HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN  TAMAMLANMA  SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı  Talebi | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu (C kodunu online başvuru sonunda sistem otomatik oluşturur)  2) Sağlık Raporu sureti\*  3) STCW kurs başarı belgesi  4) İmza formu\*  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği\*  6) Fotoğraf  7) Sabıka kaydı ve parmak izi beyanı\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemiadamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 1 Saat |
| 2 | Zayiinden Gemiadamı  Cüzdanıi Talebi | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu (C kodunu online başvuru sonunda sistem otomatik oluşturur)  2) Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)\*  3) Fotoğraf  4) İmza Formu  5) Sabıka kaydı\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemiadamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 1 Saat |
| 3 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu (C kodunu online başvuru sonunda sistem otomatik oluşturur)  2) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı (Gemiadamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu, Resim  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemiadamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 1 Saat |
| 4 | Yeterlilik Belgesi Değiştirilme Talebi | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu (C kodunu online başvuru sonunda sistem otomatik oluşturur)  2) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı (Gemiadamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemiadamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 1 Saat |
| 5 | Süresi Dolan STCW  Belgelerinin  Yenilenmesi | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu (C kodunu online başvuru sonunda sistem otomatik oluşturur)  4) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı (Gemiadamı Kargo ile Gönderiyor)  5) İmza Formu\*  6) Kurs veya Sınav Başarı Belgesi \*  7) ISM’li gemilerde çalışanların Hizmet Belgeleri \*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemiadamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 1 Saat |
| 6 | Tayfa Sınıfı  Gemiadamlarının Yeterlilik Terfi İşlemleri | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Deniz Hizmet Çizelgesi\*  2) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı (Gemiadamı Kargo ile Gönderiyor)  3) Sağlık Raporunun onaylı sureti\*  4) Sabıka Kaydı  5) Gemide çalışan ise “Gemiadamı” ibareli SGK sigorta dökümü\*  6) Donatan ise Denize Elverişlilik Belgesi\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemiadamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 1 Saat |
| 7 | Zabitan Sınıfı  Gemiadamlarının  Terfi İşlemleri | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Deniz Hizmet Çizelgesi\*  2) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı (Gemiadamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu  4) Sağlık Raporunun onaylı sureti\*  5) Sabıka kaydı  6) Gemide çalışan ise “Gemiadamı” ibareli SGK sigorta dökümü\*  7) Gemiadamı Kurs Başarı belgesi veya Sınav Kazandı belgesi\*  8) Yurt dışı giriş-çıkış kayıtları\*  9) YDS başarı belgesi, sınav kazandı belgesi\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemiadamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 1 Saat |
| 8 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu (C kodunu online başvuru sonunda sistem otomatik oluşturur)  2) Deniz Hizmet Çizelgesi\*  3) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı (Gemiadamı Kargo ile Gönderiyor)  4) Sağlık Raporunun onaylı sureti\*  5) Sınav Kazandı Belgesi\*  6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  7) Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı\*  8) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemiadamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 1 Saat |
| 9 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu (C kodunu online başvuru sonunda sistem otomatik oluşturur)  2) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı (Gemiadamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemiadamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 1 Saat |
| 10 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu (C kodunu online başvuru sonunda sistem otomatik oluşturur)  2) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı (Gemiadamı Kargo ile Gönderiyor)  3) İmza Formu\*  4) Deniz Hizmet Çizelgesi\*  5) Donatan ise Denize Elverişlilik Belgesi\*  6) Gemide çalışan ise “Gemiadamı” ibareli SGK sigorta dökümü\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemiadamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 1 Saat |
| 11 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu (C kodunu online başvuru sonunda sistem otomatik oluşturur)  2) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı (Gemiadamı Kargo ile Gönderiyor)  3) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  4) Sağlık Raporu sureti\*  5) Sınav Kazandı Belgesi\*  6) Sabıka kaydı\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemiadamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 1 Saat |
| 12 | Telsiz Yeterlik Belgesi  Değiştirme, Süre Uzatım Talebi | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu (C kodunu online başvuru sonunda sistem otomatik oluşturur)  2) Gemiadamı cüzdanı aslı (Gemiadamı Kargo ile Gönderiyor)  3) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  4) Sağlık Raporu sureti\*  5) Deniz Hizmet Çizelgesi\*  6) Hizmet Belgesi\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemiadamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 1 Saat |
| 13 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu (C kodunu online başvuru sonunda sistem otomatik oluşturur)  2) Gemiadamı cüzdanı aslı  3) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  4) Sağlık Raporu sureti  5) Sabıka kaydı\*  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemiadamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 1 Saat |
| 14 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1) ADBS Üzerinden elektronik başvuru (Online Olarak Fotoğraf, adres, kimlik, telefon bilgileri, Adli Sicil Kaydı) | 15 Dakika |
| 15 | Kısa Mesafe Telsiz  Belgesi  Değiştirme Talebi | 1) ADBS Üzerinden elektronik başvuru (Online Olarak Fotoğraf, adres, kimlik, telefon bilgileri, Adli Sicil Kaydı) | 15 Dakika |
| 16 | İlk Defa Amatör  Denizci Belgesi Talebi | 1) ADBS Üzerinden elektronik başvuru (Online Olarak Fotoğraf, adres, kimlik ve telefon bilgileri, 18 yaşından küçük,14 yaşından büyükler için muvafakat name) | 15 Dakika |
| 17 | Amatör Denizci  Belgesi Değiştirme Talebi | 1) ADBS Üzerinden elektronik başvuru (Online Olarak Fotoğraf, adres, kimlik, telefon bilgileri, Adli Sicil Kaydı) | 15 Dakika |
| 18 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1) ADBS Üzerinden elektronik başvuru (Online Olarak Fotoğraf, adres, kimlik, telefon bilgileri, Adli Sicil Kaydı) | 15 Dakika. |
| 19 | Telsiz Operatörlüğü  Sınavı  Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | Online Başvuru (gemiadami.uab.gov.tr) Esnasında İstenilecek Evraklar  1) T.C. Kimlik No beyanı  2) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi\*  3) Sağlık Raporu\*  4) Geçerli Eğitim Sertifikası\*  5) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu (C kodunu online başvuru sonunda sistem otomatik oluşturur)  \* Online Başvuru sırasında sistem tarafından otomatik çekilmekte olup, eksiklik olduğunda gemiadamı tarafından belge yüklemesi istenmektedir. | 1 Saat |
| 20 | Profesyonel  Balıkadam İlk Defa,  Sınav | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) T.C. Kimlik No Beyanı  4) Fotoğraf (3 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu (Hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  7) Dalış kayıt defteri, Liman Başkanlığından Dalış İzin Belgesi  8) Sabıka kaydı | 1 Saat |
| 21 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe,  2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3) Belge Harç dekontu,  4) Vekaletname (Varsa)  5) Yetkili kurum onaylı insan sayısına göre Can Yeleği Sertifikası, gemi boyuna göre Can Simidi ve geminin kapalı alanına göre Yangın Tüpü sertifikaları  6) Balık Avlama tekneleri için Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (SÜRT) | Kara Sörveyi Olması Durumunda (Kara ve Deniz Sörveyi yapılıp eksiklik bulunmadığı takdirde 2 Gün  Deniz Sörveyinde  1 Gün |
| 22 | Tonilato Belgesi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır.  1) Dilekçe,  2) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, (Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)  3) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  4) Tekne inşa ve makine faturası,  5) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı (gemi isimleri yazılı ve geminin bütününü görecek şekilde)  6) Belge Harç dekontu,  7) Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden Balık Avlama veya Balıkçılık Yardımcı Gemisi olarak ruhsatlanabileceğine dair uygunluk yazısı.  8) Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 1 Gün |
| 23 | Liman Çıkış Belgesi | 1) Dilekçe  2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi  3) Asgari Donatım Belgesi  4) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi  5) Tayfa Listesi  6) LÇB harcı banka dekontu  7) Gemi Sertifikalarının Kontrolü (Sistem üzerinden) | 60 Dakika |
| 24 | Ordino | 1) Dilekçe  2) Atık Bildirim Formu | 30 Dakika |
| 25 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar  1) Eski Transitlog Belgesi  2) Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi  3) Yeni Transitlog belgesi  4) Türk bayraklı Özel Yatlar (isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar  5) Eski Transitlog Belgesi  6) Yeni Transitlog belgesi  7) Ship Register Belge Fotokopisi  8) Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri  9) Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | 1 Saat |
| 26 | ÖTV’siz YAD ve GHKJ (Gemi Hareket  Kayıt Jurnali)'li  Düzenlenmesi | 1) Gemi Tasdiknamesi  2) DEB  3) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi (Balıkçılar için)  4) Vergi Kimlik Beyanı (T.C. No veya Vergi Levhası Belgesi)  5) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1, Ek-2)  6) Ek Taahhütname  7) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ  8) Donatan bilgileri. (Şahıs veya Şirket Belgeleri) | 1 Saat |
| 27 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Fotokopisi  3) Vize Sayfasının Ftk. Fotokopisi  4) Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi | 1 Saat |
| 28 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1) Yeterlilik Belgesi  2) Şirket Şartı  3) Su Altı Dalış Planı.  4) Onaylı Dalış Defteri  5) Sağlık Yeterliliği  6) Takım Muayenesi  7) Sigorta Bildirisi  8) Kıyı Tesisinde gerçekleşecekse Kıyı tesisinin dilekçesi  9) Gemi ile ilgili bir dalış ameliyesi ise gemi acentesinin dilekçesi  10) Dalış Firmasının dilekçesi  11) Açıkta gerçekleşecek dalışlar için kullanılacak deniz aracının Denize Elverişlilik Belgesi | 2 Saat |
| 29 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1) Dilekçe  2) Turizm Müdürlüğü Dosyası  3) Parkur Krokisi | 1 Gün |
| 30 | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Aday Dalgıç Belgesi Müracaatı | 1) T.C. Kimlik Belgesi Fotokopisi  2) Öğrenim belgesi (En az ilkokul veya ilköğretim okulu mezunu olmak)  3) Sağlık Raporu (Hiperbarik Oksijen Tedavi Merkezleri)  4) Savcılık yazısı.  5) 18 yaşını bitirmiş 65 yaşını geçmemiş olmak.  6) Türkiye’de yerleşik olarak faaliyet gösteren uluslararası akredite dalış eğitim sistemlerine göre eğitim almış 2 yıldız veya eşdeğer dalıcı olarak belgelendirilmiş olmak  7) İdari tarafından düzenlenecek teorik dalış eğitimini tamamlamak ve eğitim sonrası yapılacak sınavda başarılı olmak  8) Şartlarını sağlayanlara Liman Başkanlığınca 2 yıl süreli “Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç Belgesi” verilir.  9) 1 Adet Fotoğraf | 2 Saat |
| 31 | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Dalgıç Belgesi Müracaatı | 1) Geçerli Aday Dalgıç Belgesine sahip olmak.  2) Liman Başkanlığınca tasdiklenmiş Dalış Kayıt Defteri  3) Dalış amiri nezaretinde (En az 12 metrede olmak kaydıyla) 50 saat dalış yaptıklarını tasdikli dalış defteriyle belgelemek.  4) Harç makbuzu.  5) 1 Adet Fotoğraf | 2 Saat |
| 32 | Bireysel Su Ürünleri Avcılığı Kapsamında Dalış İzni | 1) Dalgıç belgesi  2) İl-İlçe Tarım Müdürlüklerinden Deniz İstihsali İzin Belgesi fotokopisi  3) Kullanılan teknenin DEB, Tonilato, Bağlama Ruhsatı ve Su Ürünleri Ruhsat fotokopisi  4) Dalış takımlarının servis tarafından yıllık bakımlarının yapıldığına dair kompresör servis formu ile servis faturası fotokopisi  5) En az 1 litre kapasiteli acil durum tüpü  6) Fotoğraf  7) En az 1 litre kapasiteli Acil durum tüpü fatura fotokopisi | 1 Saat |
| 33 | GEMİ İSİM ONAYI İŞLEMLERİ | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır.  1) İsim onayı talep dilekçesi  2) Adına kayıt yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\***  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği,  **3) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4) Yeni inşa gemileri için Gemi İnşa İzin Belgesi (Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için) veya Gemi İnşa Başvuru Belgesi (Tam boyu 12m’den küçük gemiler için)**  **5) Yurt Dışından satın alınan gemiler için mülkiyet hakkının olacağını gösterir belge örneği (Fatura Örneği / Yönetim Kurulu Kararı vb.)**  **6) Gemi ismi değişikliğine yönelik gerekçe olduğunu gösterir belge** | 30 Dakika |
| 34 | KÜTÜK KAYIT ÖRNEĞİ TALEBİ | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Talep dilekçesi  2) Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı  Tüzel kişi ise; **İmza sirküleri**  **3) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4) Harç Makbuzu**  **- Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti** | 30 Dakika |
| 35 | ALIM/SATIMA ESAS TAKDİR KOMİSYON RAPORU İÇİN SEVK İŞLEMİ | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Talep dilekçesi\*  2) Başvuru Yapacak kişi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği  **3) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)**  **4) Vasi Belgesi (Akli dengesi yerinde olmayan donatanlardan satışa yetkili) / Velayet Belgesi (Donatan 18 yaş altında olması halinde Türk Medeni Kanunu 352.mad ve TMK 357 Maddeleri içeren satış taahhüdü)**  **5) Gemi Sicil Tasdiknamesi** | 1 Saat |
| 36 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Yurt İçinde Sıfır (Faturalı Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe  2) Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4) Harç Makbuzu Aslı  5) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari teknelerden ve balık avlama gemilerinden)  6) Gemi, Su aracı Yapı Bildirisi (Ticari Tekneler) /GSVP Çıktısı (Özel Tekneler) (Üretici/Satıcı imzalı/kaşeli)  7) Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  8) Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  9) Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı  10) Tekne Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  11) Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  12) Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  13) Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | 1 Gün |
| 37 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Yabancı Bayraktan Türk Bayrağına Geçiş (2017/3 sayılı Bakanlık Tebliği kapsamında) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe  2) Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  3) Donatan bilgileri  4) Harç Makbuzu Aslı  5) Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  6) Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı  7) Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  8) Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  9) Apostilli Şirket Kuruluş Belgesi Aslı  10) Sicil Tasdiknamesi (Register Certificate) Aslı  11) Mevcut bayrağında hangi tarihten itibaren sahip olduğuna dair yazı aslı  12) Taahhütname (Bayrak Geçiş İşlemin Tamamlanmasının ardından Mevcut bayraktan Terkin Belgesi (Deletion Certifacate) Aslının, Gümrük Müdürlüğünün İthalat tamamlanıp Transitlog Y2 Nüshasının tamamlandığına bildirme yazısının teslim edileceğine taahhüt eder. ) | 1 Gün |
| 38 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT  Yurt Dışından Faturalı Sıfır (Kullanılmamış) Tekne Satın Alma | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe  2) Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  4) Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  5) Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  6) Harç Makbuzu Aslı  7) Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  8) Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı  9) Tekne Faturası (Islak imzalı/kaşeli)  10) Makine Faturası (Islak imzalı/kaşeli)  11) Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  12) Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  13) Gümrük Giriş Beyannamesi (Yurtdışından (İthal) satın alınan kullanılmamış tekneler için)  14) Yapımcı Sertifikası (Builder Certificate) | 1 Gün |
| 39 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)  Kendi İmalatı Nedeniyle (5 Yıl Satılamaz) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe  2) Tekne İsim Başvurusu(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  4) Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  5) Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  6) Harç Makbuzu Aslı  7) Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  8) Makine Seri No Fotoğrafı  9) Malzeme Faturaları / İnşa edildiğini kanıtlayıcı belgeler / Her aşamanın fotoğrafları  10) Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  11) Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | 1 Gün |
| 40 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)  Re'sen Kayıtlı Teknelerin Bağlama Kütüğüne Kayıt Edilmesi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe  2) Tekne İsim Başvurusu(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  4) Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  5) Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  6) Harç Makbuzu Aslı  7) Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  8) Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  9) Özel Tekne Belgesi / Belediye Kayıt Belgeleri | 1 Gün |
| 41 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE TESCİL (İLK KAYIT)  Cebri İcra / İhale ile Satın Alma  (Kayıtsız Tekneler) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe  2) Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4) Harç Makbuzu Aslı  5) Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan)  6) Mahkeme Kararı Aslı  7) Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  8) Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | 1 Gün |
| 42 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ  Kendi Bağlama Limanından Satış İşlemi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4) Harç Makbuzu Aslı  5) Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)  6) Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  7) Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  8) Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)  9) Tonilato Belgesi Aslı(Ticari olanlardan ve balık avlama) | 2 Saat |
| 43 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ  Başka Bir Limana Kayıtlı Tekne Satış İşlemi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4) Harç Makbuzu Aslı  5) Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)  6) Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  7) Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  8) Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)  9) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | 2 Saat |
| 44 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ  Noter Satış Sözleşmesi ile Satış İşlemi | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4) Harç Makbuzu Aslı  5) Alıcı/Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri (Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı)  6) Noter Satış Sözleşmesi Aslı  7) Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı (Balık Avlama ise)  8) Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  9) Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)  10) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | 2 Saat |
| 45 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜ SATIŞ İŞLEMLERİ  Cebri İcra / İhale ile Satın Alma  (Kayıtlı Tekneler) | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içersinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4) Harç Makbuzu Aslı  5) Hak Sahibi olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı  6) Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) internet adresinden (İsim Değişikliği talebi var ise)  7) Tekne Fotoğrafları (İskele- Sancak- Baştan veya Kıçtan) (İsim Değişikliği talebi var ise)  8) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | 2 Saat |
| 46 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ  Cins Değişimi | 1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4) Harç Makbuzu Aslı  5) Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar  6) Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi/Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası  7) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | 2 Saat |
| 47 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ  Makine Değişimi | 1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4) Harç Makbuzu Aslı  5) Makine Faturası (E fatura doğrulaması yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli)  6) Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli)  7) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | 2 Saat |
| 48 | BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI  TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ  Yeniden Ölçüm Talebi | 1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4) Harç Makbuzu Aslı  5) Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar  6) Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi/Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası  7) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | 2 Saat |
| 49 | TERKİN- KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  Deniz Aracının Kurtarılmayacak Şekilde Batması | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)  5) Kayıt silmeye yönelik Rapor/Tutanak | 1 Saat |
| 50 | TERKİN- KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  Deniz Aracının Tamir Kabul Etmez Durumda Olması | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama)  5) Kayıt silmeye yönelik Rapor/Tutanak | 1 Saat |
| 51 | TERKİN- KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  Yurt dışına satılması sebebiyle | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4) Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi (Bill of Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.) Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır.  5) Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi  6) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama) | 1 Saat |
| 52 | TERKİN - KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  Milli Gemi Siciline Naklen Tescil | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4) Tonilato Belgesi Aslı (Ticari olanlardan ve balık avlama | 1 Saat |
| 53 | TERKİN- KAYIT SİLME BAĞLAMA KÜTÜĞÜ  Yabancı Uyruklular Adına Kayıtlı Deniz Aracının Talep ile Terkini | Umurbey Vatandaş Portalından randevu talebi ile işlem yapılır  1) Dilekçe  2) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  3) Donatan bilgileri (Şahıslar için: Kimlik Belgesi,  Yabancı Uyruklu Kişiler için: Pasaport ve Oturma İzni, (Ticari tekne kaydı yapılamaz.)  Tüzel Kişiler için şirket evrakları: İmza sirküleri, Yetki Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Müdürlüğü ve V.No Beyanı, Faaliyet Belgesi ( Son 3 Ay içerisinde İlgili Ticaret Odasından alınmış)  4) Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi | 1 Saat |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İlk Müracaat Yeri:**  Marmara Adası Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri:**  Bandırma Bölge Liman Başkanlığı |
| **İsim** | Fikret AYAZ | Kürşad AYYILDIZ |
| **Ünvan** | Liman Başkanı | Bölge Liman Başkanı |
| **Adres** | Marmara Adası Liman Başkanlığı  Okullar Mahallesi.No.8 | Bandırma Bölge Liman Başkanlığı  Paşabayır Mah.Cumhuriyet Cad.No:1 Bandırma |
| **Telefon** | 0 266 885 59 95 | 0 266 714 94 50 |
| **Faks** | 0 266 885 50 45 | 0 266 714 94 51 |
| **E-posta** | marmaraadasi.liman@uab.gov.tr | bandirma.liman@uab.gov.tr |