**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemi adamı  Cüzdanı/Gemi adamı  Belgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu  2) Sağlık Raporu sureti\*  3) STCW kurs başarı belgesi  4) İmza formu\*  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği\*  6) Fotoğraf  7) Sabıka kaydı ve parmak izi beyanı\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 2 | Zayiinden Gemi adamı  Cüzdanı/Gemi adamı  Belgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  2) Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)\*  3) Fotoğraf  4) İmza Formu  5) Sabıka kaydı\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 3 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu, Resim  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 4 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 5 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 6 | Süresi Dolan STCW  Belgelerinin  Yenilenmesi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  4) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  5) İmza Formu\*  6) Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi, gemi jurnalin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) \*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 7 | Tayfa Sınıfı  Gemi adamlarının Terfi İşlemleri | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Deniz Hizmet Çizelgesi\*  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) Sağlık Raporunun onaylı sureti\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 8 | Zabitan Sınıfı  Gemi adamlarının  Terfi İşlemleri | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Deniz Hizmet Çizelgesi\*  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu  4) Sağlık Raporunun onaylı sureti\*  5) Sabıka kaydı  6) YDS başarı belgesi, sınav kazandı belgesi\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 9 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2) Deniz Hizmet Çizelgesi\*  3) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  4) Sağlık Raporunun onaylı sureti\*  5) Sınav Kazandı Belgesi\*  6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  7) Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı\*  8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 10 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 11 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu\*  4) Deniz Hizmet Çizelgesi\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 12 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  2) Gemi adamı cüzdanı/Gemi adamı belgesi aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  4) Sağlık Raporu sureti\*  5) Sınav Kazandı Belgesi\*  6) Sabıka kaydı\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 13 | Telsiz Yeterlik Belgesi  Değiştirme, Süre Uzatım Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  2) Gemi adamı cüzdanı aslı (Gemi Adamı Kargo ile Gönderiyor)  3) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  4) Sağlık Raporu sureti\*  5) Deniz Hizmet Çizelgesi\*  6) Hizmet Belgesi\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 14 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu\*  2) Gemi adamı cüzdanı aslı  3) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  4) Sağlık Raporu sureti  5) Sabıka kaydı\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 15 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1) ADBS Üzerinden elektronik başvuru (Online Olarak Fotoğraf, adres, kimlik, telefon bilgileri, Adli Sicil Kaydı) | **15 dk. Online başvuru süresi** |
| 16 | İlk Defa Amatör  Denizci Belgesi Talebi | 1) ADBS Üzerinden elektronik başvuru (Online Olarak Fotoğraf, adres, kimlik ve telefon bilgileri, 18 yaşından küçük,14 yaşından büyükler için muvafakat name) | **15 dk. Online başvuru süresi** |
| 17 | Telsiz Operatörlüğü  Sınavı  Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | Online Başvuru(gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) T.C. Kimlik No beyanı  2) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  3) Sağlık Raporu\*  4) Geçerli Eğitim Sertifikası\*  5) Sınav Harcı Dekontu\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemi adamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 18 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) T.C. Kimlik No beyanı  4) Fotoğraf (8 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi  8) Görev başı Eğitim yazısı  9) İngilizce eğitim Belgesi  10) Sabıka kaydı  11) Staj Defteri | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 19 | Profesyonel  Balıkadam İlk Defa,  Sınav, Yabancı  Ülkelerden Alınan Yeterlikler | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) T.C. Kimlik No Beyanı  4) Fotoğraf (3 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  7) Dalış kayıt defteri, Liman Başkanlığından Dalış İzin Belgesi  8) Sabıka kaydı | **İşlem Yoğunluğuna Göre 7-10 Gün İçerisinde Kargo ile Adrese Teslim Edilmektedir.** |
| 20 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe,  2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3) Belge Harç dekontu,  4) Vekaletname (Varsa)  5) GSVP Kayıt Raporu (Kara Sörveyi Varsa) | **Sörvey yapılıp eksiklik bulunmadığı takdirde**  **1 Gün** |
| 21 | Tonilato Belgesi | 1) Dilekçe,  2) Klas mektubu (Klaslı İnşa Edilmesi Zorunlu Olan Gemilerden İstenir.),  3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, (Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)  4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5) Tekne inşa ve makine faturası,  6) Plan ve Projeler,  7) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı (gemi isimleri yazılı ve geminin bütününü görecek şekilde)  9) Belge Harç dekontu,  10) Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden Balık Avlama veya Balıkçılık Yardımcı Gemisi olarak ruhsatlanabileceğine dair uygunluk yazısı.  11) Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | **Sörvey yapılıp eksiklik bulunmadığı takdirde**  **1 Gün** |
| 22 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1) Dilekçe  2) Gemi veya Su Aracı İnşa/Tadilat Başvuru Belgesi  3) Başvuru Belgesinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi,  4) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme,  5) Gemi sahibi veya temsilcisi ile tesis sahibi veya temsilcisi arasında yapılan sözleşme,  6) Proje mühendisinin plan, proje ve hesapların hangi klas kuruluşu kuralına göre yapıldığını gösteren beyanı,  7) Gerekli plan ve projeler (3 set)  8) Plan Onay Harç Makbuzu  9) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 23 | Gemi ve Su Araçlarına  Ait Plan, Buklet ve  Dokümanların  Onaylanması | 1) Dilekçe  2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha  3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 24 | İnşa veya Tadilat İzin  Belgesi Almış  Gemilerin Periyodik  Kontrollerinin Yapılması | 1) Dilekçe | **3 Gün** |
|  |  | 2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde:  a) Dilekçe  b) Tersane sözleşmesi (Noter onaylı) (Liman Başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen)  c) Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)  d) Projeleri  e) Ticaret sicil gazetesi  f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş)  3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:  Dilekçe  1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş)  Taahhütname ve imza sirküleri  Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları  Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor.  D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNETEÇHİZAT TALEPLERİ  a) Dilekçe  b) Gemi inşa tesislerinin Liman Başkanlığımız sınırları içinde olması, Yüzer havuzların Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması  c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından)  d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan)  e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması  f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak)  g) Taahhütname ve imza sirküleri |  |
| 25 | Liman Çıkış Belgesi | 1) Dilekçe  2) Eski Yola Elverişlilik Belgesi  3) Asgari Donatım Belgesi  4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi  5) Tayfa Listesi  6) LÇB harcı banka dekontu  7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü (Sistem üzerinden) | **30 dakika** |
| 26 | Ordino | 1) Dilekçe  2) Atık Bildirim Formu | **10 Dakika** |
| 27 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar  1) Eski Transitlog Belgesi  2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi  3) Yeni Transitlog belgesi  4) Türk bayraklı Özel Yatlar (isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar  5) Eski Transitlog Belgesi  6) Yeni Transitlog belgesi  7) Ship Register Belge Fotokopisi  8) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri  9) Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri)  10) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | **Gemilerde Yapılacak**  **Denetim Hariç**  **30 Dakika** |
| 28 | Su Üstü Motosikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi | 1. Dilekçe 2. Kimlik Fotokopisi 3. Fatura Örneği 4. Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları 5. İmalatçının yetki belgesi örneği 6. Banka dekontu (Döner Sermaye harçları) | **ÖLÇÜM SONRASI**  **1 Saat** |
| 29 | Su altı Motosikleti Kayıt Belgesi | 1. Dilekçe 2. Kimlik Fotokopisi 3. Fatura Örneği 4. Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları 5. İmalatçının yetki belgesi örneği 6. Banka dekontu (Döner Sermaye harçları) | **ÖLÇÜM SONRASI**  **1 Saat** |
| 30 | Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi | 1) Dilekçe  2) Kimlik Fotokopisi  3) Tonilato, DEB ve Gemi  4) Tasdikname Fotokopisi | **30 Dakika** |
| 31 | ÖTV’siz YAD ve GHKJ (Gemi Hareket  Kayıt Jurnali)'li  Düzenlenmesi | 1) Gemi Tasdiknamesi  2) DEB  3) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi (Balıkçılar için)  4) Vergi Kimlik Beyanı (T.C. No veya Vergi Levhası Belgesi)  5) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1, Ek-2)  6) Ek Taahhütname  7) YMM Verildi Yazısı (Kamu ve 20 m’den Küçük Balıkçılar Hariç)  8) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ  9) Donatan bilgileri. (Şahıs veya Şirket Belgeleri) | **1 Saat** |
| 32 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fotokopisi  3) Vize Sayfasının Ftk. Fotokopisi  4) Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi | **1 SAAT** |
| 33 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1) Yeterlilik Belgesi  2) Şirket Şartı  3) Su Altı Dalış Planı.  4) Onaylı Dalış Defteri  5) Sağlık Yeterliliği  6) Takım Muayenesi  7) Sigorta Bildirisi  8) Kıyı Tesisinde gerçekleşecekse Kıyı tesisinin dilekçesi  9) Gemi ile ilgili bir dalış ameliyesi ise gemi acentesinin dilekçesi  10) Dalış Firmasının dilekçesi  11) Açıkta gerçekleşecek dalışlar için kullanılacak deniz aracının Denize Elverişlilik Belgesi | **1 SAAT** |
| 34 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1) Dilekçe  2) Turizm Müdürlüğü Dosyası  3) Parkur Krokisi | **1 Gün** |
| 35 | Gümrük Denetimine  Tabii Gemilere  Hizmet Verecek Deniz  Araçlarına mahsus  Hizmet İzin Belgesi | 1) Dilekçe,  2) DEB Fotokopisi  3) Gemi Tasdiknamesi  4) Faaliyet Belgesi | **1 Gün** |
| 36 | 50-150 GT. Arası  Balıkçı Gemisinde  Kaptanlık Yapabilir  Belgesi | 1) Dilekçe  2) Deniz Hizmet Çizelgesi  3) 2 Adet fotoğraf | **1 Gün** |
| 37 | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Aday Dalgıç Belgesi Müracaatı | 1) T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi  2) Öğrenim belgesi (En az ilkokul veya ilköğretim okulu mezunu olmak)  3) Sağlık Raporu (Hiperbarik Oksijen Tedavi Merkezleri)  4) Savcılık yazısı.  5) 18 yaşını bitirmiş 65 yaşını geçmemiş olmak.  6) Türkiye’de yerleşik olarak faaliyet gösteren uluslararası akredite dalış eğitim sistemlerine göre eğitim almış 2 yıldız veya eşdeğer dalıcı olarak belgelendirilmiş olmak  7) İdari tarafından düzenlenecek teorik dalış eğitimini tamamlamak ve eğitim sonrası yapılacak sınavda başarılı olmak  8) Şartlarını sağlayanlara Liman Başkanlığınca 2 yıl süreli “Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç Belgesi” verilir.  9) 1 Adet Fotoğraf | **1 SAAT** |
| 38 | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Dalgıç Belgesi Müracaatı | 1) Geçerli Aday Dalgıç Belgesine sahip olmak.  2) Liman Başkanlığınca tasdiklenmiş Dalış Kayıt Defteri  3) Dalış amiri nezaretinde (En az 12 metrede olmak kaydıyla) 50 saat dalış yaptıklarını tasdikli dalış defteriyle belgelemek.  4) Harç makbuzu.  5) 1 Adet Fotoğraf | **2 saat** |
| 39 | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Kapsamında Dalış İzni | 1) Dalgıç belgesi  2) İl-İlçe Tarım Müdürlüklerinden Deniz İstihsali İzin Belgesi fotokopisi  3) Kullanılan teknenin DEB, Tonilato, Bağlama Ruhsatı ve Su Ürünleri Ruhsat fotokopisi  4) Dalış takımlarının servis tarafından yıllık bakımlarının yapıldığına dair kompresör servis formu ile servis faturası fotokopisi  5) En az 1 litre kapasiteli acil durum tüpü  6) En az 1 litre kapasiteli Acil durum tüpü fatura fotokopisi | **1 saat** |
| 40 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI BİR GEMİNİN SİCİLE TESCİLİ | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Tescil Talep Dilekçesi  2. Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi  **(Son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  4. Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvafakat (İhtiyati tedbir kararı dahil)  5. Tonilato Belgesi **(Teknik Kütük kaydı yapılmış)**  6. Bağlama Kütüğü Terkin Belgesi  **7. Harç Makbuzu**  **-Milli Gemi Siciline tescil edilecek gemiler için, Tasdiknamesi ücreti- *Tam harç*** | **1-2 Saat** |
| 41 | KÜTÜK KAYIT ÖRNEĞİ TALEBİ | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır 1. Talep dilekçesi 2. Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı  Tüzel kişi ise; **İmza sirküleri**  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** **4. Harç Makbuzu** **- Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti** | **30 Dakika** |
| 42 | ALIM/SATIMA ESAS TAKDİR KOMİSYON RAPORU İÇİN SEVK İŞLEMİ | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Talep dilekçesi\*  2. Başvuru Yapacak kişi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği  **3. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4. Vasi Belgesi (Akli dengesi yerinde olmayan donatanlardan satışa yetkili) / Velayet Belgesi (Donatan 18 yaş altında olması halinde Türk Medeni Kanunu 352.mad ve TMK 357 Maddeleri içeren satış taahhüdü)** **5. Gemi Sicil Tasdiknamesi** | **1 Saat** |
| 43 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Yurt İçinde Sıfır (Faturalı Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari teknelerden ve balık avlama gemilerinden)  6. Gemi, Su aracı Yapı Bildirisi (Ticari Tekneler) /GSVP Çıktısı (Özel Tekneler) (Üretici/Satıcı imzalı/kaşeli)  7. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  8. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  9. Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı  10. Tekne Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  11. Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  12. Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  13. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | **Ölçümden sonra 1 gün** |
| 44 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Yabancı Bayraktan Türk Bayrağına Geçiş (2017/3 sayılı Bakanlık Tebliği kapsamında) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  3. Donatan bilgileri  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  6. Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı  7. Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  8. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  9. Apostilli Şirket Kuruluş Belgesi Aslı  10. Sicil Tasdiknamesi (Register Certificate) Aslı  11. Mevcut bayrağında hangi tarihten itibaren sahip olduğuna dair yazı aslı  12. Taahhütname (Bayrak Geçiş İşlemin Tamamlanmasının ardından Mevcut bayraktan Terkin Belgesi (Deletion Certifacate) Aslının, Gümrük Müdürlüğünün İthalat tamamlanıp Transitlog Y2 Nüshasının tamamlandığına bildirme yazısının teslim edileceğine taahhüt eder. ) | **Ölçümden sonra 1 gün** |
| 45 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Yurt Dışından Faturalı Sıfır (Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  Dilekçe  Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  Harç Makbuzu Aslı  Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı  Tekne Faturası (Islak imzalı/kaşeli)  Makine Faturası (Islak imzalı/kaşeli)  Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  Gümrük Giriş Beyannamesi (Yurtdışından (İthal) satın alınan kullanılmamış tekneler için)  Yapımcı Sertifikası (Builder Certificate) | **Ölçümden sonra 1 gün** |
| 46 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)  Kendi İmalatı Nedeniyle (5 Yıl Satılamaz) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  Dilekçe  Tekne İsim Başvurusu(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  Harç Makbuzu Aslı  Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  Makine Seri No Fotoğrafı  Malzeme Faturaları / İnşa edildiğini kanıtlayıcı belgeler / Her aşamanın fotoğrafları  Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | **Ölçümden sonra 1 gün** |
| 47 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)  Re'sen Kayıtlı Teknelerin Bağlama Kütüğüne Kayıt Edilmesi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  Dilekçe  Tekne İsim Başvurusu(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  Harç Makbuzu Aslı  Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  Özel Tekne Belgesi / Belediye Kayıt Belgeleri | **Ölçümden sonra 1 gün** |
| 48 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)  Cebri İcra / İhale ile Satın Alma  (Kayıtsız Tekneler) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  6. Mahkeme Kararı Aslı  7. Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  8. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | **Ölçümden sonra 1 gün** |
| 49 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ  Kendi Bağlama Limanından Satış İşlemi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)  6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  7. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  8. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)  9. Tonilato Belgesi Aslı(Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 saat** |
| 50 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ  Başka Bir Limana Kayıtlı Tekne Satış İşlemi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)  6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  7. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  8. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)  9. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 saat** |
| 51 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ  Noter Satış Sözleşmesi ile Satış İşlemi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)  6. Noter Satış Sözleşmesi Aslı  7. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  8. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  9. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)  10. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 saat** |
| 52 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ  Cebri İcra / İhale ile Satın Alma  (Kayıtlı Tekneler) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Hak Sahibi olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı  6. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  7. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)  8. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 2 saat** |
| 53 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Ruhsatname Yenileme  (Vize Alanı Dolması) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise) | **Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 1 saat** |
| 54 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Ruhsatname Yenileme (Zayii ve Yıpranma ) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Zayi Olduğuna Dair Beyan/Yıpranan Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) | **Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 1 saat** |
| 55 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Vize Süresinin Dolması | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) | **Tekne bakılıp dosyasıyla karşılaştırdıktan sonra 1 saat** |
| 56 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Veraset İntikali | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı (\*\*)  5. Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Resmî Belge Aslı Mirasçılık Belgesi / Mahkeme Kararı  6. Vergi Dairesi Veraset İntikali Yazısı | **1 saat** |
| 57 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Finansal Kiralama Sözleşmesi Şerh Edilmesi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Finansal Kiralama Sözleşmesi (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş) | **1 saat** |
| 58 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Finansal Kiralama Sözleşmesi Fesih Edilmesi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Finansal Kiralama Feshini Gösterir Belge (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş) | **1 saat** |
| 59 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Rehin Sözleşmesi Şerh Edilmesi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Donatan/Rehin Alan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  3. Rehin Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş) | **1 saat** |
| 60 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Bağlama Kütüğü Kaydı Talebi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri /İlgilisini ispat eden 3. kişiler (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış) | **1 saat** |
| 61 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  Bağlama Kütükleri Arası Nakil | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne görüldükten sonra 1 saat** |
| 62 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ  İsim Değişikliği | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden  6. Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **1 saat** |
| 63 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ  Cins Değişimi | 1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar  6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi/Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası  7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne görüldükten sonra 2 saat** |
| 64 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ  Makine Değişimi | 1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Makine Faturası (E fatura doğrulaması yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  6. Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne görüldükten sonra 2 saat** |
| 65 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ  Yeniden Ölçüm Talebi | 1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Harç Makbuzu Aslı  5. Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar  6. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi/Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası  7. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **Tekne görüldükten sonra 2 saat** |
| 66 | TERKİN- KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  Deniz Aracının Kurtarılmayacak Şekilde Batması | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)  5. Kayıt silmeye yönelik Rapor/Tutanak | **1 saat** |
| 67 | TERKİN- KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  Deniz Aracının Tamir Kabul Etmez Durumda Olması | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)  5. Kayıt silmeye yönelik Rapor/Tutanak | **Tekne görüldükten sonra 1 saat** |
| 68 | TERKİN- KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  Yurt dışına satılması sebebiyle | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi (Bill of Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.) Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır.  5. Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi  6. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | **1 saat** |
| 69 | TERKİN- KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  Milli Gemi Siciline Naklen Tescil | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama | **1 saat** |
| 70 | TERKİN- KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  Yabancı Uyruklular Adına Kayıtlı Deniz Aracının Talep ile Terkini | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1. Dilekçe  2. Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3. Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4. Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi | **1 saat** |
| 71 | Gemilere Ön Sörvey  Yapılması | Dilekçe (Acente veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve  Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslararası mevzuat (SOLAS, MARPOL, LOADLINE…) | **2 Gün** |
| 72 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | * Dilekçe, * Tesis Bilgi Formu * Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-   2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | **2 Gün** |
| 73 | ISPS Denetimleri (Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması) | - Dilekçe | **1 Gün** |
| 74 | İdari Yaptırım Kararları | 1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler | **15 dakika.** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **:** | Marmara Adası Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri** | **:** | Marmara Kaymakamlığı |
| **İsim** | **:** | Fikret AYAZ | **İsim** | **:** | Murat ÇİÇEK |
| **Unvan** | **:** | Liman Başkanı | **Unvan** | **:** | Marmara Kaymakamı |
| **Adres** | **:** | Okullar Mahallesi  Marmara/BALIKESİR | **Adres** | **:** | Yeni Hükümet Konağı Marmara/ Balıkesir |
| **Tel** | **:** | 0(266) 885 59 95 | **Tel** | **:** | (0266) 885 50 06 |
| **Faks** | **:** | 0(266) 885 50 45 | **Faks** | **:** | (0266) 885 50 31 |
| **E-Posta** | **:** | marmaraadasi.liman@uab.gov.tr | **E-Posta** | **:** | marmara@icisleri.gov.tr | |