**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk Defa Gemiadamı Cüzdanı Talebi | 1-Güncel vesikalık fotoğraf (1 adet)  2-İmza örneği (İmzalarda arka fon beyaz olmalı imza koyu olmalıdır.)  3-Nüfus Müdürlüğünden son 6 ay içinde alınan parmak izi kayıt belgesi (“Pasaport yerine geçen belge talep yazısı./Gemiadamı cüzdanı almasında sakınca yoktur.” yazısı.)  4-Diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenim belgesi aslı ya da onaylı sureti  5-Güverte veya Makine Stajyeri yeterliğinde gemiadamı cüzdanı alacak olan üniversite öğrenci veya mezunları öğrenim/mezuniyet belgesine ilave olarak transkript belgesi  6-Talep edilen yeterlik ve sertifikalara yönelik kurs başarı belgeleri  7-Askerlik hizmetini gemide yapanların hizmet belgesi ve terhis belgesi  8-Gemiadamları Sağlık Merkezinden alınmış güncel sağlık raporu  9-Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti  10-Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir.  11-Aşçı belgesi alacakların bonservis belgeleri 6 ay süreli ve bağlı olduğu dernekçe onaylı olması gerekmektedir.  **Not:** Yukarıda istenen belgeler **https://gemiadami.uab.gov.tr** adresi üzerinde bulunan gemi insanları bilgi sisteminden başvuru esnasında belgelerim kısmından sisteme yüklenecektir. | 4-5 Gün |
| 2 | Gemiadamı Cüzdanı Zayiinden Yenileme/Diğer Sebeplerden Yenileme Talebi | 1-Güncel vesikalık fotoğraf (1 adet)  2-İmza örneği (İmzalarda arka fon beyaz olmalı imza koyu olmalıdır.)  3- Nüfus Müdürlüğünden son 6 ay içinde alınan parmak izi kayıt belgesi (“Pasaport yerine geçen belge talep yazısı./Gemiadamı cüzdanı almasında sakınca yoktur.” yazısı.)  4-Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti belgelerim kısmından başvuru sistemine yüklenmelidir.  5-Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir.  6-Gemiadamları Sağlık Merkezinden alınmış güncel sağlık raporu  7-Cüzdan yenileme başvurusu, başvuru sistemi üzerinden cüzdanlarım sayfasından yapılacaktır.  **Not:** Yukarıda istenen belgeler https://gemiadami.uab.gov.tr adresi üzerinde bulunan gemi insanları bilgi sisteminden başvuru esnasında sisteme yüklenecektir. | 4-5 Gün |
| 3 | STCW Belgesi İlk Düzenlenme Talebi | 1-Talep edilen sertifikaya yönelik kurs bitirme belgesi veya eğitim alındığına dair belge/yazı  2-Talep edilen sertifikaya yönelik eğitim alındığına dair bilgiler öğrenci eğitim raporuna işlenmelidir.  3-Vardiya tutma belgeleri için en az 2 ay süreli, can kurtarma araçlarını kullanma sertifikası için en az 6 ay süreli kaptan ve donatan onaylı hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi ve e-devletten barkodlu olarak alınmış yurtdışı çıkış girişleri (https://gemiadami.uab.gov.tr) başvuru sistemine hizmetlerim kısmından yüklenmesi gereklidir.  4-Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti belgelerim kısmından başvuru sistemine yüklenmelidir.  5-Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir.  **Not:** İleri tanker sertifikalarını ilk defa alırken kurs ve ilgili tanker tipine uygun olarak en az 3 ay süreli hizmet belgesi gerekmektedir. | 7-10 Gün |
| 4 | Süresi dolan STCW belgelerinin  yenilenmesi talebi | 1-Son beş yıl içerisinde ISM’e tabi gemilerden kaptan ve donatan onaylı en az 1 yıl süreli hizmet belgesi, stcw belgesinin süresinin bittiği tarihten önceki son altı ay içerisinde üç ay süreli hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi ve e-devletten barkodlu olarak alınmış yurtdışı çıkış girişleri (https://gemiadami.uab.gov.tr) başvuru sistemine Hizmetlerim kısmından yüklenmelidir.  2-Deniz hizmeti olmayanlar STCW Sınavı Başarı Belgesi veya Kurs Bitirme Belgesi sunmalıdır.  3-Süresiz olan sertifikalar için kurs, sınav ve deniz hizmeti gerekmemektedir.  4-Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti belgelerim kısmından başvuru sistemine yüklenmelidir.  5-Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir.  **Not:** Temel ve ileri tanker sertifikalarını yenilemede kurs veya ilgili tanker tipine uygun olarak en az 3 ay süreli hizmet belgesi gerekmektedir. | 7-10 Gün |
| 5 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1-Terfi edilecek olan yeterliğin Yönetmelikte belirtilen süre şartlarına göre kaptan ve donatan onaylı hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi ve yurtdışı çıkış girişleri e-devletten barkodlu olarak alındıktan sonra (https://gemiadami.uab.gov.tr) başvuru sisteminde Hizmetlerim kısmına yüklenmesi gereklidir.  2-Liman içi hizmetlerde terfi edilecek yeterliğin Yönetmelikte belirtilen süre şartlarına göre kaptan ve donatan onaylı hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi, Denize Elverişlilik Belgesi ve SGK hizmet dökümü  3-Güverte Lostromosu yeterliğine terfi işleminde hizmet belgesinde “Güverte Tayfasını Yönetme Yeteneğine Sahiptir.” ibaresi olması gerekmektedir.  4-Makine Lostromosu yeterliğine terfi işleminde hizmet belgesinde “Makine Tayfasını Yönetme Yeteneğine Sahiptir.” ibaresi olması gerekmektedir.  5-Gemiadamları Sağlık Merkezinden alınmış güncel sağlık raporu (https://gemiadami.uab.gov.tr) sisteminde görünmediği takdirde Belgelerim kısmına yüklenecektir.  6- Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti belgelerim kısmından başvuru sistemine yüklenmelidir. | 7-10 Gün |
| 6 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1-Terfi edilecek olan yeterliğin Yönetmelikte belirtilen süre şartlarına göre kaptan ve donatan onaylı hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi ve yurtdışı çıkış girişleri e-devletten barkodlu olarak alındıktan sonra (https://gemiadami.uab.gov.tr) başvuru sisteminde Hizmetlerim kısmına yüklenmesi gereklidir.  2-Sınırlı yeterlikler dışında ki makine ve güverte sınıfı gemiadamlarının terfi işlemlerinde; bulundukları yeterliğe uygun görevde, liman seferi dışında çalışmak kaydıyla; makine sınıfı için 750 KW’dan büyük, güverte sınıfı için 500 GRT’dan büyük gemiler çalışmış olma şartı aranacaktır.  3-Sınırlı Zabitan sınıfı yeterliklerde Liman içi hizmetlerde Yönetmelikte belirtilen süre şartlarına göre kaptan ve donatan onaylı hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi, Denize Elverişlilik Belgesi ve SGK hizmet dökümü  4-Gemiadamları Sağlık Merkezinden alınmış güncel sağlık raporu  5-Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti belgelerim kısmından başvuru sistemine yüklenmelidir.  6-Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir.  7-Talep edilen yeterliğin Yönetmelikte belirtilen İngilizce, staj, sınav ve eğitim şartları yerine getirilmelidir. | 7-10 Gün |
| 7 | Deniz Hizmeti İle Yeterlik Belgesi Süre Uzatma Talebi | 1-Yenileme yapılacak olan yeterliğin Yönetmelikte belirtilen şartlarına göre kaptan ve donatan onaylı son beş yıl içerisinde en az 1 (bir) yıl süreli deniz hizmet belgesi veya yeterlik belgesinin süresinin bittiği tarihten önceki son altı ay içerisinde üç ay süreli hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi ve yurtdışı çıkış girişleri e-devletten barkodlu olarak alındıktan sonra (https://gemiadami.uab.gov.tr) başvuru sisteminde Hizmetlerim kısmına yüklenmesi gereklidir.  2-Liman içi hizmetlerde Yönetmelikte belirtilen süre şartlarına göre kaptan ve donatan onaylı hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi, Denize Elverişlilik Belgesi ve SGK hizmet dökümü  3-Hizmeti olmayanlar Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi ile belirlenen yenileme sınavında başarılı olmalı veya Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi ile belirlenen yenileme eğitimi gördüğünü belgelemelidir.  4-Gemiadamları Sağlık Merkezinden alınmış güncel sağlık raporu  5-Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti belgelerim kısmından başvuru sistemine yüklenmelidir.  6-Yukarıda istenen belgeler https://gemiadami.uab.gov.tr adresi üzerinde bulunan gemi insanları bilgi sisteminden başvuru esnasında sisteme yüklenecektir.  7-Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir. | 7-10 Gün |
| 8 | Kara Hizmeti ile Yeterlik Belgesi Süre Uzatma Talebi | 1-İdarede, eğitim kurumlarında, denizcilik kamu ya da özel sektör kurum ve kuruluşları ile işyerlerinde veya İdare tarafından uygun görülüp onaylanan denizcilik ile ilgili kuruluşlarda son beş yıl içinde en az iki yıl süre çalıştığını çalıştığı kurum şirket yetkilisi onayı ile belgelendirmek, çalışılan firmanın denizcilik alanında faaliyet gösterdiğini belirtir Ticari Sicil Gazetesi ilgili sayfası, SSK Hizmet Dökümü ve şirket yetkilisine ait imza sirküsü (https://gemiadami.uab.gov.tr) başvuru sisteminde Hizmetlerim kısmına yüklenmesi gereklidir.  2-Hizmeti olmayanlar Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi ile belirlenen yenileme sınavında başarılı olmak veya Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi ile belirlenen yenileme eğitimi gördüğünü belgelemelidir  3-Gemiadamları Sağlık Merkezinden alınmış güncel sağlık raporu  4-Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti belgelerim kısmından başvuru sistemine yüklenmelidir.  5-Yukarıda istenen belgeler https://gemiadami.uab.gov.tr adresi üzerinde bulunan gemi insanları bilgi sisteminden başvuru esnasında sisteme yüklenecektir.  6-Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir. | 7-10 Gün |
| 9 | İlk Defa GOC/ROC Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1-Talep edilen telsiz yeterliğine yönelik kurs bitirme belgesi veya eğitim alındığına dair belge/yazı  2-Talep edilen telsiz yeterliğine yönelik eğitim alındığına dair bilgiler öğrenci eğitim raporuna işlenmelidir.  3-Diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenim belgesi aslı ya da onaylı sureti  4-Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti belgelerim kısmından başvuru sistemine yüklenmelidir.  5-Gemiadamları Sağlık Merkezinden alınmış güncel sağlık raporu  6-Sınav kazandı belgesi  7-Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir.  Yukarıda istenen belgeler https://gemiadami.uab.gov.tr adresi üzerinde bulunan gemi insanları bilgi sisteminden başvuru esnasında belgelerim sayfasından sisteme yüklenecektir.  **Not:** Dört yıllık Denizcilik Fakültesi mezunları GOC; Denizcilik ile ilgili MYO ve Denizcilik Lisesi mezunları ROC yeterliklerini sınavsız almaktadır. | 7-10 Gün |
| 10 | Telsiz Yeterlik Belgesi Süre Uzatma Talebi  (GOC/ROC) | 1-Yenileme yapılacak olan yeterliğin Yönetmelikte belirtilen şartlarına göre kaptan ve donatan onaylı en az 1 (bir) yıl süreli deniz hizmet belgesi veya yeterlik belgesinin süresinin bittiği tarihten önceki son altı ay içerisinde üç ay süreli hizmet belgesi, hizmet belgesinde donatan onayı yoksa iş sözleşmesi ve yurtdışı çıkış girişleri e-devletten barkodlu olarak alındıktan sonra (https://gemiadami.uab.gov.tr) başvuru sisteminde Hizmetlerim kısmına yüklenmesi gereklidir.  2- İdarede, eğitim kurumlarında, denizcilik kamu ya da özel sektör kurum ve kuruluşları ile işyerlerinde veya İdare tarafından uygun görülüp onaylanan denizcilik ile ilgili kuruluşlarda son beş yıl içinde en az iki yıl süre çalıştığını çalıştığı kurum şirket yetkilisi onayı ile belgelendirmek, çalışılan firmanın denizcilik alanında faaliyet gösterdiğini belirtir Ticari Sicil Gazetesi ilgili sayfası, SSK Hizmet Dökümü ve şirket yetkilisine ait imza sirküsü (https://gemiadami.uab.gov.tr) başvuru sisteminde Hizmetlerim kısmına yüklenmesi gereklidir.  3-Hizmeti olmayanlar için Sınav Başarı Belgesi  4-Gemiadamları Sağlık Merkezinden alınmış güncel sağlık raporu  5-Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti belgelerim kısmından başvuru sistemine yüklenmelidir.  6-Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir.  **Not:** Yukarıda istenen belgeler https://gemiadami.uab.gov.tr adresi üzerinde bulunan gemi insanları bilgi sisteminden başvuru esnasında belgelerim sayfasından sisteme yüklenecektir. | 7-10 Gün |
| 11 | GMDSS Telsiz Operatörlüğü Sınavı Başvurusu (GOC/ROC) | 1-Diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenim belgesi  2-Gemiadamları Sağlık Merkezinden alınmış güncel sağlık raporu  3-Geçerli kurs/eğitim belgesi  4-Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti.  5-Ödeme kodları başvuru sistemi tarafından gönderilecektir.  **Not:** Yukarıda istenen belgeler https://gemiadami.uab.gov.tr adresi üzerinde bulunan gemi insanları bilgi sisteminden başvuru esnasında belgelerim sayfasından sisteme yüklenecektir. | 1-2 Gün |
| 12 | İlk Defa Kılavuz Kaptan Yeterliği Sınav Talebi | 1-Dilekçe  2-Kimlik fotokopisi  3-Vesikalık fotoğraf (4 adet)  4-Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  5-Gemiadamları Sağlık Merkezinden alınmış güncel sağlık raporu  6-Uzakyol Kaptanı yeterliği ile gemi kaptanı olarak çalışmak şartı ile kaptan ve donatan onaylı en az 1 yıl süreli hizmet belgesi  7-Denizcilik Fakültesi Mezuniyet Belgesi  8-YDS İngilizce Başarı Belgesi (En Az 70 Puan)  9-Düzgün, akıcı ve anlaşılabilir şekilde konuşma yeteneğine sahip olduğuna dair sağlık raporu  **Not:** Yukarıda istenen belgeler ile Sicil Liman Başkanlığına müracaat edilmelidir. | 7-10 Gün |
| 13 | Aday Dalgıç Belgesi Talebi | 1-Dilekçe  2-Vesikalık fotoğraf (3 adet)  3-Kimlik fotokopisi  4-İkametgâh belgesi  5-Harç makbuzu  6-Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  7-En az ilkokul veya ilköğretim mezunu olunduğuna dair diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenim belgesi aslı ya da onaylı sureti  8-18 yaşını bitirmiş ve mesleğe yeni başlayacaklar için 40 yaşından gün almamış olmak  9-Aday dalgıç olarak dalış yapmasında sakınca olmadığına dair “Sualtı Adamı Olur” sağlık raporu  **Not:** Yukarıda istenen belgeler ile bulunduğu yerdeki Liman Başkanlığına müracaat edilmelidir. | 1-2 Gün |
| 14 | Aday Dalgıç Belgesi Yenileme Talebi | 1-Dilekçe  2-Kimlik fotokopisi  3-Vesikalık fotoğraf (3 adet)  4-Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  5-Profesyonel Sualtıadamları Yönetmeliğine uygun olarak dalış yapmasında sakınca olmadığına dair “Sualtı Adamı Olur Sağlık Raporu”  6-Harç Makbuzu  7-Eski aday dalgıç belgesi  **Not:** Yukarıda istenen belgeler ile Sicil Liman Başkanlığına müracaat edilmelidir. | 1-2 Gün |
| 15 | Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç Sınav Başvuru Talebi | 1-Türkiye’de yerleşik olarak faaliyet gösteren uluslararası akredite dalış eğitim sistemlerine göre eğitim görerek asgari 2 yıldız veya eş değer bir derecelendirme sistemi ile dalıcı olarak bir belgeye sahip olmak şartı ile,  2-İdare tarafından düzenlenecek teorik dalış eğitimini tamamlamak ve eğitim sonrası yapılacak sınavda başarılı olmak,  3-İkametgâh belgesi  4-Vesikalık fotoğraf (3 Adet)  5-18 Yaşını bitirmiş ve 65 yaşını geçmemiş olmak,  6-En az ilkokul veya ilköğretim okulu mezuniyet belgesi  7-Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  8-Kimlik fotokopisi  9-Profesyonel Sualtıadamları Yönetmeliğine uygun olarak dalış yapmasında sakınca olmadığına dair “Sualtı Adamı Olur Sağlık Raporu”  **Not:** Yukarıda belirtilen şartları sağlayarak Liman Başkanlıklarına müracaat edenlere sınav kimlik belgesi düzenlenir. | 3-5 Gün |
| 16 | Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç Belgesi Talebi | 1-İdare tarafından düzenlenecek teorik dalış eğitimini tamamlamak ve eğitim sonrası yapılacak sınavda başarılı olmak,  2-Vesikalık fotoğraf (1 Adet)  3-Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  4-Profesyonel Sualtıadamları Yönetmeliğine uygun olarak dalış yapmasında sakınca olmadığına dair “Sualtı Adamı Olur Sağlık Raporu”  5-Harç Makbuzu  **Not:** Yukarıda belirtilen şartlarını sağlayarak Liman Başkanlıklarına müracaat etmeleri durumunda; Liman Başkanlığı tarafından üzerinde “Sadece Bireysel Su Ürünleri İstihsali Amacıyla Dalış Yapabilir.” ibaresi bulunan iki yıl süreli ‘Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç belgesi’ verilir. | 3-5 Gün |
| 17 | Bireysel Su Ürünleri Dalgıç Belgesi Talebi | 1-Vesikalık fotoğraf (1 Adet)  2-Kimlik fotokopisi  3-Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  4-Profesyonel Sualtıadamları Yönetmeliğine uygun olarak dalış yapmasında sakınca olmadığına dair “Sualtı Adamı Olur Sağlık Raporu”  5-Tasdikli Dalış Defteri (Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç belgesinin geçerlilik süresi olan 2 yıl içerisinde en az 50 saat dalış, en az 12 metrede olmak kaydıyla)  6-Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç Belgesi teslim edilecektir.  7-Harç Makbuzu  **Not:** Yukarıda belirtilen belgelerle Liman Başkanlığına başvuranlara bireysel su ürünleri dalgıç belgesi yeterliği verilir. | 1-3 Gün |
| 18 | Su Ürünleri Çiftlikleri Dalgıç Belgesi Talebi | 1-Vesikalık fotoğraf (2 Adet)  2-18 Yaşını bitirmiş ve 65 yaşını geçmemiş olmak,  3-En az ilkokul veya ilköğretim okulu mezuniyet belgesi  4-Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  5-Kimlik fotokopisi  6-Tasdikli dalış defteri (50 saat dalış: 30 saati 20 metrede, 15 saati 30 metrede ve 5 saati 40 metrede olmak kaydıyla)  7-Hizmet Belgesi (En az 1 yıl süreli ve yönetmelikte belirtilen“Hava dekompresyon usulleri ve dekompresyon cetvellerinin kullanılması, Sualtı hastalıkları ve ilk yardım, Dalış takımlarının kullanılması, Gemicilik, Sualtı acil durumları (serbest çıkış, maske tahliyesi)’ Dalış teorileri, eğitimlerini aldığını belgelendirmek,)  8-Harç makbuzu  9-Profesyonel Sualtıadamları Yönetmeliğine uygun olarak dalış yapmasında sakınca olmadığına dair “Sualtı Adamı Olur Sağlık Raporu”  **Not:** Yukarıda belirtilen şartları sağlayarak Liman Başkanlıklarına müracaat edenlere “Su ürünleri çiftliklerinde çalışabilir” ibareli balıkadam belgesi düzenlenir.  **Not:** Su ürünleri çiftliklerinde çalışıp aday dalgıç belgesi geçerlik süresi içerisinde yukarıdaki şartları sağlayamayanların tekrar su ürünleri çiftliklerinde aday dalgıç olarak görev yapabilmesi için bir yıl süre geçmesi gerekir. | 1-3 Gün |
| 19 | Tazyik Odası Operatörü Belge Talebi | 1-Vesikalık fotoğraf (2 Adet)  2-18 yaşını bitirmiş ve mesleğe yeni başlayacaklar için 40 yaşından gün almamış olmak,  3-Kimlik fotokopisi  4-En az ilkokul veya ilköğretim okulu mezuniyet belgesi  5-İkametgâh belgesi  6-Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  7-Profesyonel Sualtıadamları Yönetmeliğine uygun olarak dalış yapmasında sakınca olmadığına dair “Sualtı Adamı Olur Sağlık Raporu”  8-Tazyik Odası Operatörü” yeterlik belgesi alabilmek için, Birinci Sınıf Dalgıç veya Deniz ve Sualtı Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlıklarında veya Kurtarma ve Sualtı Komutanlığı tazyik odası operatörü eğitimi gördüklerini resmi belge ile ispatlamaları gerekir.  9-Tazyik Odasında fiilen 25 saat dalış yaptıklarını tasdikli dalış kayıt defteri ile ispatlamaları şartı aranır.  10- Harç Makbuzu  **Not:** Yukarıda istenen belgeler ile bulunduğu yerdeki Liman Başkanlığına müracaat edilmelidir. | 1-3 Gün |
| 20 | İlk Defa Profesyonel Balıkadam Yeterliği Talebi | 1-Dilekçe  2-Kimlik fotokopisi  3-Vesikalık fotoğraf (6 adet)  4-Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  5-İkametgâh belgesi  6-Diploma, mezuniyet belgesi aslı ya da onaylı sureti  7-Hizmet Belgesi (Yönetmelikte belirtilen askerlikten ayrılanlar için)  8-Profesyonel Sualtıadamları Yönetmeliğine uygun olarak dalış yapmasında sakınca olmadığına dair “Sualtı Adamı Olur” sağlık raporu  9-Tasdikli dalış kayıt defteri (Talep edilen yeterliğe uygun olarak dalış süresi olmalıdır.)  10-Harç Makbuzu  **Not:** Talep edilen yeterliğin yönetmelikte istenen şartlarına uygun olarak yukarıda istenen belgeler ile bulunduğu yerdeki Liman Başkanlığına müracaat edilmelidir. | 25-30 Gün |
| 21 | Profesyonel Balıkadam Yenileme Belgesi | 1-Dilekçe  2-Kimlik fotokopisi  3-Vesikalık fotoğraf (3 adet)  4-Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  5-Profesyonel Sualtıadamları Yönetmeliğine uygun olarak dalış yapmasında sakınca olmadığına dair “Sualtı Adamı Olur” sağlık raporu  6-Harç Makbuzu  7-Eski Profesyonel Su Altıadamı yeterlik belgesi  **Not:** Yukarıda istenen belgeler ile Sicil Liman Başkanlığına müracaat edilmelidir. | 25-30 Gün |
| 22 | Gemi Sevk İdaresi Belgesi | 1-18 yaşını doldurmak  2-Kimlik fotokopisi  3-Vesikalık fotoğraf (5 adet)  4-26/9/2006 tarihli ve 26301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağlık Şartları ile Muayenelerine Dair Yönetmelikte belirtilen “B” sınıfı sürücü olur raporu  5-En az ilkokul veya ilköğretim mezunu olunduğuna dair diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenim belgesi aslı ya da onaylı sureti  6-Yukarıda belirtilen belgeler ile birlikte bulunduğu yerdeki Belediye Başkanlığına dilekçe ile başvuru yapılması gerekmektedir.  7-Yazılı sınav ve uygulama sınavında başarılı olmak | 30 Gün |
| 23 | Gemi Sevk İdaresi Belgesi Yenileme | 1-Kimlik fotokopisi  2-Vesikalık fotoğraf (2 adet)  3-26/9/2006 tarihli ve 26301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağlık Şartları ile Muayenelerine Dair Yönetmelikte belirtilen “B” sınıfı sürücü olur raporu  4-Eski gemi sevk ve idare belgesi  **Not:** Yukarıda belirtilen belgeler ile birlikte bulunduğu yerdeki Belediye Başkanlığına dilekçe ile başvuru yapılması gerekmektedir. | 10-15 Gün |
| 24 | Kıdemli Gemi Sevk İdaresi Belgesi | 1-Gemi sevk ve idare belgesi ile en az 3 yıl süreli bağlı bulunduğu Belediye tarafından onaylı hizmet belgesi  2-Sınırlı vardiya zabitliği kursunu İdare’nin onayladığı bir eğitim kurumunda başarı ile bitirmek.  3-26/9/2006 tarihli ve 26301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağlık Şartları ile Muayenelerine Dair Yönetmelikte belirtilen “B” sınıfı sürücü olur raporu  4-Yukarıda belirtilen belgeler ile birlikte bulunduğu yerdeki Belediye Başkanlığına dilekçe ile başvuru yapılması gerekmektedir.  5-Yazılı sınav ve uygulama sınavında başarılı olmak | 30 Gün |
| 25 | Kıdemli Gemi Sevk İdaresi Belgesi Yenileme | 1-Kimlik fotokopisi  2-Vesikalık fotoğraf (2 adet)  3-26/9/2006 tarihli ve 26301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sürücü Adayları ve Sürücülerde Aranacak Sağlık Şartları ile Muayenelerine Dair Yönetmelikte belirtilen “B” sınıfı sürücü olur raporu  4-Eski kıdemli gemi sevk ve idare belgesi  **Not:** Yukarıda belirtilen belgeler ile birlikte bulunduğu yerdeki Belediye Başkanlığına dilekçe ile başvuru yapılması gerekmektedir. | 10-15 Gün |
| 26 | Amatör Denizci Belgesi Sınav Başvurusu ve Belge Düzenleme | 1-Güncel vesikalık fotoğraf (1 adet)  2-Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  3-Sürücü belgesi  4-Sürücü belgesi olmayanlar özel teknelerin donatımı ve kullanacak kişilerin yeterlikleri yönetmeliği madde 9/ (1) hükmüne göre düzenlenmiş)” sürücü olur sağlık raporu” almaları gerekmektedir.  5-Yukarıda talep edilen belgeler ile birlikte başvurular adbs.uab.gov.tr adresi üzerinde online olarak yapılacaktır.  6-Teorik eğitime katılmak  7-Uygulama eğitimine katılmak  8-Sınavda başarılı olmak  7-Sınavdan başarılı olanlara sistem tarafından ödeme kodu gönderilmektedir.  8-Ödeme yapıldığında kart basımı yapan herhangi bir Liman Başkanlığından kart basım işlemi yapılmaktadır. | 3-5 Gün |
| 27 | Mezuniyetine İstinaden Sınavsız Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1-Dilekçe  2-Vesikalık fotoğraf (1 adet)  3-Kimlik fotokopisi/Kurum Kimliği  4-Diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenim belgesi aslı ya da onaylı sureti  5-Sürücü belgesi  6-Sürücü belgesi olmayanlar özel teknelerin donatımı ve kullanacak kişilerin yeterlikleri yönetmeliği madde 9/ (1) hükmüne göre düzenlenmiş)” sürücü olur sağlık raporu” almaları gerekmektedir.  7-Sistem tarafından ödeme kodu gönderilmektedir.  8-Ödeme yapıldığında kart basımı yapan herhangi bir Liman Başkanlığından kart basım işlemi yapılmaktadır. | 10-15 Gün |
| 28 | Amatör Denizci Belgesi Yenileme Talebi | 1-Vesikalık fotoğraf (1 adet)  2-Sürücü belgesi  3-Sürücü belgesi olmayanlar özel teknelerin donatımı ve kullanacak kişilerin yeterlikleri yönetmeliği madde 9/ (1) hükmüne göre düzenlenmiş)” sürücü olur sağlık raporu” almaları gerekmektedir.  4-Yukarıda talep edilen belgeler ile birlikte başvurular **adbs.uab.gov.tr** adresi üzerinde online olarak yapılacaktır.  5-Sistem tarafından ödeme kodu gönderilmektedir.  6-Ödeme yapıldığında kart basımı yapan herhangi bir Liman Başkanlığından kart basım işlemi yapılmaktadır. | 1-3 Gün |
| 29 | Kısa Mesafe Telsiz Operatörü Sınav Başvurusu ve Belge Düzenleme | 1-Vesikalık fotoğraf (1 adet)  2-Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  3-Sürücü belgesi  4-Sürücü belgesi olmayanlar özel teknelerin donatımı ve kullanacak kişilerin yeterlikleri yönetmeliği madde 9/ (1) hükmüne göre düzenlenmiş)” sürücü olur sağlık raporu” almaları gerekmektedir.  5-Yukarıda talep edilen belgeler ile birlikte başvurular adbs.uab.gov.tr adresi üzerinde online olarak yapılacaktır.  6-Başvurunun onaylanmasına müteakip yapılacak olan sınavda başarılı olmak.  7-Sınavdan başarılı olanlara sistem tarafından ödeme kodu gönderilmektedir.  8-Ödeme yapıldığında kart basımı yapan herhangi bir Liman Başkanlığından kart basım işlemi yapılmaktadır. | 3-5 Gün |
| 30 | Telsiz Operatör Yeterlikleri ve Sınav Yönetmeliği 26. Maddesi Kapsamında Sınavsız Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1-Dilekçe  2-Vesikalık fotoğraf (1 adet)  3-Kimlik fotokopisi/Kurum Kimliği  4-Diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenim belgesi aslı ya da onaylı sureti  5-Sürücü belgesi  6-Sürücü belgesi olmayanlar özel teknelerin donatımı ve kullanacak kişilerin yeterlikleri yönetmeliği madde 9/ (1) hükmüne göre düzenlenmiş)” sürücü olur sağlık raporu” almaları gerekmektedir.  7-Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  8-Sistem tarafından ödeme kodu gönderilmektedir.  9-Ödeme yapıldığında kart basımı yapan herhangi bir Liman Başkanlığından kart basım işlemi yapılmaktadır. | 10-15 Gün |
| 31 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Yenileme Talebi | 1-Vesikalık fotoğraf (1 adet)  2-Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  3-Sürücü belgesi  4-Sürücü belgesi olmayanlar özel teknelerin donatımı ve kullanacak kişilerin yeterlikleri yönetmeliği madde 9/ (1) hükmüne göre düzenlenmiş)” sürücü olur sağlık raporu” almaları gerekmektedir.  5-Yukarıda talep edilen belgeler ile birlikte başvurular adbs.uab.gov.tr adresi üzerinde online olarak yapılacaktır.  6-Sistem tarafından ödeme kodu gönderilmektedir.  7-Ödeme yapıldığında kart basımı yapan herhangi bir Liman Başkanlığından kart basım işlemi yapılmaktadır. | 1-3 Gün |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 32 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Yenileme Talebi | | 1-Vesikalık fotoğraf (1 adet)  2-Sabıka Kayıt Belgesi (Adli sicil ve arşiv kaydı olanların gerekçeli mahkeme kararlarının onaylı bir sureti)  3-Sürücü belgesi  4-Sürücü belgesi olmayanlar özel teknelerin donatımı ve kullanacak kişilerin yeterlikleri yönetmeliği madde 9/ (1) hükmüne göre düzenlenmiş)” sürücü olur sağlık raporu” almaları gerekmektedir.  5-Yukarıda talep edilen belgeler ile birlikte başvurular adbs.uab.gov.tr adresi üzerinde online olarak yapılacaktır.  6-Sistem tarafından ödeme kodu gönderilmektedir.  7-Ödeme yapıldığında kart basımı yapan herhangi bir Liman Başkanlığından kart basım işlemi yapılmaktadır. | | 1-3 Gün |
| 33 | Denize Elverişlilik  Belgesi (DEB) | | 1-Dilekçe  2-Eski denize Elverişlilik Belgesi  3-Belge Harç dekontu  4-Avlanma Ruhsatı fotokopisi (balıkçı gemileri için vizesi yapılmış şekilde)  5-T.C.Kimlik No beyanı | | 3 Gün |
| 34 | Tonilato Belgesi | | 1-Dilekçe  2-Klas Mektubu (İlgili Yönetmelik gereği arananlardan)  3-Gemi,Su aracı İnşa,Tadilat Takip Raporu (Gemi İnşa Yönetmeliğine Tabi olanlar)  4-Gemi, Su aracı yapı Bildirisi.  5-Tekne İnşa ve Makine faturası  6-Genel plan,Endaze planı,Boyuna ve Enine kesit planı ve bunlara ek olarak  gemi ve su aracının cins ve tipine göre ölçen makam tarafından,ölçüm için gerekli olduğu bildirilen diğer planlar.  7-Fribord hesapları (Fribord sözleşmesine tabi olanlar)  8-15 metreden küçük gemi ve su aracının baş,kıç ve yandan (bir taraftan)  çekilmiş üç adet fotoğrafı.  9-Gezi Tekneleri Kapsamındaki teknelerden, ayrıca uygunluk belgesi.  10-Belge Harç dekontu.  11-T.C.Kimlik No. Beyanı.  12-Tarım İl Müdürlüğünden geminin balık avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı.(balık avlama gemileri için)  13-Zayi ilanı.(Tescilli teknelerde Zayii durumunda başvuranlardan istenir.  NOT: Umurbey Vatandaş Portalından başvuru yapılacak, istenilen evraklar sisteme (<https://umurbey.uab.gov.tr>) yüklenecektir. | | 3 Gün |
| 35 | Gemadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | | 1-Dilekçe  2-Belge Harç dekontu  3-T.C.Kimlik No. Beyanı.  4-Eski belgenin aslı (yenileme durumunda) | | 1 Gün |
| 36 | YÜK Gemisi İnşa  Emniyet Belgesi | | 1-Dilekçe  2-Klas Mektubu.  3-Sac Ölçüm raporu.  4-Harç dekontu.  5-Döner Sermaye Ücret Dekontu. | | 3 Gün |
| 37 | Yük Gemisi Teçhizat  Emniyet Belgesi | | 1-Dilekçe  2-Klas Mektubu  3-Harç Dekontu  4-Döner Sermaye ücret dekontu. | | 3 Gün |
| 38 | Yük Gemisi Radyo  Emniyet Belgesi | | 1-Dilekçe  2-Klas Mektubu  3-Harç Dekontu  4-Döner Sermaye ücret dekontu. | | 3 Gün |
| 39 | Yük Gemisi Emniyet  Belgesi | | 1-Dilekçe  2-Klas Mektubu  3-Harç Dekontu  4-Döner Sermaye ücret dekontu. | | 3 Gün |
| 40 | Muafiyet Belgesi | | 1-Dilekçe  2-Döner Sermaye ücret dekontu. | | 3 Gün |
| 41 | Uluslararası Petrol Kirliliği Önlemesi Belgesi | | 1-Dilekçe  2-Döner Sermaye ücret Dekontu | | 3 Gün |
| 42 | Uluslararası Hava  Kirliliğinin Önlenmesi  Belgesi | | 1-Dilekçe.  2-Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine  Uluslar arası Hava Kirliliğini Önleme Belgesi (EIAPPC)  3-Döner Sermaye ücret dekontu. | | 3 Gün |
| 43 | Uluslar arası Pissularla Kirliliğin Önlenmesi Belgesi | | 1-Dilekçe  2-Döner Sermaye ücret Dekontu. | | 3 Gün |
| 44 | Geçici Uygunluk Belgesi (İnterim DoC) | | 1-Dilekçe (Başvuru formu)  2-İşleticiye ait onaylı Ticaret Sicil Gazetesi sureti.  3-Uluslar arası Emniyetli Yönetim.(ISM Kodu İşletici Bildirimi.  4-Uluslar arası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi.  5-Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman.  6-Döner Sermaye Ücret Dekontu. | | 3 Gün |
| 45 | Uygunluk Belgesi  (DoC) | | 1-Dilekçe (Başvuru formu)  2-İşleticiye ait onaylı Ticaret Sicil Gazetesi sureti.  3-Uluslar arası Emniyetli Yönetim.(ISM Kodu İşletici Bildirimi.  4-Uluslar arası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi.  5-Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman.  6-Döner Sermaye Ücret Dekontu. | 3 Gün | |
| 46 | Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (İnterim SMC) | | 1-Dilekçe  2-Geçerli DoC Sureti  3-Döner Sermaye ücret Dekontu | 3 Gün | |
| 47 | Emniyetli Yönetim  Belgesi (SMC) | | 1-Dilekçe  2-Geçerli DoC Sureti  3-Döner Sermaye ücret Dekontu | 3 Gün | |
| 48 | CLC-92 Sertifikası | 1-Dilekçe  2-Sigorta veya Banka Teminatı  3-Döner Sermaye ücret Dekontu. | | 1 Gün | |
| 49 | Yangın Söndürme Sistemleri ve Elemanları için Muayyene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1-Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı,soyadı ve T.C. kimlik numarası  belirtilecek)  2-Servis Sağlayıcıya ait Ticaret Sicil gazetesi örneği.(Tüzel kişilerde)  3-İmza sirküleri  4-Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında)  5-İlgili Kurumdan Alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı.(İlk müracaatta)  6-Servis Sağlayıcı Tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği.  7-Sanayi ve Ticaret bakanlığı İl Müdürlüğünden test-dolum-bakım yapma yetki belgesi örneği.  8-TSE Hizmet yeri Yeterlilik Belgesi örneği.  9-Yangın Tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme  örneği.  10-Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) Noter tasdikli örneği.  11-Taahhütname  12-Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl Müdürlüklerince verilen Dolum, Bakım ve Hidrostatik Test Yeterlilik Belgesinde, CO2 (Karbondioksit)’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin olduğu ve/veya olmadığı durumlarda CO2 tankı bulunmadığı halde;  a-Tüpleri dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı örneği,  -Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcı da dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye tanklardan başka servis sağlayıcılarının  da faydalandırılabileceğine dair hükmün bulunması,  -Yapılacak sözleşmede “CO2 tüplerinin dolumu, CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır” ibaresinin yer alması  -Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede karbondioksit tankı bulunduğunun belgelenmesi (CO2 tankının en az 5 ton kapasitede  olduğuna dair İlgili Kurumdan alınmış kapasite raporu)  b-Sözleşme yapılan servis sağlayıcısının Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İl  Müdürlüklerince verilen Dolum, Bakım ve Hidrostatik Test Yeterlilik Belgesinde CO2’li yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi  13-Döner Sermaye Ücreti Dekontu  14-Mevcut Belge örneği | | 5 Gün | |
| 50 | Can Sallarına Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1-Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası  belirtilecek),  2-Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde)  3-İmza Sirküleri  4-Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında)  5-İlgili Kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı  6-Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği  7-Taahhütname  8-Üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki  sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi  9-Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi  10-Servis ekipman listesi  11-Döner Sermaye ücreti dekontu | | 5 Gün | |
| 51 | Can Kurtarma Filikalarına Muayyene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1-Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek)  2-Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde)  3-İmza Sirküleri  4-Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında)  5-İlgili Kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta)  6-Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği  7-Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma  tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi  8-Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi  9-Taahhütname  10-Döner Sermaye ücreti dekontu | | 5 Gün | |
| 52 | Can Kurtarma  Araçlarının İndirme ve Serbest Bırakma Düzenekleri için Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme  Yetki Belgesi | 1-Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası  belirtilecek)  2-Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde)  3-İmza Sirküleri  4-Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında)  5-İlgili Kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta)  6-Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği  7-Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi  8-Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi  9-Taahhütname  10-Döner Sermaye Ücreti Dekontu | | 5 Gün | |
| 53 | Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması | 1-Dilekçe  2-İlgili plan, buklet ve onaylardan üç nüsha  3-Döner Sermaye ücret dekontu | | 10 Gün | |
| 54 | İnşa veya Tadilat İzin  Belgesi | 1-Dilekçe  2-Gemi veya su aracı İnşa Başvuru Belgesi 2 nüsha (Klaslı/Klassız/CE’li inşa  işlemlerinde)  3-Gemi ve su aracı Tadilat Başvuru Belgesi 2 nüsha (Klaslı/Klassız tadilatlarda)  4-Klaslı inşası zorunlu olan gemi ve su araçlarından yetkilendirilmiş klas kuruluşunun geminin inşasının kendi kontrolü altında yapılacağına dair yazısı.  5-Klaslı inşası zorunlu olmayan gemi ve su araçlarından Kontrol mühendisi ile yapılan sözleşme. (Klassız inşa/tadilatlarda)  6-Klaslı inşası zorunlu olmayan gemi ve su araçlarından proje mühendisinin plan, proje ve hesapların hangi klas kuruluşu kuralına göre yapıldığını gösteren beyanı.  7-Gemi sahibi veya temsilcisi ile tesis sahibi veya temsilcisi arasında yapılan sözleşme.  8-Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi.  9-Gerekli planlar.  10-Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan. (CE’li inşalarda) | | 5 Gün | |
| 55 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Peryodik Kontrollerinin Yapılması | 1-Dilekçe | | 3 Gün | |
| 56 | Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sörveyinin yapılması ve/veya fribord belgesi vizesinin yapılması | 1-Dilekçe  2-Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi  3-Belge harç dekontu  4-Döner Sermaye ücret dekontu | | 3 Gün | |
| 57 | Su üstü Motosikleti (Jet-Ski) Kayıt Belgesi | 1-Dilekçe  2- T.C. Kimlik No Beyanı  3-Fatura Fotokopisi | | 5 Gün | |
| 58 | Su Altı Motosikleti  Kayıt Belgesi | 1-Dilekçe  2- T.C. Kimlik No Beyanı  3-Fatura Fotokopisi  4-Yetkilendirilmiş Klas Kuruluşlarından alınmış Test Raporları  5-İmalatçının Yetki Belgesi Örneği  6-Döner Sermaye Harcı Banka Dekontu | | 5 Gün | |
| 59 | Gemi Söküm İzni | 1-Dilekçe  2-Gemi Türk Bayraklı ise hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge  3-Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve  eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak  4-Gas-free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik  amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor  5-Gas-free işlemi yurtdışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi  6-Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin  deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurtdışından veya Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış Deretizasyon İstisna Belgesi  7-Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş  kontrolünde düzenlenen Gümrük Muhafaza Tutanağının bir sureti  8-Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için yetkileri Hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği | | 2 Saat | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 60 | Gümrük Muafiyeti  Şerhi Düşülmesi | A-TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR  1-Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde:  a-Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış yat işletme belgesi b-Dilekçe  c-Bir asıl ve iki adet suret fatura ve tercümeleri (teknenin yeni ve  kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş)  d-Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair)  e-İmza sirküleri  f-Klas Kuruluşlarının birinden şartsız bir şekilde klaslı olması g-Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması  2-Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine-  teçhizat ithali:  a-Dilekçe  b-Turizm Bakanlığından alınmış “İşletme Belgesi” bulunması  c-Tersane Sözleşmesi (Tersanenin Liman Başkanlığı sınırları içersinde bulunması)  d-Projeler  e-Muvakkat tescil (Bölge Müdürlüğü sınırları içindeki tescil limanlarına)  f-Taahhütname ve imza sirküleri  g-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Yat adına düzenlenmiş)  h-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik  Uygunluk Belgesi  3-Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali:  a-Dilekçe  b-Tonilato Belgesi  c-Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi  d-Talepte bulunan şirketin Turizm Bakanlığından alınmış işletme belgesinin  bulunması  e-Taahhütname ve imza sirküleri  f-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Yat adına düzenlenmiş)  g-Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Liman Başkanlığına  yapılacaktır.  h-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik  Uygunluk Belgesi  ı-Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden Teknik Rapor  B-BALIKÇI GEMİLERİ  1-Mevcut balıkçı gemilerinin yurtdışından makine-teçhizat ithalinde:  a-Dilekçe  b-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş)  c-Taahhütname (Bağlı bulunan Birlik veya Kooperatiften onaylı olacak)  d-Mutemet eliyle yapılan ithalatlarda Mutemet Sözleşmesi  e-Tarım il Müdürlüklerinden İhtiyaç Belgesi  f-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik  Uygunluk Belgesi  g-18 GRT’ den küçük gemilerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları  h-Tonilato Belgesi ve geçerli Denize Elverişlilik Belgesi  ı-Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı Teknik Kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki Tescil Limanlarına tescil edilmiş olmaları  2-Yerli yeni inşa edilen balıkçı gemilerinin yurtdışından makine-teçhizat ithalinde:  a-Dilekçe  b-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş)  c-Balıkçılıkla iştigal ettiğine dair Kooperatif yazısı d-Tersane Sözleşmesi  e-Projeleri  f-Muvakkat Tescil (Liman Başkanlığı sınırları içersindeki sicil limanlarına)  g-Taahhütname (Bağlı bulunan Birlik veya Kooperatiften onaylı olacak) h-Makine-teçhizatla ilgili taleplerde Tarım İl Müdürlüklerinden alınan İhtiyaç Belgesi  ı-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik  Uygunluk Belgesi | 2 Gün |
|  |  | C-DİĞER GEMİLER  1-Yurtdışından ithal edilecek gemilerin ithalinde:  a-Dilekçe  b-1200 DWT’ un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde  499 GRT’un üzerinde olması)  c-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş)  d-İmza sirküleri  e-P&I Kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I Sigortasına sahip olması  f-Klas Kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması g-Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması  2-Yerli ve yeni inşa edilecek olan/edilen gemilere makine-teçhizat  ithalinde:  a-Dilekçe  c-Tersane Sözleşmesi (Noter onaylı)(Liman Başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen)  d-Muvakkat Tescil (Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına)  e-Projeleri  f-Ticaret Sicil Gazetesi  3-Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:  a-Dilekçe  b- Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş)  c-Taahhütname ve imza sirküleri  d- Talepte bulunan geminin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması  veya Liman Başkanlığı sınırları içindeki tescil limanlarına tescil edilmiş olması  e-Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu Klastan  veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor  D-GEMİ İNŞA TESİSLERİ(YÜZER HAVUZLAR DAHİL)’NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ  a- Dilekçe  b- Gemi İnşa Tesisinin Liman Başkanlığı sınırları içinde olması. Yüzer  Havuzların Liman başkanlığı Teknik Kütüğüne kayıtlı olması. c-Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi Odasından)  d-Tersane yerleşim planı (Yüzer Havuzlar için genel plan)  e-Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması.  f-1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri.(Faturalarda tersane ve yüzer havuz ismi olacak)  g-Taahhütname ve imza sirküleri. |  |
| 61 | Gemi Tasdiknamesi | 1-Dilekçe  2-İsim Onayı  3-Donatan bilgileri (Şahıs veya Tüzel kişilik)  4-Tonilato Belgesi  5-Tasdikname (Eski)  6-Gemi Yapı Bildirisi  7-Fatura  8-Terkin Belgesi  9-Bayrak Şahadetnamesi  10-Gümrük Giriş Beyannamesi  11-Satış Belgesi (Bill of sale)  12-Vergi Borcu olmadığına dair belge  13- Takdir Komisyonu Kararı  14- Kaptan Talimatnamesinin Teslimi  15- ÖTV Defteri İadesi  16- İcra ve Mahkeme Kararı  17- İcra Satış Harcı Belgesi | 1 Saat |
| 62 | Yurt İçinde Gemi alım-satımı | 1-Dilekçe  2-TC Kimlik No Beyanı  3-Tüzel kişilerde imza sirküleri  4-Faaliyet Belgesi (son 3 ay içersinde Deniz Ticaret Odası tarafından verilmiş), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, Vergi Levhası, ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan)  5-Anonim ve Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketlerde payların  çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun kararına bağlı olduğunu gösterir belge (alıcı ve satıcıdan)  6-Takdir Komisyonu Kararı (satıcı)  7-Kaptan Talimatının Teslimi (satıcı)  8-Tasdikname harç dekontu, Gemi sicili satış harcı dekontu (Takdir değeri üzerinden, belirlenen oranda), Kayıt düzeltme harç dekontu (Gemi ismi vb. değişiklikler olması halinde)  9-Tonilato Belgesi (satıcı)  10-Gemi Tasdiknamesi (satıcı)  11-ÖTV’siz YAD’ nin iptal edildiğinin ibrazı (satıcı), isim onayı (alıcının isim değişikliği talebi varsa)  12-Avlanma Ruhsatı ile ilgili Tarım İl Müdürlüğünden yazı (Balık Avlama)  NOT: Umurbey Vatandaş Portalından başvuru yapılacak, istenilen evraklar sisteme (<https://umurbey.uab.gov.tr>) yüklenecektir | 1 Gün |
| 63 | Mahkeme ve İcra yoluyla satın alınan gemilerin tescili | 1-Dilekçe  2-TC Kimlik No Beyanı  3-Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası ve Oda sicil kaydı  4-Gemi Tasdiknamesi  5-Tonilato Belgesi  6-İcra ve Mahkeme Kararı  7-Tasdikname harcı, sicil satış harcı ve kayıt düzeltme harcı dekontları  8-Milli Gemi Siciline kayıt tarihinde Mahkeme Kararı üzerinden 6 ay geçmiş ise Tespit Komisyon Kararı  9-İcra Satış Harcı Belgesi  10-ÖTV’siz YAD’ nin iptal edildiğinin ibrazı  11-Yabancı Bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk Vatandaşına satılması  durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için Serbest Dolaşım  Beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge | 1 Gün |
| 64 | İnşaa Halindeki  Gemilerin Tescili | 1-Dilekçe  2-GSK Raporu  3-Gemi İnşa Sözleşmesi  4-TC Kimlik Numarası, tüzel kişilerde imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içersinde Deniz Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa  satıcıdan)  5-İpotek veya icra tesis edildiğine dair yazı  6-Teşvik Belgesi, İnşa İzin Belgesi | 1-2 Gün |
| 65 | Sicile Tescil | 1-Dilekçe  2-İsim Onayı  3-TC Kimlik Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza  sirküleri vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası  4-Tonilato Belgesi  5-İnşa Belgesi/Fatura  6-Teşvik Belgesi  7-İthal gemiler için Satış Senedi  8-Gümrük Çıkış Beyannamesi  9-Bayrak Şahadetnamesi  10-Denize Elverişlilik Belgesi  11-Gemi Yapı Bildirisi | 1 Gün |
| 66 | Liman Çıkış Belgesi | 1-Dilekçe  2-Gemi Cinsine Bağlı Olarak Bulundurulması Gereken Sertifikalar  3-Tabi olan gemiler için Banka Harç Dekontu  4-Mürettebat Listesi  5-Yük-Yolcu-Diğer Taşınanların Beyanı  NOT: Tüm Sertifikaların, Personelin ve yük bilgilerinin Liman Tek Pencere Sistemine (<https://lybs.uab.gov.tr/PMIS/Login>) yüklenmiş olması gereklidir. | 1 Saat |
| 67 | Ordino | 1-Dilekçe (Gemi Geliş Bildiril Formu)  2-Atık/Balast Bildirim Formları  NOT: Tüm Sertifikaların, Personelin ve yük bilgilerinin Liman Tek Pencere Sistemine (<https://lybs.uab.gov.tr/PMIS/Login>) yüklenmiş olması gereklidir. | 15 Dk. |
| 68 | Seyir İzin Belgesi | 1- Alınmışsa Eski Seyir İzin Belgesi  2-Denize Elverişlilik Belgesi/Ship Registry/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  3-Yeni Seyir izin Belgesi  4-Yolcu/Yatçı Beyanı  5-Mürettebat Beyanı  6-Fener Ücretleri Ödendiğine dair Makbuz Örneği (30 NT üzerinde olanlar için) | 30 Dk |
| 69 | Gümrüklü Gemilere  Yanaşma Belgesi | 1-Dilekçe  2- T.C. Kimlik No Beyanı  3-Tonilato, Denize Elverişlilik Belgesi ve Gemi Tasdiknamesi Fotokopisi | 30 Dk |
| 70 | Dalgıçlık Ameliyesi  İzni | 1-Dilekçe  2-Şirket Şartı  3-Sualtı Dalış Planı  4-Onaylı Dalış Defteri  5-Sağlık Yeterliliği  6-Yeterlilik Belgesi  7-Takım Muayenesi | 1 Saat |
| 71 | Gümrük Denetimine tabi gemilere hizmet Deniz Araçlarına Mahsus Hizmet İzin Belgesi | 1-Dilekçe  2- DEB fotokopisi  3-Gemi Tasdiknamesi  4-AIS Cihazının bulunduğunu gösterir belge  5-Faaliyet Belgesi | 1 Gün |
| 72 | ÖTV'siz YAD (yakıt alım defteri) ve GHKJ(Gemi hareket kayıt Jurnali)' li Düzenlenmesi | 1-Dilekçe  2-Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)  3-Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi ( Balıkçı Gemileri için) Sureti  4-T.C. Kimlik No Beyanı  5-Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi  6-Ek Taahhütname  7-Var ise önceki ÖTV''siz YAD ve GHKJ  8-Donatan Bilgileri ( Şahıs ve Şirket Belgeleri )  9-Döner Sermaye Ücreti Banka Dekontu  10-Gemi Tasdiknamesi  11- ÖTV’siz yakıt hesabında değerlendirilecek makineler listesi. | 1 Saat |
| 73 | ÖTV’siz Yakıt Vize  İşlemleri | 1-Dilekçe  2-Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Fot.( Balıkçı Gemileri İçin )  3-Denize Elverişlilik Belgesi sureti  4-Onaylanmak üzere Yakıt Alım defteri ve Gemi Hareket Kayıt Jurnali | 30 Dk |
| 74 | ÖTV’siz Defter İptal Etme İşlemleri | 1-Dilekçe  2-TTM Cihazının yetkili servise teslim edildiğine dair belge  3-ÖTV Alındısı (yakıt kalmış ise) | 15 Dk. |
| 75 | Bağlama Kütüğüne  Kayıt Başvurusu | 1-Dilekçe  2-Talep Sahibi Gerçek Kişi ise T.C. Kimlik numarası; Tüzel Kişi ise Vergi  Numarası beyanı  3-Yabancılar için Pasaport Bilgileri  4-Hak Sahibi olduğuna ilişkin belge  5-Özel Tekne Belgesi veya Tonilato Belgesi veya Ölçüm Raporu  6-5 Metre ve üzeri özel tekneler için Bağlama Kütüğü Harç Makbuzu(Vergi  Dairesi alındısı)  7- Kayıt yapılacak Deniz aracına ait Fotoğraf ( 4 Adet )  8- Vekâletname ile işlem yapılması durumunda Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin, Vekâletnamede özel olarak NOT: Umurbey Vatandaş Portalından başvuru yapılacak, istenilen evraklar sisteme (<https://umurbey.uab.gov.tr>) yüklenecektir  (tescil, alım-satım, terkin bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.NOT: Umurbey Vatandaş Portalından başvuru yapılacak, istenilen evraklar sisteme (<https://umurbey.uab.gov.tr>) yüklenecektir | 1 Saat |
| 76 | Bağlama Kütüğündeki Teknelerin Alım Satım İşlemleri | ALICI  1-Adına kayıt yapılacak:  Gerçek kişi ise; TC Kimlik No’ sunu içeren belgenin ibrazı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son 3 ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres,  isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi), Vergi Numarası  Dernek ise; Dernek Tüzüğünün Dernekler il Müdürlüğünce onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf Senedi örneği  2-Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili şahsın TC Kimlik  Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya Vakıf adına işlem yapacak kişiye Kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  SATICI  1-Dilekçe  2-Satışı yapacak kişi;  Gerçek kişi ise; TC Kimlik No’ sunu içeren belgenin ibrazı  Tüzel kişi ise; İmza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son 3 ay içersinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi), Vergi Numarası  Dernek ise; Dernek Tüzüğünün Dernekler il Müdürlüğünce onaylı örneği,  Vakıf ise; Vakıf Senedi örneği  3- Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili şahsın TC Kimlik Belge sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve Yetki Belgesi (Dernek veya Vakıf adına işlem yapacak kişiye Kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)  4-Bağlama kütüğü ruhsatnamesi (dosyasına konulmak üzere)  5-Takyidat olması halinde takyidatın kaldırıldığına dair yazı veya alacaklısının muvaffakatı  6-Vekâletname ile işlem yapılması durumunda Bağlama Kütüğünde yapılacak işlemlerin, Vekâletnamede özel olarak (tescil, alım-satım, terkin bilgi değişikliği vb.) belirtilmesi gerekmektedir.  NOT: Umurbey Vatandaş Portalından başvuru yapılacak, istenilen evraklar sisteme (<https://umurbey.uab.gov.tr>) yüklenecektir | 1 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İlk Müracaat Yeri:**  Taşucu Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri:**  Mersin Bölge Liman Başkanlığı |
| **İsim** | Orhan NAS | Aytekin SARICA |
| **Unvan** | Liman Başkanı V. | Bölge Liman Başkanı V. |
| **Adres** | Taşucu Liman Başkanlığı  Taşucu Mah. Özcan Seyahn\_1 Sk No:9A  Silifke/MERSİN | Mersin Bölge Liman Başkanlığı  Yeni Mah. İsmet İnönü Bulv. 101 Cad. 5307 Sk. No:4 Akdeniz/MERSİN |
| **Telefon** | 0324 741 40 04 | 0324 237 74 62 |
| **Faks** | 0324 741 26 15 | 0324 341 58 77 |
| **E-posta** | tasucu.liman@uab.gov.tr | mersin.liman@uab.gov.tr |