**TAŞUCU LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ)** |
| 1 | Bilgi Edinme, CİMER’den Gelen Müracaatlar | Müracaatlar konusuna göre gerekli incelemeler yapılarak en kısa sürede sonuçlandırılır. |  **15-30 GÜN** |
| 2 |

|  |
| --- |
| Tüm Gemiadamı İş ve İşlemleri |

 | Gemi İnsanları Bilgi Sistemine (On-line başvuru) başvurulur, istenilen evraklar sisteme yüklenir. Gün içerisinde başvurular başkanlığımızca değerlendirilir.<https://gemiadami.uab.gov.tr> | **1 GÜN** |
| 3 | İlk Defa Kısa Mesafe Telsiz Belgesi ve Yenileme Talebi | Online eğitimler tamamlanır, on-line sınav başvurusu yapılır. Başkanlığımıza düşen başvurular değerlendirilir.<https://adbs.uab.gov.tr> | **1 GÜN** |
| 4 | İlk Defa Amatör Denizci Belgesi ve YenilemeTalebi  | Online eğitimler tamamlanır, on-line sınav başvurusu yapılır. Başkanlığımıza düşen başvurular değerlendirilir.<https://adbs.uab.gov.tr> | **1 GÜN** |
| 5 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | 1)Dilekçe,2)Belge harcı dekontu,3)T.C. kimlik no beyanı,4)Fotoğraf,(3 adet)5) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesi aslı 6)Sağlık Raporu,7)Kılavuz kaptan başarı belgesi8)Görev başı eğitim yazısı,9)İngilizce Sınav başarı belgesi,10)Sabıka kaydı. | **10 GÜN** |
| 6 | Aday Dalgıç, Balıkadam Profesyonel Balıkadam İlk Başvuru | 1)Dilekçe,2)Belge harcı dekontu,3)T.C. kimlik no beyanı,4)Fotoğraf, (3 adet)5)Diploma,6)Sağlık Raporu, (Yetkilendirilmiş hiperbarik oksijen tedavi merkezlerinden)7)Dalış kayıt defteri,8)Sabıka kaydı. | **10 GÜN** |
| 7 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)  | 1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,3) Belge Harç dekontu, 4) Gemi evrakları(Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi veya Gemi Sicil Tasdiknamesi, Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi) | **1 GÜN** |
| 8 | Tonilato Belgesi | 1)Dilekçe, 2)Klas mektubu, (varsa)3)Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, (Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4)Gemi ve Su Aracı Yapı Bildirisi,5)Tekne inşa ve makine faturası, 6)Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, (12 m.den büyük gemiler için)7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)8)15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç, yan (bir taraftan) ve makine seri numarasının çekilmiş dört adet fotoğrafı,9)Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı,10)Belge Harç dekontu, 11)Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı. (Balıkçı gemileri için)  | **1 GÜN** |
| 9 | Gemiadamı Asgari Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1) Dilekçe, 2) Belge Harç dekontu, 3)Eski belgenin aslı. (Yenileme işleminde) | **1 GÜN** |
| 10 | Yangın Söndürme Sistemleri ve Elemanları İçin Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1)Dilekçe, (şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C. kimlik numarası belirtilecek)2)Servis sağlayıcıya ait ticaret sicil gazetesi örneği, imza sirküsü vergi levhası(tüzel kişilerde)3)Yerleşim planı, (ilk müracaatta veya değişiklik yapıldığında)4)İlgili kurumdan alınmış işyeri açma ve çalışma ruhsatı, (ilk müracaatta)6)Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,7)TSE Hizmet Yeri Yeterlik Belgesi örneği,8)Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği,9)Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesi) noter tasdikli örneği,10)Genel esaslar başlığında yer alan ‘’C’’ maddesindeki taahhütname,11)CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu, (CO2 yankı bulunmayan ve yetki alınmış mevcut servis sağlayıcılar en geç 31.12.2013 tarihine kadar CO2 tankına sahip olmaları ve bu tanklar hakkındaki kapasite raporu yetki aldıkları Liman Başkanlığına sunmaları gerekmektedir.)12)Döner Sermaye hesabına yatırılan ücrete ait dekont  | **5 GÜN** |
| 11 | İnşa ve Tadilat izin Belgesi | 1)Dilekçe,2)Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi, (Ek-1) 2 nüsha (klaslı/klasssız/ CE’li inşa işlemlerinde)3)Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi, (Ek-2) 2 nüsha (klaslı/klassız tadilatlarında)4)Ek-1 veya Ek-2 de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi,5)Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme, (klassız inşa/tadilatlarda)6)Gerekli planlar,7)İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme, (klaslı inşa/tadilatlarda)8)Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan. (CE’li inşaalarda)  | **5 GÜN** |
| 12 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması | 1)Dilekçe.2)GSVP Girişi (İnşa Eden Tesis girecek) | **3 GÜN** |
| 13 | Liman Çıkış Belgesi  | 1) Başvuru Dilekçesi.2) Son Liman Çıkış Belgesi.3) Tüm Sertifikaların, Personelin ve yük bilgilerinin liman Tek Pencere Sistemine (<https://lybs.uab.gov.tr/PMIS/Login>) yüklenmiş olması. | **1 SAAT** |
| 14 | Ordino | 1) Başvuru Dilekçesi.2)Tüm Sertifikaların, Personelin ve yük bilgilerinin liman Tek Pencere Sistemine (<https://lybs.uab.gov.tr/PMIS/Login>) yüklenmiş olması | **1 SAAT** |
| 15 | Seyir İzin Belgesi | 1)Sicile kayıt belgesi, (Regıster)2)Yat personellinin gemiadamı belgesi,3)Yatta bulunan kişilerin kimlik bilgileri,4)Ticari Yat ise Denize Elverişlilik Belgesi ve Turizm İşletme Belgesi,5)Sigorta Poliçesi. (Tekne/Makine) | **1 SAAT** |
| 16 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni  |  1) Yeterlilik Belgesi, 2) Şirketin , SGK primlerini ödeme belgesi, 3) Su Altı Dalış Planı, 4) Onaylı Dalış Defteri, 5) Sağlık Yeterliliği, 6) Takım Muayenesi.  | **1 SAAT** |
| 17 | ÖTV’siz YAD ve Gemi Hareket Kayıt Jurnali Düzenlenmesi | 1) DEB, 2) Vekaletname (donatan yoksa)3)Harç Makbuzları4) Vergi Kimlik Beyanı, (T.C. No veya Vergi Levhası Belgesi) 5) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi, (Ek-1, Ek-2) 6) Ek Taahhütname, 7) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve Gemi Hareket Kayıt Jurnali,8) Donatan bilgileri. (Şahıs veya Şirket Belgeleri) | **1 SAAT** |
| 18 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1) Dilekçe,2) Denize Elverişlilik Belgesi Fotokopisi.3) ÖTV'siz YAD ve Gemi Hareket Kayıt Jurnali Defterleri | **30 DAKİKA** |
| 19 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1) Dilekçe, 2) Turizm Müdürlüğü Dosyası, 3) Parkur Krokisi. | **1 GÜN** |
| 20 | Bağlama Kütüğüne Kayıt  | 1)Umurbey Vatandaş Portalından başvuru yapılacak, istenilen evraklar sisteme (<https://umurbey.uab.gov.tr>) yüklenecektir. 2)Kayıt Talep Dilekçesi, 3) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı, 4)Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ve imza sirküleri, 5)Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği ,6)Vakıf ise vakıf senedi örneği, 7)Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi,8)Hak sahipliği ile ilgili belge,9)Belge Harcı Dekontu,10)4 adet fotoğraf,(iskele, sancak, baş ve kıç)11)Motor Faturası veya noter satış sözleşmesi,12)Tekne Faturası,(ÖTV, KDV ödendiğine dair faturada yazmıyorsa ayrıca istenir)13)CE Uygunluk beyanı,(tekne ve motor için)14)Türkçe kullanım kitapçığı,15)Gemi Sanayi Veri Tabanı Girişi.(tekne üreticisi girecek) | **4 SAAT** |
| 21 | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri  | 1)Umurbey Vatandaş Portalından başvuru yapılacak, istenilen evraklar sisteme (<https://umurbey.uab.gov.tr>) yüklenecektir. 2)Dilekçe, (Alıcı ve Satıcıdan)3)Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi, 4) Alıcı ve satıcı fotoğrafı,(2 şer adet) 5) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı, (Balıkçı Tekneleri) 6) Belge Harç Dekontu,7) İsim onayı,(isim değişikliği var ise)8)Balıkçı gemileri için Tarım ve Orman Bakanlığı uygunluk yazısı.  | **1 SAAT** |
| 22 | Bağlama Kütüğü Sicil Nakli | 1)Umurbey Vatandaş Portalından başvuru yapılacak, istenilen evraklar sisteme (<https://umurbey.uab.gov.tr>) yüklenecektir. 2)Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı3)Dilekçe | **1 SAAT** |
| 23 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi | 1)Umurbey Vatandaş Portalından başvuru yapılacak, istenilen evraklar sisteme (<https://umurbey.uab.gov.tr>) yüklenecektir. 2)Dilekçe3)Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı4) Ruhsatname harcı dekontu (Ruhsatname değişecekse) | **20 DK** |
| 24 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1)Umurbey Vatandaş Portalından başvuru yapılacak, istenilen evraklar sisteme (<https://umurbey.uab.gov.tr>) yüklenecektir. 2)Dilekçe,3)T.C.Kimlik belgesi sureti, (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) ,4)Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi,5)TTK.nun 818.md. gereği Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor, (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı)6)Tonilato belgesi veya muadili belge,7)Denize elverişlilik belgesi, (varsa dosyasına konulmak üzere),8)Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi | **2 SAAT** |
| 25 | T.C. Vatandaşları Adına Kayıtlı Yabancı Bayraklı Yatların Türk Bayrağına Geçişlerin Yapılması | 1)Umurbey Vatandaş Portalından başvuru yapılacak, istenilen evraklar sisteme (<https://umurbey.uab.gov.tr>) yüklenecektir. 2)Dilekçe,3)Taahhütname,(Teknenin terkin, ölçüm işlemlerinin 1 yıl içinde tamamlayacağına dair)4)Sahiplik/Register Belgesi,(Türk vatandaşı veya Türkiyede ikamet izni olan yabancı uyrukluların 27.01.2017 tarihinden önce adına iktisap edildiğini ve bayrağını taşıdığı ülke kayıtlarında olduğunu gösterir belge,5)Şirket adına kayıtlı tekne için gerçek kişinin yetkili olduğuna dair belge,6)Belge Harcı Dekontu,7)Kimlik Fotokopisi,8)Tekneye ait 5 Adet Fotoğraf,(iskele, sancak, baş,kıç ve makine seri no) | **1 GÜN** |
| 26 | Gümrük Denetimine Tabii Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına Mahsus Hizmet İzin Belgesi | 1) Dilekçe, 2) DEB Fotokopisi, 3) Gemi Tasdiknamesi, 4) AIS cihazının bulunduğunu gösterir belge, 5) Faaliyet Belgesi. | **1 GÜN** |
| 27 | 50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi | 1-Dilekçe, 2-Deniz Hizmet Çizelgesi, 3-2 Adet fotoğraf. | **1 GÜN** |
| 28 | Gemilere Ön Sörvey Yapılması | 1)Dilekçe. | **1 GÜN** |
| 29 | Gemi/Tekne Üreticilerine Üretici Kodu Verilmesi | 1)Form Dilekçe, (1 Adet) 2)Ticaret Sicil Gazetesi, (Tüzel Kişi ise) 3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, 4)Vergi Levhası, 5)İmza sirküleri,6)Tapu veya Kira Sözleşmesi. | **1 GÜN** |
| 30 | Kıyı Yapıları Taleplerinin İncelenmesi | 1)Dilekçe,2)Tesis Bilgi Formu,  | **1 GÜN** |
| 31 | ISPS Denetimleri (Gemi ve Liman Güvenliği Denetimlerinin Yapılması) | 1)Dilekçe. | **1 GÜN** |
|  32 | İdari Yaptırım Kararları | 1)Olay Yeri Tespit Tutanağı ve Ekleri. |  **1 SAAT** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İl Müracaat Yeri :** Taşucu Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri :** Silifke Kaymakamlığı

**İsim**  : Orhan NAS **İsim :** Abdullah ASLANER

**Unvan** : Liman Başkanı V. **Unvan :** Kaymakam

**Adres** : Taşucu Mahallesi Özcan Seyhan\_1 **Adres :** Saray Mah. Cavit Erden

Sokak No:9A Silifke/MERSİN Cad. Hükümet Konağı

 Silifke/MERSİN

**Telefon** : 324 741 40 04 **Telefon :** 324 714 15 41

**Faks** : 324 741 26 15 **Faks** : 324 714 78 82

**e-posta** : tasucu.liman@uab.gov.tr **e-posta** : silifke@icisleri.gov.tr