**MARMARİS BÖLGE LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı  Cüzdanı/Gemiadamı  Belgesi Talebi | Gemiadamı Başvuruları  “gemiadami.uab.gov.tr “ adresi üzerinden online olarak yapılacaktır. |  |
| 2 | İlk Defa Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1)Yazılı sınav başvurusu “htttps://adbs.uab.gov.tr” adresinden online başvuru yapılacaktır. |  |
| 3 | Kısa Mesafe Telsiz  Belgesi İntibak ve  Değiştirme Talebi | “htttps://adbs.uab.gov.tr” adresinden online başvuru yapılacaktır. |  |
| 4 | İlk Defa Amatör  Denizci Belgesi Talebi | 1)Eğitim ve sınav başvurusu “htttps://adbs.uab.gov.tr” adresinden online başvuru yapılacaktır. |  |
| 5 | Amatör Denizci  Belgesi Değiştirme Talebi | “htttps://adbs.uab.gov.tr” adresinden online başvuru yapılacaktır. |  |
| 6 | Zayiinden Amatör  Denizci Belgesi Talebi | “htttps://adbs.uab.gov.tr” adresinden online başvuru yapılacaktır. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7 | Deniz Hizmet Çizelgesi | “gemiadami.uab.gov.tr “ adresi üzerinden online olarak yapılacaktır. |  |
| 8 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | “gemiadami.uab.gov.tr “ adresi üzerinden online olarak yapılacaktır. |  |
| 9 | Profesyonel  Balıkadam İlk Defa,  Sınav, Yabancı  Ülkelerden Alınan Yeterlikler | “gemiadami.uab.gov.tr “ adresi üzerinden online olarak yapılacaktır. |  |
| 10 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1)Dilekçe,  2)Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3)Belge Harç dekontu,  4)Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)  5)TC. Kimlik No Beyanı | 3 Gün |
| 11 | Tonilato Belgesi | 1)Dilekçe,  2)Klas mektubu,  3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)  4)Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5)Tekne inşa ve makine faturası,  6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı  9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.  10)Belge Harç dekontu,  11) TC. Kimlik No Beyanı  12)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı  13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 3 Gün |
| 12 | Gemiadamı  Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1)Dilekçe,  2)Belge Harç dekontu  3)TC. Kimlik No Beyanı  4)Eski belgenin aslı (yenilemede) | 1 Gün |
| 13 | Yangın Söndürme  Sistemleri Ve  Elemanları İçin  Muayene Ve Test  Sertifikası  Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri 3. Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 4. İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 5. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 6. TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 7. Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , 8. Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 9. Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 10. CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu (CO2 tankı bulunmayan ve yetki almış mevcut servis sağlayıcılar en geç 31.12.2013 tarihine kadar CO2 tankına sahip olmaları ve bu tanklar hakkındaki kapasite raporunu yetki aldıkları Liman   Başkanlığına sunmaları gerekmektedir.),   1. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 5 Gün |
| 14 | Can Sallarına  Muayene ve Test  Sertifikası  Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 3. Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 4. İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 5. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 6. Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 7. Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi, 8. Servis Ekipman Listesi. 9. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 5 Gün |
| 15 | Can Kurtarma  Filikalarına Muayene  Ve Test Sertifikası  Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 3. Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 4. İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta), 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 5. Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 6. Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 7. Genel Esaslar başlığında yer alan “ C” maddesindeki taahhütname, 8. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 5 Gün |
| 16 | Can Kurtarma  Araçlarının İndirme  Ve Serbest Bırakma  Düzenekleri İçin  Muayene Ve Test  Sertifikası  Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3) İmza sirküleri, 3. Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 4. İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta) 6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 5. Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 6. Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi, 7. Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 8. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | 5 Gün |
| 17 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1. Dilekçe 2. Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha   (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde),   1. Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda) 2. Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 3. Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6) Gerekli planlar 4. İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda) 5. Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | 15 Gün |
| 18 | Gemi ve Su  Araçlarına Ait Plan,  Buklet ve  Dokümanların  Onaylanması | 1. Dilekçe 2. İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha 3. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | 10 Gün |
| 19 | İnşa ve ya Tadilat  İzin Belgesi Almış  Gemilerin Periyodik  Kontrollerinin Yapılması | 1. Dilekçe 2. İnşa İzin Belgesi Örneği | 3 Gün |
| 20 | Gemilerin Yükleme  Sınırlarının Tayin  Edilerek Fribord  Belgelendirme  Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord  Belgesi Vizesinin  Yapılması | 1. Dilekçe 2. Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3. Harç dekontu 4. Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21 | Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi | A.TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR  1.Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde:   1. Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış yat işletme belgesi 2. Dilekçe 3. 1 asıl ve 2 adet suret tekne adı yazılı fatura ve tercümeleri (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş)   d)Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair) c)İmza sirküleri   1. Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması,   e)Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,  2.Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makineteçhizat ithali: a)Dilekçe  b)Turizm Bakanlığından alınmış “İşletme belgesi” bulunması  c)Tersane sözleşmesi (Tersanenin Liman Başkanlığı sınırlarımız içinde bulunması) d)Projeleri  e)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)  f)Taahhütname ve İmza sirküleri   1. 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri yat adına düzenlenmiş, 2. Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi)   3. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali: a)Dilekçe  b)Tonilato Belgesi  c)Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi  d)Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış işletme belgesinin mevcut bulunması  e)Taahhütname ve imza sirküleri  f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (yat adına düzenlenmiş)  g)Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Liman Başkanlığına yapılacaktır.  h) Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi  ı) Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden teknik rapor.  B.BALIKÇI GEMİLERİ  1) Mevcut Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde: a)Dilekçe  b)1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş )  c)Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak)   1. Mutemet eliyle yapılan ithalatlardan mutemet sözleşmesi 2. Su Ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi 3. Telsizle ilgili talepler için telsiz işleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi 4. 18 GRT’dan küçüklerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları   h)Tonilato Belgesi ve geçerli denize elverişlilik belgesi  ı) Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları  2. Yerli yeni inşa edilen Balıkçı gemilerinin yurt dışından makine-teçhizat ithalinde:  a) Dilekçe,1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş )  b)Balıkçılıkla iştigal ettiğine dair kooperatif yazısı  c)Tersane sözleşmesi  d)Projeleri | 2 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | e)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)  f) Taahhütname (Bağlı bulunan birlik veya kooperatiften onaylı olacak)  g)Makine-teçhizatla ilgili taleplerde Su ürünleri Bölge Müdürlüğünden ihtiyaç belgesi  h) Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden teknik uygunluk belgesi  C.DİĞER GEMİLER  1) Yurt dışından ithal edilecek gemilerin ithalinde: a) Dilekçe  b)12000 DWT’un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde  499 GRT’un üzerinde olması)  c) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) d) imza sirküleri  e) P&I kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I sigortasına sahip olması,   1. Klas kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması, 2. Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması,   2) Yerli ve yeni inşa edilecek olan edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde:  a) Dilekçe  b)Tersane sözleşmesi (Noter onaylı)( Liman Başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen)  c)Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına) d)Projeleri  e)Ticaret sicil gazetesi  f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) 3) Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde: a) Dilekçe   1. 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (tekne adına düzenlenmiş ) 2. Taahhütname ve imza sirküleri 3. Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olmaları 4. Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor.   D.GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ a) Dilekçe  b) Gemi inşa tesislerinin Liman Başkanlığımız sınırları içinde olması,Yüzer havuzların Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından)   1. Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan) 2. Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması 3. 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak) 4. Taahhütname ve imza sirküleri |  |
| 22 | Liman Çıkış Belgesi | 1. Dilekçe 2. Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3. Asgari Donatım Belgesi 4. Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5. Tayfa Listesi / Tayfa Belgeleri 6. LÇB harcı banka dekontu 7. Gemi Sertifikalarının Kontrolü | 60 dakika |
| 23 | Ordino | 1. Dilekçe 2. Atık Bildirim Formu 3. Gemi sicil tasdiknamesi | 10 Dakika |
| 24 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar   1. Eski Transitlog Belgesi 2. Denize Elverişlilik Belge 3. Yeni Transitlog belgesi 4. Gemiadamları belgeleri 5. Turizm işletme belgesi   Türk bayraklı Özel Yatlar (isteğe bağlı Transitlog belgesi)   1. Bağlama kütüğü ruhsatnamesi 2. ADB   Yabancı Bayraklı Yatlar   1. Eski Transitlog Belgesi 2. Yeni Transitlog belgesi 3. Ship Register Belge Fotokopisi 4. Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | GEMİLERDE  YAPILACAK  DENETİM HARİÇ  30 DAKİKA |
| 25 | Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi | 1. Dilekçe 2. Kimlik fotokopisi 3. Fatura Aslı veya Onaylı Örneği 4. CE belgesi 5. Tekne Fotoğrafları (3 Adet)   Not: Ölçüm için motor ve tekne Liman Başkanlığınca görülecektir.)  (Not: [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) portalı üzerinden randevu zorunludur.) | 2 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26 | ÖTV’siz Yakıt Düzenleme İşlemleri | 1. Dilekçe 2. TTM Cihazının Faal Olması 3. TTM Taahütname örneği 4. Harç Dekontları (3 Adet) 5. Denize Elverişlilik Belgesi 6. Tastikname Belgesi örneği 7. Balık Avlama Tezkeresi Örneği (Balık avlama tekneleri için) 8. Vergi Levhası 9. Vergi Borcu Yoktur yazısı (Balık Avlama tekneleri için) 10. İmza Sirküleri (şirketler için) 11. Vekaletname (varsa) 12. Eski Yakıt alım defteri ve Hareket kayıt jurnali 13. 3 m³ Üzeri Tank Yerleşim Planı | 1 Gün |
| 27 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1. Dilekçe 2. Yakıt Alım Defteri ve Gemi Hareket   jurnali Orjinalleri (Kontrol Edilmek için)   1. Denize Elverişlilik Belgesi Ftk. 2. Balık Avlama Tezkeresi ( Balık Avlama Tekneleri için) | 15 Dakika |
| 28 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1. Yeterlilik Belgesi 2. Şirket Şartı 3. Su Altı Dalış Planı. 4. Onaylı Dalış Defteri 5. Sağlık Yeterliliği 6. Takım Muayenesi | 1 Saat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29 | Gemi Söküm İzni | 1-Dilekçe  2-Gemi Türk Bayraklı ise hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge  3-Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak  4-Gas-free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor    5-Gas-free işlemi yurtdışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi  6-Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin  deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurtdışından veya Sağlık Bakanlığı  Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış Deretizasyon İstisna Belgesi  7-Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen Gümrük Muhafaza Tutanağının bir sureti  8-Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için yetkileri Hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği | 2 Saat |
| 30 | Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Dışında  (Mahalinde Söküm)  Gemi Geri Dönüşüm  İzni Verilmesi | 1)Dilekçe  2)Teminat mektubu (Bankalardan alınacak süresiz teminat mektubu veya devlet tahvilleri yahut hazine kefaletine haiz tahvil)  3)Dekont (Sökülecek geminin boş ağırlığı üzerin ton başına 10 ABD dolarının Merkez Bankasının o günkü efektif alış kuru üzerinden hesaplanacak TL tutarının Denizcilik Müsteşarlığı Döner Sermaye  Saymanlığı hesabına yatırıldığına dair)  4**)*Talebe konu gemi üzerinde hukuki bir ihtilaf (haciz, ipotek, sahiplik, adli kovuşturma, vb.) bulunmadığının,***  ***5)Talebe konu geminin Türk Ticaret Kanunu'nun 933 üncü maddesinde belirtilen "tamir kabul etmez" ve/veya "tamire değmez gemi" niteliği tanımlarına uyduğunun,***  ***Geminin kendi imkanları veya çekilerek dahi Aliağa Gemi Söküm Bölgesine gidemeyeceğinin tespit edilmesi gerekmektedir. Eğer bu şartlar sağlanıyor ise, Komisyon, geminin boş ağırlığınıresmi dokümanlardan ve/veya yapacağı değerlendirmelerden yararlanarak geminin kondisyonu da dikkate alınarak yaklaşık olarak hesaplar***.  6)Yukarıdaki hususların sağlanması halinde,Liman Başkanlığınca gerek görülürse, ilgili diğer kurum ve kuruluşların taşra teşkilatlarının mahallinde söküm izni talebine yönelik görüşleri talep edilebilir ve bu görüşler doğrultusunda söküm işini gerçekleştirecek ilgili tarafından imzalanacak, aşağıda izah edilen, taahhütnamede düzenleme yapılabilir.  7)Bu aşamalardan sonra, söküm talebinde bulunan ilgili, aşağıdaki konulara ilişkin bilgi ve belgelerisöküm izni verilmeden ve söküm işine başlanılmadan Liman Başkanlığına sunar;  8)Gemi Söküm Yönetmeliği'nin 14 üncü maddesi uyarınca geminin boş ağırlığı üzerinden hesaplanacak tutarın ödendiğine dair belge,  9)Gemi Söküm Yönetmeliği'nin 14 üncü maddesi uyarınca sökülecek geminin yapısı,bulunduğu yer ve söküm işleminin niteliğine göre Liman Başkanlığınca tespit edilecek maliyet tutarında; bankalardan süresiz teminat mektubu veya devlet tahvilleri yahut hazine kefaletini haiz tahvil ile noter onaylı bir taahhütname ile ilgili belge,  10)Talep sahibince, geminin yabancı bayraklı gemi olması durumunda Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüğünden millileştirildiğine ve Türk Bayraklı olması durumunda gemi sicilinden terkin edildiğine dair belge,  11)İzlenecek iş planı, geminin batık kısmının çıkarılma ve söküm süresi, kullanılacak ekipmanlar, çevresel önlemler vb.nin belirtildiği bir termin planı,  12)Eğer ilgili diğer kurum ve kuruluşların görüşleri varsa, bu görüşler doğrultusunda Liman Başkanlığınca belirlenecek şartlar ile en az aşağıdaki hususların talep sahibince bilindiğinin ve yerine getirileceğinin beyan edildiği, yetkilisince imzalanmış noter onaylı taahhütname: | 2 Saat |
| 31 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | 1. Dilekçe, 2. Tesis Bilgi Formu 3. Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-   2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | 2 Gün |
| 32 | ISPS  Denetimleri(Gemi ve  Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması) | - Dilekçe, | 1 Gün |
| 33 | Gemi Acenteliği  Yetki Belgesi | 1-Ticaret sicilil Gazetesi( Faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir.  2-Yetki Belgesi Almak İsteyenleri, A.Ş.lerde Yönetim Kurulu Üyelerinin, diğer şirketlerde temsil ve idareye yetkili olanların T.C. Kimlik No beyanı.  3-İmza Sürküleri4-Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan.  5-Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edilmesini gösterir belge.  6-İşyeri açma izin belgesi(Belediyeden) 7-İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi.  8-Dekont. | 2 Saat |
| 34 | İdari Yaptırım Kararları | 1-Olay yeri Tespit tutanağı veya varsa ekler | 30 dakika. |
| 35 | Bağlama Kütüğüne ilk Kayıt/Yeni inşa kayıt | 1. Dilekçe, 2. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) 3. Kimlik Belgesi (yabancılar için Pasaport ve İkametgah belgesi) 4. Yetki Belgesi/İmza Sirküleri Vergi Levhası/Faaliyet Belgesi 5. Vekaletname (varsa) 6. Harç Makbuzları (Harca tabi olanlarda özel Tekne 5 m üstü) 7. Tonilato Harcı (Ticari Teknelerde) 8. Gemi ve Su aracı yapı bildirisi 9. Tarım Bakanlığından uygunluk yazısı (Balık Avlama cinsi için) 10. Tekne Fotoğrafları (İskele-Sancak-Baştan-Kıçtan) 11. Tekne seri no ve Makine seri no Fotoğrafları 12. Tekne Faturası (E-fatura ise ıslak imzalı kaşeli) 13. Makine Faturası (E-fatura ise ıslak imzalı kaşeli) 14. Tekne CE Belgesi (Satıcı/ithalatçı firma imzalı kaşeli) 15. Makine CE Belgesi (Satıcı/ithalatçı firma imzalı kaşeli) 16. Gümrük Giriş Beyannamesi (Yurt dışından ithal satın alınan Tekneler) 17. Yapımcı sertifikası (Yurt dışından ithal satın alınan Tekneler) 18. Malzeme Faturaları/İnşa edildiğini kanıtlayıcı belgeler/Her aşama Fotoğraf (Kendi yapımı nedeniyle olan 5 yıl satılmayacak teknelerden istenir)   (Not: Ölçüm için motor ve tekne Liman Başkanlığınca görülecektir.)  (Not: [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) portalı üzerinden randevu zorunludur.) | 3 Gün |
| 36 | Bağlama Kütüğü  Ruhsatname Vizesi | 1)Dilekçe  2)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı,  3)Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi.)  3) Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası (Balık Avlama Tekneleri için)  (Not: [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) portalı üzerinden randevu zorunludur.) | 60 Dakika |
| 37 | Bağlama Kütüğü  Ruhsatname-  Tonilato yenilenmesi  (zayi, donatan değişikliği, nakil) | 1)Dilekçe  2)Tekne boyu 5m üstü ise Ruhsat harcı dekontu(tekne boyu 5m altı ise belge harç dekontu)  3)Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için)  3)Gazete ilanı  (Not: [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) portalı üzerinden randevu zorunludur.) | 1 Saat |
| 38 | Bağlama Limanı sicil nakli | 1) Dilekçe  2)İsim onayı (isim çakışmasında)  3)Tekne ve Makine Seri No fotoğrafları  4)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı  5) Harç Makbuzları (Harca tabi olanlarda özel Tekne 5 m üstü)  6) Kimlik Belgesi (yabancılar için Pasaport ve İkametgah belgesi)  (Not: [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) portalı üzerinden randevu zorunludur.) | 1 Saat |
| 39 | T.C. Vatandaşları  Adına Kayıtlı Yabancı  Bayraklı Yatların  Türk Bayrağına  Geçişlerinin  Yapılması | 1. Dilekçe, 2. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) 3. Kimlik Belgesi (yabancılar için Pasaport ve İkametgah belgesi) 4. Yetki Belgesi/İmza Sirküleri Vergi Levhası/Faaliyet Belgesi 5. Vekaletname (varsa) 6. Harç Makbuzları (Harca tabi olanlarda özel Tekne 5 m üstü) 7. Tekne Fotoğrafları (İskele-Sancak-Baştan-Kıçtan) 8. Tekne seri no ve Makine seri no Fotoğrafları 9. Tekne CE Belgesi (Satıcı/ithalatçı firma imzalı kaşeli) 10. Makine CE Belgesi (Satıcı/ithalatçı firma imzalı kaşeli) 11. Apostilli Şirket Kuruluş Belgesi Aslı 12. Sicil Tasdiknamesi (Register Certificate) Aslı 13. Taahütname Ek1 – Ek2 14. En Son Seyir İzin Belgesi (Transitlog) Aslı   (Not: [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) portalı üzerinden randevu zorunludur.)  Not: İlgili Gemi 27.01.2017 tarihinden önce iktisap edilmeli ve kayıtlı olmalı | 3 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 40 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1. Dilekçe 2. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) 3. Kimlik Belgesi (yabancılar için Pasaport ve İkametgah belgesi) 4. Bağlama kütük Ruhsatnamesi Aslı 5. TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor.   (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin  hurdaya ayrıldığı)  6) Tonilato belgesi veya muadili belge  7) Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere)  8) Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.  (Not: [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) portalı üzerinden randevu zorunludur.) | 1 Gün |
| 41 | Bağlama Kütüğüne  Makine Değişimi | 1. Dilekçe 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Aslı 3. Tonilato Belgesi Aslı (Ticari Tekneler için) 4. Kimlik Belgesi (yabancılar için Pasaport ve İkametgah belgesi) 5. Harç Makbuzları (Harca tabi olanlarda özel Tekne 5 m üstü) 6. Tonilato Harcı (Ticari Teknelerde) 7. Makine Faturası (E-fatura ise ıslak imzalı kaşeli) 8. Makine CE Belgesi (Satıcı/ithalatçı firma imzalı kaşeli) 9. Liman Başkanlıklarından Makine Düşüm yazısı   (Not: [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) portalı üzerinden randevu zorunludur.) | 1 Gün |
| 42 | Bağlama Kütüğüne  Kayıtlı Yurt İçinde  Gemi, Deniz Ve İç Su  Aracı Alım Satımı | 1. Dilekçe 2. Bağlama Kütük ruhsatname Aslı 3. Kimlik Belgesi (yabancılar için Pasaport ve İkametgah belgesi) 4. Harç Makbuzları (Harca tabi olanlarda özel Tekne 5 m üstü) 5. Alıcı/ Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri 6. Alıcı / Satıcı Vesikalık Resimleri 7. Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Uygunluk Yazısı (Balık Avlama Teknelerinden İstenir) 8. Tonilato Aslı (Ticari olan ve Balık Avlama Teknelerinden İstenir) 9. Tekne Fotoğrafları (İskele-Sancak-Baştan-Kıçtan) 10. Tekne seri no ve Makine seri no Fotoğrafları 11. Vekaletname Aslı (varsa) 12. Tekne İsim Başvurusu ([www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr)) (Talep Varsa)   (Not: [www.umurbey.uab.gov.tr](http://www.umurbey.uab.gov.tr) portalı üzerinden randevu zorunludur.) | 3 Saat |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Marmaris Bölge Liman Başkanlığı İkinci Müracaat Yeri: Marmaris Kaymakamlığı | |
| İsim | :Murat YAŞAR İsim : Ertuğ Şevket ERSOY |
| Unvan | : Bölge Liman Başkan V. Unvan :Kaymakam |
| Adres | :Tepe Mahallesi Kordon Cad. No;2 Adres : Tepe Mahallesi Kordon Marmaris/Muğla Caddesi 51 Sokak No;2 Marmaris/Muğla |
| Tel | : 0 252 412 10 13 Tel : 0 252 413 71 29 |
| Faks | : 0 252 412 77 97 Faks : 0 252 412 71 29 |
| e-Posta | : marmaris.liman@uab.gov.tr e-Posta :kaymakamlik@marmaris.gov.tr |