**SİLİVRİ LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı / Gemiadamı Belgesi Talebi | a) Dilekçe  b)Belge dekontu-harcı c) Parmak İzi Kayıt Belgesi ve T.C. Kimlik Numarası Beyanı d) Diploma sureti (onaylı), e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı), g) Askerlik durumu yazılı beyanı(stajyer cüzdanı alacak öğrencilerden aranmaz), h) Sabıka kaydı veya kişi yazılı beyanı, ı) Fotoğraf (3 Adet), j) GAEBS bilgisayar çıktısı, k) İmza Formu  l) İkametgah Belgesi  m)18 yaşından küçüklerden muhafakatname (noterden) | 4 gün |
| 2 | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | a)  [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/GAC%20ZAY%C4%B0%C4%B0%281%29.doc)  b) Parmak İzi Kayıt Belgesi veT.C. Kimlik Numarası Beyanı, c)  Sabıka kaydı, d) Fotoğraf (2 Adet), e) Süresi dolmuş ise sağlık yoklamasının yaptırılması ve kütüğe işlenmesi f) GAEBS bilgisayar çıktısı, g) İmza Formu h) Belge dekont-harcı | 4 gün |
| 3 | Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Değiştirme Talebi | a)  [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/GAC%20YEN_%281%29.doc) b) Parmak İzi Kayıt Belgesi veT.C. Kimlik Numarası Beyanı, c)  Süresi dolmuşsa Sağlık yoklaması, d) Gemiadamı cüzdanı/belgesinin aslı e) Fotoğraf (2) f)Belge harcı-dekontu  g) Sabıka Kaydı | 4 gün |
| 4 | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/STCW%20TALEB%C4%B0%281%29.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı), d)  Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) GAEBS bilgisayar çıktısı f) İmza Formu g)Belge dekontu-harcı | 4 gün |
| 5 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/STCW%20TALEB_YEN%C4%B0LEME_DE%C4%9E%C4%B0%C5%9ET%C4%B0RME.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) STCW Belgesinin Aslı  d)  Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı e) GAEBS bilgisayar çıktısı f) İmza Formu g)Belge dekontu-harcı | 4 gün |
| 6 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/STCW-ZAY%C4%B0%C4%B0%281%29.doc) (STCW belgesinin zayii olduğuna dair), b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı d)  Gazete ilanı e)Belge dekontu-harcı | 4 gün |
| 7 | Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/STCW%20YEN%C4%B0LEME%281%29.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) STCW Belgesinin Aslı, d)  Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı-imza formu e) GAEBS bilgisayar çıktısı f) Yeniden eğitim kurs belgesi –veya ISM’li gemide 1 yıl Deniz Hizmeti g) Belge harcı-dekontu h) Değerlendirme Sınavı Başarı  Belgesi | 4 gün |
| 8 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri | a) Dilekçe  b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı,  c) Deniz Hizmet Çizelgesi,  d)  Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesinin aslı  e) Sabıka kaydı veya kişinin yazılı beyanı,  f) Sağlık Raporunun onaylı bir sureti  g) T.G.K bilgisayar çıktısıi) İmza Formu i) Fotoğraf  ı) Belge dekontu-harcı | 4 gün |
| 9 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka kaydı veya kişinin yazılı beyanı, g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TGK bilgisayar çıktısı, i) Diploma fotokopisi, ı) İmza formu j) Fotoğraf  k)Belge harcı-dekontu | 7 gün |
| 10 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/%C4%B0LK%20DEFA%20YETERL%C4%B0K%20BELGES%C4%B0%20BA%C5%9EVURUSU.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı  belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı, g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TGK bilgisayar çıktısı, i)  Diploma fotokopisi, j)  İmza formu, k) İkametgah Belgesi, l)  Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı, | 7 gün |
| 11 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/YETERL%C4%B0K%20BELGES%C4%B0%20%C4%B0NT%C4%B0BAKI.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Deniz Hizmet Çizelgesi, d) GemiadamıCüzdanı/Gemiadamı  belgesinin aslı, e) Sağlık Raporu Sureti (onaylı), f) Sabıka kaydı veya kişinin ilişkin yazılı beyanı, g) Sınav Kazandı Belgesi, h) TGK bilgisayar çıktısı, i)  Diploma fotokopisi, j)  İmza formu, k) İkametgah Belgesi, l)  Deniz Stajını tamamladığına dair okuldan alınan yazı, m) STCW kurs başarı belgesi, n)  Fotoğraf (3 Adet )  o)Belge dekontu-harç | 7 gün |
| 12 | Zayiinden Yeterlik Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/ZAY%C4%B0%C4%B0NDEN%20YETERL%C4%B0K%20BELGES%C4%B0%20TALEB%C4%B0.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Adli Sicil Kaydı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı, e) STCW sertifikası olmayanlar için kurs başarı belgesi, f) TGK bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu  i)Belge dekontu-harç | **7 gün** |
| 13 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/YET_BEL_S%C3%9CRE%20UZATIMI.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Yeterlik Belgesinin aslı, d) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı (Eski tip gemiadamı cüzdanı varsa STCW belgelerinin aslı), e) Deniz Hizmet Çizelgesi, f) TGK bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu  i)Belge dekontu-harç  j)Sabıka kaydı  k)Geçerli sağlık raporu sureti | **4 gün** |
| 14 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/%C4%B0LK-ROC-GOC.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Öğrenim Belgesinin sureti (onaylı), d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), e) Kurs zorunluluğu olanlar için kurs gördüğüne dair belge, f) TGK bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (6 Adet), h) İmza formu i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydı(Kamu personelinden aranmaz) l) Sınav kazandı belgesi | 7 gün |
| 15 | Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/ROC-GOC%20S%C3%9CRE%20UZ_.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Telsiz Yeterlik Belgesinin aslı, d) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), e) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için), f) TGK bilgisayar çıktısı, g) Fotoğraf (2 Adet), h) İmza formu i) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, j) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, k) Sabıka kaydına (Kamu Personelinden aranmaz )  l)Hizmet Belgesi | **4 gün** |
| 16 | Zayiinden Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/ZAY%C4%B0%C4%B0NDEN%20TELS%C4%B0Z%20YETERL%C4%B0K%20BELGES%C4%B0%20D%C3%9CZENLEME.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Sağlık Raporunun Sureti (onaylı), d) Deniz Hizmet Çizelgesi (süresi dolan yeterlikler için), e) TGK bilgisayar çıktısı, f) Fotoğraf (2 Adet), g) İmza formu h) Gemiadamı cüzdanı varsa aslı, i) Yeterlik belgesinin ücretinin ödendiğine dair makbuz, j) Sabıka kaydı(Kamu personelinden aranmaz.)  k)Gazete ilanı | **4 gün** |
| 17 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/KMT%20BELGES%C4%B0.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Yeterlik Belgesinin aslı  d) Sürücü Belgesi Fotokopisi veya Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), e) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), f) Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz g)Fotoğraf (2 adet) | **3 gün** |
| 18 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/KMT%20YEN%C4%B0LEME.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Yeterlik Belgesinin aslı d)Sürücü Belgesi Fotokopisi veya Gemiadamı Sağlık Yoklama Fotokopisi (onaylı), e) Sabıka kaydı (Kamu kurumlarında çalışanlardan aranmaz), f) Yeterlik Belgesi ücreti ödendiğine dair makbuz, g) Fotoğraf (2 Adet) | **3 gün** |
| 19 | İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | a) Dilekçe b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c)ADB kayıtları- müracaat formu d)Sürücü Belgesi Fotokopisi veya Sağlık raporu e) Belge dekontu-harcı  f) Amatör denizci sınavını kazandı-sonuç belgesi  g) Kimlik İletişim bilgileri e) Fotoğraf | **3 gün** |
| 20 | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/AMAT%C3%96R%281%29.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Amatör Denizci belgesinin aslı, d) Fotoğraf  e)Belge dekontu-harcı | **3 gün** |
| 21 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/file/AMATÖR(2)-1.doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c)  Fotoğraf  d)Belge dekontu-harcı  e)Gazete ilanı | **3 gün** |
| 22 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı  (REO-1,REO-2,GOC,ROC,LRC | a) [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/file/AMATÖR(2)(1).doc) b) T.C. Kimlik Numarası Beyanı, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf(4 adet) e) Sağlık raporu, f) Geçerli eğitim sertifikası veya onaylı sureti, g) Sınav Harcı  h)Sabıka kaydı | **1 gün** |
| 23 | İç sularda çalışan gemi ve iç su araçları kullanma yeterliği Talebi | a)Dilekçe b) Nüfus Cüzdanı  c) Sağlık Raporu  d)fotoğraf (8 adet) e)Öğrenim belgesi örneği | **1 gün** |
| 24 | Kılavuz Kaptan Yeterlikleri Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d1.doc) b) T.C. Kimlik no- Kimlik   Fotokopisi, c) Diploma örneği, d) Fotoğraf, (6 Adet) e) Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi, f) Hizmet Belgesi, g) İngilizce yeterlik belgesi, h) Görev başı eğitim hizmet defteri, ı) Sabıka Kaydına İlişkin Yazılı Beyan i) Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi,  j) Yeterlik belge harcı | **7 gün** |
| 25 | Profesyonel Sualtıadamı İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d2.doc) b) T.C. Kimlik no- Kimlik   Fotokopisi, c) Diploma, d) Kurs diploması, e) Sağlık Raporu, f) Fotoğraf, g) Dalış kayıt defteri, h) Aday kayıt belgesi, i)Sabıka kaydı yazılı beyanı   ı)Yeterlik Belge harcı | **7 gün** |
| 26 | Profesyonel Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi Yenileme | a)Dilekçe b) Sabıka Kaydı yazılı beyan c) T.C. Kimlik no- Kimlik fotokopisi, d) Yeterlilik belge harcı  e) Sağlık Raporu, | **4 gün** |
| 27 | Yangın Söndürme Sistemleri ve Elemanları için Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve TC kimlik numarası belirtilecek), 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece tüzel kişilerde), 3) İmza sirküleri 4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında, Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makine Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış), 5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği ,                  8) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği  9) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , 10) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği,         11) Taahhütname, 12) Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli, CO2 tankına ait kapasite raporu bulunduğu il sınırı içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde;  a)Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı fotokopisi, -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye, tanklardan başka servis sağlayıcılarının da faydalandırılabileceğine dair hükmün bulunması, -Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli    tarafından yapılacaktır” ibaresinin yer alması, -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu),  b)Sözleşme yapılan servis sağlayıcının Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen dolum, bakım ve hidrostatik test Yeterlilik Belgesi’nde, CO2’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi, 13) Döner sermaye ücreti dekontu | 3 gün |
| 28 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) TC Kimlik No Beyanı | 3 gün |
| 29 | Tonilato Belgesi | 1) Dilekçe, 2) Klas mektubu, (İlgili Yönetmelik Gereğince arananlardan) 3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, ( Gemi İnşa Yönetmeliğine tabi olan) 4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5)Tekne inşa ve makine faturası, 6) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar    7) Fribord hesapları, ( Fribord sözleşmesine tabi olan) 8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 10) Belge Harç dekontu,  11)TC Kimlik No Beyanı 12) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama gemileri için)  13)Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | **3 gün** |
| 30 | Liman Çıkış Belgesi Talebi | [a) Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d3.doc) (Beyan ve Taahhüt) b) Eski Yola Elverişlilik Belgesi c) Asgari Donatım Belgesi d) Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi e) Tayfa Listesi f) YEB harcı banka dekontu g) Gemi Sertifikalarının Kontrolü h) Geminin Yola Elverişli Olduğuna Dair Taahhütname (ı) Yakıt Alım Defteri Kontrol Formu (E-denizcilik sisteminden düzenlenen-Balık Avlama Tekneleri için) | 30 Dak. |
| 31 | Ordino | 1. [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d4.doc) 2. Atık Bildirim Formu 3. CSR,ISPS Belgesi Fot. 4. Balast Raporlama Formu | 10 Dak. |
| 32 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar   1. Eski Transitlog Belgesi 2. Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3. Yeni Transitlog belgesi 4. Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi   Yabancı Bayraklı Yatlar   1. Eski Transitlog Belgesi 2. Yeni Transitlog belgesi 3. Ship Register Belge Fotokopisi 4. Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5. Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6. Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | Gemilerde  Yapılacak  Denetim Hariç  30 Dakika |
| 33 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | a)D[ilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d9.doc)  b)Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk  c)Vize Sayfasının Ftk.  d)Denize Elverişlilik Belgesi Ftk. | 1Saat |
| 34 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1. [Dilekçe](http://www.canakkaledenizcilik.gov.tr/__media/DEYTARESELLER_cdmbm/deytawebsite/content/d10.doc) 2. Yeterlilik Belgesi 3. Şirket Şartı 4. Su Altı Dalış Planı. 5. Onaylı Dalış Defteri 6. Sağlık Yeterliliği 7. Takım Muayenesi | 1 Saat |
| 35 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi | 1. Dilekçe 2. Sabıka Kaydı 3. T.C. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi, 4. Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | 1 Saat |
| 36 | Bağlama Kütüğüne Kayıt Başvurusu | |  | | --- | | 1)Talep dilekçesi, | | 2) Talep sahibi gerçek kişi ise TC kimlik numarası, tüzel kişilik ise vergi numarası, | | 3)Yabancılar için oturma izni belgesi, | | 4) Hak sahibi olduğuna ilişkin belge, (Tekne Faturası) | | 5) Özel Tekne Belgesi veya Tonilato belgesi veya ölçüm raporu. | | 6) Ruhsatname harcı dekontu | |  | | **1 Saat** |
| 37 | Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri | |  | | --- | | ALICI | | 1)Adına kayıt yapılacak; | | Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı | | Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası, | | Dernek ise; Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği,Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, | | 2)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri), | | SATICI | | 1)Dilekçe, | | 2)Satışı Yapacak kişi; | | Gerçek kişi ise; TC Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı   |  | | --- | | Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış), ticaret sicil gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası, | | Dernek ise; Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği, | | Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, | | 3)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. Kimlik Belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri), | | 4)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5)Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvaffakatı.  6)Balık Avlama ise uygunluk belgesi  7)Ruhsatname harcı dekontu  8) Alıcı ve Satıcı Fotografı (1 Adet) | | | **30 Dak.** |
| 38 | Özel Tekne  Ölçüm Talebi | 1. Dilekçe 2. Tekne Fotoğrafları 3. Tekne ve motor faturaları 4. CE uygunluk beyanı 5. TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi | 1 Gün |
| **39** | Bağlama Limanı Sicil Nakli | 1)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  2)İsim onayı  3)Tekne fotoğrafları  4)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı  5)Dilekçe | 1 Saat |
| 40 | Bağlama Kütüğü  Ruhsatname Vizesi | 1)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 2)Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi.  (tekne boyu 5 m. dâhil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri)  3)Vekâletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi)  4) Dilekçe | 30 Dakika |
| 41 | Bağlama Kütüğü  Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayi,  donatan değişikliği, nakil) | 1. Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2. Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için)   3)Gazete ilanı  4) Dilekçe | 2 Saat |
| 42 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1-Dilekçe  2-TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik  belgesi sureti)  3-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  4-TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması  veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı)  5-Tonilato belgesi veya muadili belge  6-Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | 2 Saat |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Silivri Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri:** Silivri Kaymakamlığı

**İsim :** Raşit ÇİTİM **İsim :** Ali PARTAL

**Unvan :** Liman Başkanı **Unvan :** Silivri Kaymakamı

**Adres :** Piri Mehmet Paşa Mah. Atatürk **Adres :** Piri Mehmet Paşa Mah.

Cad. No:28 Silivri/İSTANBUL Başkomutan Cad. No:72

Silivri/İSTANBUL

**Tel. :** (212) 727 25 93 **Tel :**(212) 727 10 01

**Faks :**(212) 727 64 88 **Faks :** (212) 727 93 35

**e-Posta** :silivri.liman@uab.gov.tr **e-Posta :** silivri@istanbul.gov.tr