**RİZE LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa  Gemiadamı  Cüzdanı Talebi | 1)Dilekçe  2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu  3)Sağlık Raporu sureti  4)Gemi adamı kurs belgeleri  5)Parmak izi kayıt belgesi  6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  7)İkametgah beyanı  8)Fotoğraf (2 adet)  9) Sabıka kaydı | 2 Gün  (Gemiadamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden  Gemiadamaları  Basım merkezine gönderilmektedir) |
| 2 | Zayiinden  Gemiadamı  Cüzdanı Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)  4)Fotoğraf(2 adet)  5) Sabıka kaydı | 2 Gün  Gemiadamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden  Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 3 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)Kurs bitirme belgeleri  4)Gemiadamı cüzdanı aslı | 2 Gün  Gemiadamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden  Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 4 | Süresi dolan STCW  Belgelerinin  Yenilenmesi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)Gemiadamı cüzdanı aslı  4)Aşağıdaki şartlardan birini yeri getirmek  a-GOSS-STCW Sınav Merkezinden alınan Değerlendirme Sınavı Başarı  Belgesi  b-12 ay hizmet belgesi (yurda giriş çıkış belge dökümü)  c-Eğitim Kurumlarından alınmış Kurs Başarı Belgesi | 2 Gün  Gemiadamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden  Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | | Tayfa Sınıfı  Gemiadamlarınn  Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)Hizmet Belgesi/belgeleri,  4)Gemiadamı cüzdanı aslı  5)Sağlık Raporu  6) Sabıka kaydı | | | 2 Gün  Gemiadamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden  Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 6 | | Zabitan Sınıfı  Gemiadamlarının  Terfi İşlemleri | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3))Gemiadamı cüzdanı aslı  5)Sağlık Raporu  6)Sabıka kaydı  7)Yurda giriş çıkış dökümü(Türk Bayrak gemisi ise ssk dökümü, yabancı bayrak ise kontrat) | | | 2 Gün  Gemiadamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden  Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 7 | | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)Gemiadamı cüzdanı aslı  4)Sağlık Raporu  5)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği-eğitim belgesi  6)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı  7)Sabıka kaydı | | | 2 Gün  Gemiadamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden  Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 8 | | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı aslı  5)Yeterlik belgesi aslı | | | 2 Gün  Gemiadamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden  Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 9 | | Yeterlik Belgesi  Süre Uzatımı  Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)Gemiadamı cüzdanı aslı  4)Deniz Hizmet belgeleri  5) Yurda giriş-çıkış belge dökümü (türk bayrak ise ssk hizmet dökümü, yabancı bayrak ise kontrat) | | | 2 Gün  Gemiadamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden  Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 10 | | İlk Defa Telsiz  Yeterlik Belgesi Talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği veya eğitim belgesi  4)Sağlık Raporu  5)Fotoğraf (3 adet)  6)Sınav Kazandı Belgesi  7) Sabıka kaydı | | | 2 Gün  Gemiadamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden  Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 11 | | Telsiz Yeterlik  Belgesi değiştirme, süre uzatım talebi | 1)Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)Gemiadamı cüzdanı aslı  4)Hizmet Belgesi/Belgeleri  5)Yurda giriş çıkış belge dökümü(türk bayrak ise ssk dökümü, yabancı bayrak ise kontrat)  6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği veye eğitim belgesi  7)Sağlık Raporu  8)Fotoğraf (1 adet) | | | 2 Gün  Gemiadamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden  Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 12 | | Zayiinden Telsiz  Yeterlik Belgesi Talebi | )Dilekçe  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)Varsa Gemiadamı cüzdanı aslı  4)Sağlık Raporu  5)Fotoğraf (1 adet)  6) Sabıka kaydı | | | 2 Gün  Gemiadamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden  Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 13 | | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1)Dilekçe,  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)Sağlık Raporu(B sınıfı Sürücü olur Raporu)  4)Fotoğraf (1 adet) | | | 2 Gün |
| 14 | | Kısa Mesafe Telsiz  Belgesi Değiştirme Talebi | 1)Dilekçe,  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)Sağlık Raporu  4)Fotoğraf (1 adet) | | | 10 dk.(Belge Limanımızdan alınmışsa)  4 Gün  (Diğer Limanlar) |
| 15 | | İlk defa Amatör  Denizci Belgesi Talebi | 1)Dilekçe,  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3)Sağlık Raporu(Sürücü belgesi olmayanlardan B sınıfı sürücü olur Sağlık Raporu. 14-18 yaş arası ise Amatör Denizci Olur Sağlık Raporu)  4)Fotoğraf(1 adet)  5)Sürücü Belgesi Ftkp. | | | 1 Gün (Sınavı Kazandıktan Sonra) |
| 16 | Amatör Denizci  Belgesi  Değiştirme Yenileme Talebi | | | 1)Dilekçe,  2)Dekont  3) 1 adet fotoğraf  4)Belgenin aslı. | 10 dk.(Belge Limanımızdan alınmışsa)  4 Gün  (Diğer Limanlar) | |
| 17 | Telsiz  Operatörlüğü  Sınavı talebi (REO-1,REO-  2,GOC,ROC,LRC) | | | 1)Dilekçe 2)Dekont  3)Fotoğraf (6 adet)  4)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği veya eğitim belgesi  5)Sağlık Raporu (Düzgün, akıcı ve anlaşılabilir konuştuğunu hastaneden alınmış belge ile ispatlamak.)  6)Geçerli Eğitim Sertifikası  7)Sınav Harcı Dekontu  8) Sabıka kaydı | 2 Gün  (Sınav için Belgeler GOSS Sınav merkezine gönderilmektedir) | |
| 18 | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri talebi | | | 1)Dilekçe 2)Dekont  3)Fotoğraf (6 adet)  4)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği-eğitim belgesi  5) Sağlık Raporu(Düzgün ,akıcı ve anlaşılabilir konuştuğunu hastaneden alınmış belge ile ispatlamak.)  6) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi  7)Görevbaşı Eğitim yazısı  8)İngilizce eğitim Belgesi  9) Sabıka kaydı | 3 Gün  (Basım için belgeler posta yolu ile DİDGM ne gönderilmektedir.) | |
| 19 | İlk defa Profesyonel  Balıkadam Belgesi Talebi | | | 1)Dilekçe  2)dekont  3)Fotoğraf (3 adet)  4)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği veya eğitim belgesi  5)Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  6)Dalış kayıt defteri  7) Sabıka kaydı | 2 Gün  (Gemiadamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden  Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir.) | |
| 20 | Bireysel Su  Ürünleri Dalgıcı Belgesi | | | 1-Dilekçe  2- Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  3-30.06.2014 Tarihinden önce İdarece uygun görülen bir dalış eğitimini tamamlamış ve bunu belgelendirmiş olması  4-Dekont | 30 Dk | |
| 21 | Tonilato Belgesi  (15 m.altı) | | | 1)Dilekçe  2)Gemi veya su aracı inşa/tadilat yapı Bildirisi(Kendisi imal etmişse bu belgeler istenmez)  3)İnşa/tadilat Faturası(Kendisi imal etmiş ise malzeme faturası)  4)Tekneye ait resim(ön-yan ve arka)(kendi imalinde inşa aşaması resimleri)  5)Makine faturası  6)Belge Harç dekontu,  7)İl Tarım Müdürlüğünden Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı  8)Zayii ise Zayi ilan | 1. Gün | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 22 | Gemi/Tekne  Üreticilerine  Üretici Kodu  Verilmesi | 1. Form Dilekçe (1 Ad.) 2. Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise) 3. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4. Vergi Levhası,   5-İmza sirküleri, | 3 Gün  (Ruhsat için belgeler posta yolu ile TKYGM ne gönderilmektedir.) | |
| 23 | Denize Elverişlilik Belgesi  (İlk veya Vize) | 1)Dilekçe,  2)Eski Denize Elverişlilik Belgesi(Varsa)  3)Belge Harç dekontu,  4)Vizesi yapılmış SÜRT Belgesi(Balık avlama gemileri için) | 1 Gün | |
| 24 | Boyları 2,5 metre ile 24 metre  arasında olan Özel  Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi Düzenlenmesi. | 1)Dilekçe,Sahiplikli  2)CE Uygunluk Beyanı olan Kullanma Kılavuzu(Kendi İmalden istenmez).  3)Tekne faturası ve Makine faturası(CE Uygunluk Beyanlı, Kendisi imal etmiş ise malzeme faturası).  5)Tekne Fotoğrafı,  6)Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Ruhsatname harcı.  7)İsim onayı.  8)Ölçme Raporu  9)B.K.R. Ücreti  10)15 m üzeri teknelerde Proje  11)Sahiplik kaydıysa Muhtar ve aza onaylı Sahiplik Belgesi | 1 Gün | |
| 25 | Ordino | 1. Dilekçe 2. Atık Bildirim Formu | 5 Dk. | |
| 26 | Liman Çıkış Belgesi | 1. Dilekçe 2. Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3. Asgari Donatım Belgesi 4. Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5. Tayfa Listesi 6. LÇB harcı banka dekontu(Balıkçı gemileri hariç) | 15 Dk. | |
| 27 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar  1)Eski Transitlog Belgesi  2)Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi  3)Yeni Transitlog belgesi  4)Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi Yabancı Bayraklı Yatlar   1. Eski Transitlog Belgesi 2. Yeni Transitlog belgesi 3. Ship Register Belge Fotokopisi 4. Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5. Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6. Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | | GEMİLERDE  YAPILACAK  DENETİM HARİÇ  30 Dakika |
| 28 | Ötv'siz YAD ve ghkj(Gemi Hareket  Kayıt Jurnali)'li  Düzenlenmesi | 1. DEB 2. Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 3. Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2)   4)Ek Taahhütname Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ   1. Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) | | 30 Dk. |
| 29 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1)Dilekçe  2)Yad,Ghkj  3)Denize Elverişlilik Bel., SURT Ftk. | | 10 Dakika |
| 30 | Turizm Amaçlı  Sportif Faaliyet  Talepleri | 1-Dilekçe  2-Turizm Müdürlüğü Dosyası  3-Parkur Krokisi | | 1 Gün |
| 31 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi | 1)Dilekçe  2)Sabıka kaydı ilişkin yazılı beyan  3)Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu.  4)Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | | 1 Saat |
| 32 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1. Yeterlilik Belgesi 2. Şirket Yazısı 3. Su Altı Dalış Planı. 4. Onaylı Dalış Defteri 5. Sağlık Raporu 6. Takım Muayenesi | | 1 Saat |
| 33 | Su Üstü  Motorsikleti (JetSki) Kayıt belgesi | 1)Dilekçe  2)Fatura  3)İmalatçının yetki belgesi örneği  4)Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | | 1 Saat |
| 34 | Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu | 1)Kayıt Talep Dilekçesi  2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı  3)Tüzel kişi ise imza sirküleri,  4)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği  5)Vakıf ise vakıf senedi örneği  6)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi  7)Hak sahipliği ile ilgili belge | | 40 Dk. |
| 35 | Bağlama  Kütüğündeki  Teknelerin Alım  Satım İşlemleri | 1)Dilekçe  2)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  3)Alıcı ve satıcı fotoğrafı  4)Avlanma Ruhsatı ve Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri)  5)Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler)  6)Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri, ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Yetki Belgesi  Alıcı;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik nosu ve yetki belgesi  Tüzel kişi ise;imza sirküleri yetki belgesi  Dernek ise; Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği yetki belgesi  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği yetki belgesi 7)Satış sözleşmesi (Gemi, deniz ve iç su aracı bilgi sisteminde hazırlanmış) | | 10 Dakika |
| 36 | Bağlama Limanı  Sicil Nakli | 1)Dilekçe  2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  3)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı | | 10 Dakika |
| 37 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi | 1) Dilekçe  2)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı,  3)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi.  (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri) 4)Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi) | | 10 Dakika |
| 38 | Bağlama Kütüğü  Ruhsatname-  Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan  değişikliği, nakil) | 1. Dilekçe 2. Ruhsat Harcı ve Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 3. Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için)   3)Gazete ilanı | | 10 Dk. |
| 39 | Gemilerin Bağlama  Kütüğünden  Terkini | 1-Dilekçe  2-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  3-TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor.  (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin  hurdaya ayrıldığı) 4-Tonilato belgesi veya muadili belge  5-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere)  6- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | | 1 Saat |
| 40 | 50-150 GT. ve 300Grt.(300 hariç) Arası  Balıkçı Gemisinde  Kaptanlık Yapabilir Belgesi | 1-Dilekçe  2-Deniz Hizmet Belgesi  3-Gemiadamı Cüzdanı aslı | | 2 Gün  Gemiadamı  Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden  Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 41 | Gemi Acenteliği  Yetki Belgesi | 1-Ticaret sicil Gazetesi( Faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir.  2-Yetki Belgesi Almak İsteyenleri, A.Ş.ler de Yönetim Kurulu Üyelerinin, diğer şirketlerde temsil ve idareye yetkili olanların T.C. Kimlik No beyanı.  3-İmza Sürküleri  4-Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan.  5-Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edilmesini gösterir belge.  6-İşyeri açma izin belgesi(Belediyeden)  7-İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi.  8-Dekont. | | 2 saat |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Rize Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** Rize Valiliği

**Unvan :** Liman Başkanı (Uğur UZUNOĞLU) **Unvan :** Vali (Kemal ÇEBER)

**Adres** : Fener Mah. 2 Nolu Lise Sok. No:2 Merkez RİZE **Adres :** Rize Valiliği Merkez RİZE

**Tel :** 0464 223 33 89 **Tel :** 0464 2130611

**Faks :** 0464 223 48 80 **Faks :** 0464 2140879

**e-Posta :** rize.liman@uab.gov.tr **e-Posta :** rize@icisleri.gov.tr