** |
| 67 | TERKİN- KAYIT SİLMEBAĞLAMA KÜTÜĞÜDeniz Aracının Tamir Kabul Etmez Durumda Olması | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)5. Kayıt silmeye yönelik Rapor/Tutanak | **Tekne görüldükten sonra 1 saat** |
| 68 | TERKİN- KAYIT SİLMEBAĞLAMA KÜTÜĞÜYurt dışına satılması sebebiyle | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi (Bill of Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.) Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır.5. Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi6. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **1 saat** |
| 69 | TERKİN- KAYIT SİLMEBAĞLAMA KÜTÜĞÜMilli Gemi Siciline Naklen Tescil | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama | **1 saat** |
| 70 | TERKİN- KAYIT SİLMEBAĞLAMA KÜTÜĞÜYabancı Uyruklular Adına Kayıtlı Deniz Aracının Talep ile Terkini | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi, Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)4. Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi | **1 saat** |
| 71 | Gemilere Ön SörveyYapılması | Dilekçe (Acente veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslararası mevzuat (SOLAS, MARPOL, LOADLINE…)  | **2 Gün**  |
| 72 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi  | * Dilekçe,
* Tesis Bilgi Formu
* Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-

2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar,  | **2 Gün**  |
| 73 | ISPS Denetimleri (Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması) |  - Dilekçe | **1 Gün**  |
| 74 | İdari Yaptırım Kararları  |  1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler  | **15 dakika.**  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri**  | **:**  | Marmara Adası Liman Başkanlığı  | **İkinci Müracaat Yeri**  | **:**  | Marmara Kaymakamlığı  |
| **İsim**  | **:** | Fikret AYAZ | **İsim** | **:** | Murat ÇİÇEK |
| **Unvan**  | **:**  | Liman Başkanı | **Unvan**  | **:**  | Marmara Kaymakamı |
| **Adres**  | **:**  | Okullar Mahallesi Marmara/BALIKESİR  | **Adres**  | **:**  | Yeni Hükümet Konağı Marmara/ Balıkesir  |
| **Tel**  | **:**  | 0(266) 885 59 95  | **Tel**  | **:**  | (0266) 885 50 06  |
| **Faks**  | **:**  | 0(266) 885 50 45  | **Faks**  | **:**  | (0266) 885 50 31  |
| **E-Posta**  | **:**  | marmaraadasi.liman@uab.gov.tr  | **E-Posta**  | **:**  | marmara@icisleri.gov.tr  |