**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | **İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Talebi** | 1. Kimlik kartı, nüfus cüzdanı ya da geçici kimlik belgesi. 2. İmza Örneği. 3. Diploma, mezuniyet Belgesi veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 4. Gemiadamı Olur Sağlık Raporu Fotokopisi 5. Kurs Başarı Belgesi / STCW Kurs Başarı Belgesi 6. Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti ) 7. Biyometrik fotoğraf (1 adet, son 6 ay içinde çekilmiş) 8. Nüfus Müdürlüklerinden 5682 sayılı Kanun 22. Maddesine istinaden alınacak yazı (Parmak İzi Kayıt Belgesi) 9. Online başvuru sonucu harç ödenmesi. (Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülendiğinden başvuru sonrasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.)   \*Başvurular **gemiadami.uab.gov.tr** adresinden e-devlet aracılığı ile giriş yapılarak online başvuru şeklinde de yapılabilmekte olup, Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.  \* Başkanlığımızca yapılan gemi insanı işlemleri Gemiadamları Merkezi onayına tabi olduğundan, gemi insanı cüzdanının başvuru sahibine ulaşma süresi, Gemiadamları Merkezi iş yoğunluğu ve posta süreçlerine göre değişiklik gösterebilmektedir. | Online Başvurunun Kontrolleri ve onaylama 60 dakika |
| **2** | **Gemiadamı cüzdanı Zayiinden yenileme ya da diğer sebeplerden değiştirme** | 1. Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 2. Nüfus Müdürlüklerinden 5682 sayılı Kanun 22. Maddesine istinaden alınacak yazı (Parmak İzi Kayıt Belgesi) 3. Online başvuru sonucu harç ödenmesi ( Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülendiğinden başvuru sonrasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.) 4. Biyometrik fotoğraf (1 adet, son 6 ay içinde çekilmiş) 5. İmza örneği   \*Başvurular **gemiadami.uab.gov.tr** adresinden e-devlet aracılığı ile giriş yapılarak online başvuru şeklinde de yapılabilmekte olup, Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.  \* Başkanlığımızca yapılan gemiinsanı işlemleri Gemiadamları Merkezi onayına tabi olduğundan, gemiinsanı cüzdanının başvuru sahibine ulaşma süresi, Gemiadamları Merkezi iş yoğunluğu ve posta süreçlerine göre değişiklik gösterebilmektedir. | Online Başvurunun Kontrolleri ve onaylama 30 dakika |
| 3 | **STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi** | 1. STCW Kurs Başarı Belgesi Sureti (onaylı) veya Aslı, 2. Online başvuru sonucu harç ödenmesi.(Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülendiğinden başvuru sonrasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.)   \*Başvurular  **gemiadami.uab.gov.tr** adresinden e-devlet aracılığı ile giriş yapılarak online başvuru şeklinde de yapılabilmekte olup, Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.  \* Başkanlığımızca yapılan gemiinsanı işlemleri Gemiadamları Merkezi onayına tabi olduğundan, gemiinsanı cüzdanının başvuru sahibine ulaşma süresi, Gemiadamları Merkezi iş yoğunluğu ve posta süreçlerine göre değişiklik gösterebilmektedir. | Online Başvurunun Kontrolleri ve onaylama 30 dakika |
| **4** | **Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi** | a)- Deniz Hizmet Onay Talebi; yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise kontrat/iş akdi /Türk bayraklı gemilerde çalışmış ise sgk hizmet dökümü yüklenmesi gerekir.  b)- Hizmeti bulunmayanlardan stcw yenileme kurs belgesi veya stcw sınav başarı sonuç belgesi,  c)- Geçerli Sağlık raporu.  d)- Online başvuru sonucu harç ödenmesi. (Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülendiğinden başvuru sonrasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.)  \*Başvurular  **gemiadami.uab.gov.tr** adresinden e-devlet aracılığı ile giriş yapılarak online başvuru şeklinde de yapılabilmekte olup, Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.  \* Başkanlığımızca yapılan gemiinsanı işlemleri Gemiadamları Merkezi onayına tabi olduğundan, gemiinsanı cüzdanının başvuru sahibine ulaşma süresi, Gemiadamları Merkezi iş yoğunluğu ve posta süreçlerine göre değişiklik gösterebilmektedir | Online Başvurunun Kontrolleri ve onaylama 30 dakika |
| 5 | **Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri** | a) Deniz Hizmet Onay Talebi; yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise kontrat/iş akdi/Türk bayraklı gemilerde çalışmış ise sgk hizmet dökümü sisteme yüklenmesi gerekir.  b) Geçerli Sağlık raporu.  c) Sabıka kaydı belgesi (adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti )  d) Online başvuru sonucu harç ödenmesi. (Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülendiğinden başvuru sonrasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.)  \*Başvurular  **gemiadami.uab.gov.tr** adresinden e-devlet aracılığı ile giriş yapılarak online başvuru şeklinde de yapılabilmekte olup, Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.  \* Başkanlığımızca yapılan gemiinsanı işlemleri Gemiadamları Merkezi onayına tabi olduğundan, gemiinsanı cüzdanının başvuru sahibine ulaşma süresi, Gemiadamları Merkezi iş yoğunluğu ve posta süreçlerine göre değişiklik gösterebilmektedir. | Online Başvurunun Kontrolleri ve onaylama 60 dakika |
| **6** | **Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri** | Tüm başvurular; **gemiadami.uab.gov.tr** adresinden e-devlet aracılığı ile giriş yapılarak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;   1. Deniz Hizmet Onay Talebi; Yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise Hizmet belgesi yanında kontrat/iş akdi veya sınav başarı sonuç belgesi. Türk bayraklı gemilerde çalışmış ise Hizmet Belgesi yanında sgk hizmet dökümü sisteme yüklenmesi gerekir. 2. Zabitan sınavı başarı belgesi. 3. Geçerli Sağlık raporu. 4. Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 5. YDS (Yabancı Dil Sınav) başarı belgesi. 6. Online başvuru sonucu harç ödenmesi.( Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülendiğinden başvuru sonrasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.) 7. Diploma, mezuniyet Belgesi veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği   \*Başvurular  **gemiadami.uab.gov.tr** adresinden e-devlet aracılığı ile giriş yapılarak online başvuru şeklinde de yapılabilmekte olup, Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.  \* Başkanlığımızca yapılan gemiinsanı işlemleri Gemiadamları Merkezi onayına tabi olduğundan, gemiinsanı cüzdanının başvuru sahibine ulaşma süresi, Gemiadamları Merkezi iş yoğunluğu ve posta süreçlerine göre değişiklik gösterebilmektedir | İşlem kod açımı için bakanlığın işlemi onaylaması ile başvuru onaylanmış olur.  1 gün |
| 7 | **İlk Defa Zabitan Yeterlik Belgesi Talebi** | 1. Zabitan sınavı başarı belgesi. 2. Gemiadamı Olur Sağlık Raporu 3. Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 4. Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 5. İlk Yeterlik deniz stajlı ile ise; Stajın tamamlandığına dair okul yazısı 6. Online başvuru sonucu harç ödenmesi.( Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülendiğinden başvuru sonrasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.)   \*Başvurular  **gemiadami.uab.gov.tr** adresinden e-devlet aracılığı ile giriş yapılarak online başvuru şeklinde de yapılabilmekte olup, Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.  \* Başkanlığımızca yapılan gemiinsanı işlemleri Gemiadamları Merkezi onayına tabi olduğundan, gemiinsanı cüzdanının başvuru sahibine ulaşma süresi, Gemiadamları Merkezi iş yoğunluğu ve posta süreçlerine göre değişiklik gösterebilmektedir | İşlem kod açımı için bakanlığın işlemi onaylaması ile başvuru onaylanmış olur.  1 gün |
| **8** | **Yeterlik Belgesi İntibak Talebi** | 1. Gemiadamı Olur Sağlık Raporu 2. Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 3. Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 4. Online başvuru sonucu harç ödenmesi. (Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülendiğinden başvuru sonrasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.)   -Deniz Hizmeti (En az bir yıl süreli deniz hizmet belgesi veya 2 yıl süreli kara hizmeti)  -Denizcilikle ilgili bir tesiste Kara hizmeti ile yenileme yapılacak ise hizmet belgesine ek olarak, SGK hizmet dökümü, imza sirküleri, Ticari Sicil Gazetesi fotokopisi  9- Liman içi çalışan gemilerde çalışıldı ise ilgili Liman Başkanlığından onaylı hizmet belgesi.  \*Başvurular  **gemiadami.uab.gov.tr** adresinden e-devlet aracılığı ile giriş yapılarak online başvuru şeklinde de yapılabilmekte olup, Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.  \* Başkanlığımızca yapılan gemiinsanı işlemleri Gemiadamları Merkezi onayına tabi olduğundan, gemiinsanı cüzdanının başvuru sahibine ulaşma süresi, Gemiadamları Merkezi iş yoğunluğu ve posta süreçlerine göre değişiklik gösterebilmektedir | İşlem kod açımı için bakanlığın işlemi onaylaması ile başvuru onaylanmış olur.  1 gün |
| 9 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | a) Dilekçe,  b) Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı belgesinin aslı (Eski tip gemiadamı cüzdanı varsa STCW belgelerinin aslı),  c) Deniz Hizmet Belgeleri ( 2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler)  d) Fotoğraf (1 Adet), (GAC değişecek ise)  e) Dekont | Online Başvurunun Kontrolleri ve onaylama 120 dakika |
| **10** | **İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi (REO-GOC-ROC)** | Tüm başvurular;  **gemiadami.uab.gov.tr** adresinden e-devlet aracılığı ile giriş yapılarak online başvuru yapılması gerekmektedir. Online Başvuruda İstenilen evraklar;   1. Kurs başarı belgesi veya Denizcilik okulundan alınmış başarı yazısı. 2. Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 3. Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 4. Geçerli Sağlık Raporu 5. Biyometrik fotoğraf (1 adet, son 6 ay içinde çekilmiş)   \*Başvurular  **gemiadami.uab.gov.tr** adresinden e-devlet aracılığı ile giriş yapılarak online başvuru şeklinde de yapılabilmekte olup, Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.  \* Başkanlığımızca yapılan gemiinsanı işlemleri Gemiadamları Merkezi onayına tabi olduğundan, gemiinsanı cüzdanının başvuru sahibine ulaşma süresi, Gemiadamları Merkezi iş yoğunluğu ve posta süreçlerine göre değişiklik gösterebilmektedir | Online Başvurunun Kontrolleri ve onaylama 30 dakika |
| 11 | **Telsiz Yeterlik Belgesi değiştirme, süre uzatımı ve intibak talebi (REO-GOC-ROC)** | Deniz Hizmet Onay Talebi; Yabancı bayraklı gemilerde çalışmış ise Hizmet belgesi yanında kontrat/iş akdi veya sınav başarı sonuç belgesi. Türk bayraklı gemilerde çalışmış ise Hizmet Belgesi yanında sgk hizmet dökümü sisteme yüklenmesi gerekir   1. Geçerli Sağlık Raporu 2. Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 3. Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 4. Biyometrik fotoğraf (1 adet, son 6 ay içinde çekilmiş) 5. Hizmet sürelerini tamamlamayan Telsiz operatörleri için GASM tarafından yapılacak uygulama sınavında başarılı olduğunu gösterir belge   -Deniz Hizmeti (En az bir yıl süreli deniz hizmet belgesi veya 2 yıl süreli kara hizmeti)  -Denizcilikle ilgili bir tesiste Kara hizmeti ile yenileme yapılacak ise hizmet belgesine ek olarak, SGK hizmet dökümü, imza sirküleri, Ticari Sicil Gazetesi fotokopisi  -Liman içi çalışan gemilerde çalışıldı ise ilgili Liman Başkanlığından onaylı hizmet belgesi  \*Başvurular  **gemiadami.uab.gov.tr** adresinden e-devlet aracılığı ile giriş yapılarak online başvuru şeklinde de yapılabilmekte olup, Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.  \* Başkanlığımızca yapılan gemiinsanı işlemleri Gemiadamları Merkezi onayına tabi olduğundan, gemiinsanı cüzdanının başvuru sahibine ulaşma süresi, Gemiadamları Merkezi iş yoğunluğu ve posta süreçlerine göre değişiklik gösterebilmektedir |  |
| **12** | **Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi** | Sınav müracaatları *adbs.uab.gov.tr* internet adresi üzerinden yapılabilmektedir.  \*\*Online eğitim ve sınav sonrası belge sistem tarafından otomatik olarak üretilmekte olup, işlem süresi başvuru sahibinin eğitim ve sınavı tamamlama becerisine göre farklılık gösterebildikten sonra başkanlığımıza müracaat edildiğinde kısa mesafe telsiz belgesi basılıp vatandaşa teslim edilir. | Online Başvurunun Kontrolleri ve onaylama 30 dakika |
| 13 | **Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Zayii, İntibak ve Değiştirme Talebi** | Sınav müracaatları *adbs.uab.gov.tr* internet adresi üzerinden yapılabilmektedir.  \*istenilen belgeler;  a) sağlık raporu (ek-7)  b) harç ödemesi (makbuz / dekont talep edilmemektedir.)  sürücü belgesi olması halinde sağlık raporu istenmemektedir. | Online Başvurunun Kontrolleri ve onaylama 30 dakika |
| **14** | **İlk defa Amatör Denizci** | Sınav müracaatları *adbs.uab.gov.tr* internet adresi üzerinden yapılabilmektedir.   1. Vesikalık fotoğraf 2. Sağlık raporu (ek-7) 3. Sabıka kaydı ( kamu kurumlarında çalışanlarından aranmaz) 4. 18 yaş küçükler için muvafakatname (noterden)     \* Online eğitim ve sınav sonrası belge sistem tarafından otomatik olarak üretilmekte olup, işlem süresi başvuru sahibinin eğitim ve sınavı tamamlama becerisine göre farklılık gösterebildikten sonra başkanlığımıza müracaat edildiğinde Amatör denizci belgesi basılıp vatandaşa teslim edilir. | Online Başvurunun Kontrolleri ve onaylama 30 dakika |
| 15 | **Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi** | Sınav müracaatları *adbs.uab.gov.tr* internet adresi üzerinden yapılabilmektedir.    \*istenilen belgeler;  a) sağlık raporu (ek-7)  b) harç ödemesi (makbuz / dekont talep edilmemektedir.)  sürücü belgesi olması halinde sağlık raporu istenmemektedir. | Online Başvurunun Kontrolleri ve onaylama belge basımı 30 dakika |
| **16** | **Profesyonel Sualtıadamı Yeterlik Başvurusu** | 1. Öğrenim Belgesi 2. Aday kayıt belgesi, 3. Biyometrik fotoğraf (1 adet, son 6 ay içinde çekilmiş) 4. Sabıka kaydı beyanı (Adli sicil olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti) 5. Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri) 6. Dalış kayıt defteri 7. Deniz Kuvvetleri ve Emniyet Müdürlüğü kökenli personel için hizmet yazısı. 8. Online başvuru sonucu harç ödenmesi. (Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülendiğinden başvuru sonrasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.)   \*Başvurular **gemiadami.uab.gov.tr** adresinden e-devlet aracılığı ile giriş yapılarak online başvuru şeklinde de yapılabilmekte olup, Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.  \* Başkanlığımızca yapılan gemiinsanı işlemleri Gemiadamları Merkezi onayına tabi olduğundan, gemiinsanı cüzdanının başvuru sahibine ulaşma süresi, Gemiadamları Merkezi iş yoğunluğu ve posta süreçlerine göre değişiklik gösterebilmektedir. | 1 Gün |
| 17 | Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıc Belgesi /Bireysel Su Ürünleri Dalgıc Belgesi.. .. | 1. Dilekçe, 2. Kimlik Fotokopisi, 3. Diploma Fotokopisi/ Öğrenci Belgesi 4. Fotoğraf (2 adet) 5. Sağlık Raporu Fotokopisi (Sualtı Hekimi Onaylı) 6. TSSF den almış olduğu 2 yıldız eğitim belgesi 7. Eğitim/Sınav 8. Dekont 9. Sabıka kaydı(adli sicil kaydı olanların mahkeme kararlarının onaylı bir sureti ) 10. Liman Başkanlığı ve Dalış Amiri tarafından Onaylı Dalış Defteri   \*Başvurular **gemiadami.uab.gov.tr** adresinden e-devlet aracılığı ile giriş yapılarak online başvuru şeklinde de yapılabilmekte olup, Diğer kamu kurum/kuruluşlarının elektronik ortamda sağladığı veri akışlarından doğrulanan öğrenim, sınav, adli sicil kaydı, sağlık raporu, nüfus kaydı, ikametgâh gibi bilgiler geçerli kabul edilir ve bununla ilgili olarak başvuru sahibinden ayrıca belge istenmez.  \* Başkanlığımızca yapılan gemiinsanı işlemleri Gemiadamları Merkezi onayına tabi olduğundan, gemiinsanı cüzdanının başvuru sahibine ulaşma süresi, Gemiadamları Merkezi iş yoğunluğu ve posta süreçlerine göre değişiklik gösterebilmektedir | 1 Gün |
| **18** | **Denize Elverişlilik**  **Belgesi (DEB)** | 1. Dilekçe, 2. Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3. Belge Harç dekontu, 4. Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balıkçı gemiler için vizesi yapılmış şekilde) 5. TC Kimlik No Beyanı 6. Sörvey raporları (Kara ve Deniz) | 60 dk |
| 19 | **Tonilato Belgesi** | 1. Dilekçe, 2. Klas mektubu, (ilgili yönetmelik gereğince arananlardan) 3. Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 4. Tekne inşa ve makine faturası, 5. Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 6. 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 7. Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı. 8. Belge Harç dekontu, 9. TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi 10. Balık avlama gemileri için Tarım İl Müdürlüğünden uygunluk yazıı 11. Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 1 Gün |
| **20** | **Bağlama Kütüğü**  **Ruhsatnamesi** | 1. Dilekçe 2. Tekne Fotoğrafları(Önden ,Yandan ve Kıç kısımdan) 3. Gemi ve makineye ait faturalar 4. CE uygunluk beyanı (özel teknelerden istenir) 5. TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi 6. tekne sahibi tarafından dilekçesinde beyan ettiği adresini teyit eden ikametgâh belgesinin aslı ya da sureti 7. Vergi dairesinden borcu olmadığına dair yazı 8. Harç dekontu (Ölçüm işlemlerinde) 9. Yabancılar için pasaport ve oturma izin belgesi 10. Döner sermaye ücreti dekontu   \* Bağlama Kütüğü İşlemleri (İlk Kayıt, satış, makine değişikliği vb.) öncesinde Umurbey Vatandaş Portalı internet adresi ([https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login](https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login))) üzerinden randevu talebi  oluşturulması gerekmektedir.  \* Randevu talebiniz sonrasında aynı internet adresi üzerinden, talep konusu işleme yönelik Liman Başkanlığınca verilen gün ve saatte gerekli belgeler ile Liman Başkanlığında hazır bulunmanız gerekmektedir. | 60 dakika |
| 21 | **Bağlama Kütüğü**  **Satış İşlemleri** | 1. Dilekçe 2. Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3. Alıcı ve satıcı fotoğrafı 4. Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı teknelerinden istenir) 5. Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler) 6. İsim onayı 7. Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve vatandaşlık numaraları 8. \*İcra ve Mahkeme yoluyla satın alınan teknenin(karar metni), Gemi tasdiknamesi, tonilato, Milli sicile kayıt tarihinden 6 ay geçmişse Tespit komisyon kararı ÖTV siz yad iptal edildiği dair yazı   \*Bağlama Kütüğü İşlemleri (İlk Kayıt, satış, makine değişikliği vb.) öncesinde Umurbey Vatandaş Portalı internet adresi ([https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login](https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login)))  üzerinden randevu talebi  oluşturulması gerekmektedir.  \* Randevu talebiniz sonrasında aynı internet adresi üzerinden, talep konusu işleme yönelik Liman Başkanlığınca verilen gün ve saatte gerekli belgeler ile Liman Başkanlığında hazır bulunmanız gerekmektedir. | 60 dakika |
| **22** | **Mahkeme ve İcra**  **Yoluyla Satın Alınan**  **Gemilerin Tescili** | 1. Dilekçe 2. TC Kimlik No Beyanı 3. Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası ve Oda sicil kaydı 4. Gemi Tasdiknamesi 5. Tonilato Belgesi 6. İcra ve Mahkeme Kararı 7. Kaptan Talimatı 8. Milli Gemi Siciline kayıt tarihinde Mahkeme Kararı üzerinden 6 ay geçmiş ise Tespit Komisyon Kararı 9. İcra Satış Harcı Belgesi 10. ÖTV’siz YAD’nin iptal edildiğinin ibrazı 11. Yabancı Bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk Vatandaşına satılması durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için Serbest Dolaşım Beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge   \*Bağlama Kütüğü İşlemleri (İlk Kayıt, satış, makine değişikliği vb.) öncesinde Umurbey Vatandaş Portalı internet adresi ([https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login](https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login)))  üzerinden randevu talebi  oluşturulması gerekmektedir.  \* Randevu talebiniz sonrasında aynı internet adresi üzerinden, talep konusu işleme yönelik Liman Başkanlığınca verilen gün ve saatte gerekli belgeler ile Liman Başkanlığında hazır bulunmanız gerekmektedir. | 1 gün |
| 23 | **Bağlama Limanı Sicil**  **Nakli** | 1. Ruhsatname harç dekontu 2. İsim onayı 3. tekne fotoğrafları(Önden ,Yandan ve Kıç kısımdan) 4. Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı Dilekçe   \*Bağlama Kütüğü İşlemleri (İlk Kayıt, satış, makine değişikliği vb.) öncesinde Umurbey Vatandaş Portalı internet adresi (https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login) üzerinden randevu talebi oluşturulması gerekmektedir.  \* Randevu talebiniz sonrasında aynı internet adresi üzerinden, talep konusu işleme yönelik Liman Başkanlığınca verilen gün ve saatte gerekli belgeler ile Liman Başkanlığında hazır bulunmanız gerekmektedir. | 1 gün |
| **24** | **Bağlama Kütüğü**  **Ruhsatname-**  **Tonilato Yenilenmesi**  **(zayi, donatan**  **değişikliği, nakil)** | 1. Ruhsat harcı dekontu (Gemi boyuna göre) 2. Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için) 3. Gazete ilanı 4. Dilekçe   \*Bağlama Kütüğü İşlemleri (İlk Kayıt, satış, makine değişikliği vb.) öncesinde Umurbey Vatandaş Portalı internet adresi ([https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login](https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login)))  üzerinden randevu talebi  oluşturulması gerekmektedir.    \*Randevu talebiniz sonrasında aynı internet adresi üzerinden, talep konusu işleme yönelik Liman Başkanlığınca verilen gün ve saatte gerekli belgeler ile Liman Başkanlığında hazır bulunmanız gerekmektedir. | 60 dakika |
| 25 | **Gemilerin Bağlama**  **Kütüğünden Terkini** | 1. Dilekçe 2. TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) 3. Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 4. TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5. Tonilato belgesi veya muadili belge 6. Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere) 7. Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi.   \*Bağlama Kütüğü İşlemleri (İlk Kayıt, satış, makine değişikliği vb.) öncesinde Umurbey Vatandaş Portalı internet adresi ([https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login](https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login))) üzerinden randevu talebi  oluşturulması gerekmektedir.  \* Randevu talebiniz sonrasında aynı internet adresi üzerinden, talep konusu işleme yönelik Liman Başkanlığınca verilen gün ve saatte gerekli belgeler ile Liman Başkanlığında hazır bulunmanız gerekmektedir. | 60 dakika |
| **26** | **Su Üstü Motorsikleti**  **(jet-ski) Kayıt Belgesi** | 1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik No beyanı 3. Fatura Örneği 4. Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları 5. İmalatçının yetki belgesi örneği 6. Banka dekontu (Döner Sermaye harçları)   \*Bağlama Kütüğü İşlemleri (İlk Kayıt, satış, makine değişikliği vb.) öncesinde Umurbey Vatandaş Portalı internet adresi ([https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login](https://umurbey.uab.gov.tr/Vatandas/Login))) üzerinden randevu talebi  oluşturulması gerekmektedir.  \* Randevu talebiniz sonrasında aynı internet adresi üzerinden, talep konusu işleme yönelik Liman Başkanlığınca verilen gün ve saatte gerekli belgeler ile Liman Başkanlığında hazır bulunmanız gerekmektedir. | 1 gün |
| **27** | **Haciz /İdari**  **yaptırım kararı** | 1. Olay tespit tutanağı ekleri 2. İlgili merciden yazı gelmesi (İcra dairesi, Vergi dairesi Mahkeme) | 60 dakika |
| **28** | **ÖTV’SİZ Yakıt defteri Düzenlenme İşlemleri** | 1. Dilekçe 2. Denize Elverişlilik Belgesi 3. Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi 4. Yakıt Talep Formu ve Taahhütname 5. Gemi Sicil Tasdiknamesi 6. Vergi dairesi ve Vergi kimlik numarasını gösterir mükellef kayıt belgesi 7. Önceki Yılın ÖTV’siz Yakıt Defteri, Jurnal Defteri 8. İmza Sirküleri 9. Noter Tasdikli Vekâletname (Donatan adına işlem yaptıranlardan istenilecek) 10. Harç Makbuzları | 60 dakika |
| 29 | **ÖTV’siz Yakıt Defteri Vize işlemleri** | 1. Dilekçe 2. Yakıt alım defteri ilk 3 sayfası fotokopisi 3. Vize sayfasının fotokopisi 4. Denize elverişlilik ve su ürünleri ruhsatı fotokopisi. | 60 dakika |
| **30** | **Dalış İzni** | 1. Dilekçe 2. Dalgıç yeterlilik belgeleri 3. Dalgıç sağlık raporları 4. Dalış takım muayene raporu 5. Dalgıç sigorta giriş bilgileri 6. Dalış yapılacak gemiye ait DEB fotokopisi | 60 dakika |
| 31 | **Tersane, Tekne İmal ve Çekek Yeri Tesislerine Üretici Kodu Verilmesi** | 1. Başvuru dilekçesi, (EK-1) 2. Tüzel kişiliğe ait bu Yönetmelik kapsamında faaliyet konusuna uygun Ticaret Sicil Gazetesi veya gerçek kişiye ait sicil belgesinin aslı veya idarece onaylı örneği ve T.C. kimlik numarası beyanı, 3. Noterden onaylı imza sirküleri veya imza beyanının aslı veya idarece onaylı örneği ve yetki belgesi, 4. Kira, tahsis veya sahiplik belgelerinin aslı veya idarece onaylı örneği, 5. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı veya ilgili idareden alınan izni ve/veya kısmi işletme izni /işletme izni belgesinin aslı veya idarece onaylı örneği. | 5 Gün |
| **32** | **GSVP kaydı için istenen belgeler** | 1. Başvuru dilekçesi, (EK-1) 2. Tüzel kişiliğe ait bu Yönetmelik kapsamında faaliyet konusuna uygun Ticaret Sicil Gazetesi veya gerçek kişiye ait sicil belgesinin aslı veya idarece onaylı örneği ve T.C. kimlik numarası beyanı, 3. Noterden onaylı imza sirküleri veya imza beyanının aslı veya idarece onaylı örneği ve yetki belgesi, 4. Kira, tahsis veya sahiplik belgelerinin aslı veya idarece onaylı örneği, 5. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı veya ilgili idareden alınan izni ve/veya kısmi işletme izni /işletme izni belgesinin aslı veya idarece onaylı örneği. | 5 Gün |
| 33 | **Kıyı Yapıları**  **Taleplerinin**  **İncelenmesi** | 1. Dilekçe, 2. Tesis Bilgi Formu 3. Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK- 2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar | 2 gün |
| **34** | **Kıyı Tesislerine geçici işletme/İşletme İzni Verilmesi** | 1. Dilekçe, 2. Tesis Bilgi Formu, 3. Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar. | 5 Gün |
| 35 | **Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri** | 1. Dilekçe 2. Turizm Müdürlüğü dosyası 3. 3- Parkur krokisi | 2 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İlk Müracaat Yeri:**  Tatvan Liman Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri:**  İstanbul Bölge Liman Başkanlığı |
| **İsim** | Abdurrahman AKİ | Mustafa KIRAN |
| **Ünvan** | Liman Başkanı | Bölge Liman Başkanı |
| **Adres** | İşletme Mah. Göl cad.  No:106 TATVAN/BİTLİS | Kemankeş Mah. Rıhtım Cad.  No:33 Karaköy/İSTANBUL |
| **Telefon** | (434) 827 35 19 | 0 (212) 249 21 97 |
| **Faks** | (434) 827 35 07 | 0 (212) 293-42 97 |
| **E-posta** | tatvan.liman@uab.gov.tr | istanbul.liman@uab.gov.tr |