TEKİRDAĞ LİMAN BAŞKANLIĞI

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN  TAMAMLAN  MA SÜRESİ  (EN GEÇ) |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu  3) Sağlık Raporu sureti  4) STCW kurs başarı belgesi  5) İmza formu  6) T.C. Kimlik No beyanı  7) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  9) Fotoğraf (2 adet)  10) Sabıka kaydı  11) Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan | 10 Gün |
| 3 | Değiştirme Yenileme Zayiinden  Gemiadamı Cüzdanı/  Gemiadamı Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4) Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı)  5) Fotoğraf(2 adet)  6) İmza Formu  7) Sabıka kaydı | 10 Gün |
| 4 | STCW Belgelerinin Değiştirilme  Talebi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4) STCW Belgelerinin aslı  5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6) İmza Formu | 10 Gün |
| 5 | Zayiinden STCW Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4) STCW Belgelerinin aslı  5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6) İmza Formu | 10 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 | Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4) STCW Belgelerinin aslı  5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6) İmza Formu  7) Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi (Değerlendirme Sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, personel listesi,gemi jurnalin o tarihe ait sayfasının fotokopisi) | 10 Gün |
| 7 | Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4) Deniz Hizmet Çizelgesi  5) Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı  6) İmza Formu  7) Sağlık Raporunun onaylı sureti  8) Sabıka kaydı | 10 Gün |
| 8 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı  Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) TC Kimlik No beyanı  4) Fotoğraf (8 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7) Geçerli Eğitim Sertifikası  8) Sınav Harcı Dekontu  9) Sabıka kaydı | 10 Gün |
| 9 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) TC Kimlik No beyanı  4) Fotoğraf (8 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi  8) Görevbaşı Eğitim yazısı  9) İngilizce eğitim Belgesi  10) Sabıka kaydı  11) Sınav Başarı belgesi  Not.Yukarıdaki 8-9 maddelerde istenen belgeler daha önce kılavuz kaptan yeterliliği almış olanlardan istenmez. | 15 Gün |
| 10 | Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler Dahil. | 1) Dilekçe  2) Dekont  3) TC Kimlik No Beyanı  4) Fotoğraf (3 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  7) Dalış kayıt defteri  8) Sabıka kaydı | 15 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Denize Elverişlilik  Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe,  2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3) Belge Harç dekontu,  4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde)  5) TC. Kimlik No Beyanı | 3 Gün |
| 12 | Tonilato Belgesi | 1) Dilekçe,  2) Klas mektubu,  3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)  4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi,  5) Tekne inşa ve makine faturası,  6) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar,  7) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı  9) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.  10) Belge Harç dekontu,  11) TC. Kimlik No Beyanı  12) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı  13) Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | 3 Gün |
| 13 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi (Koordinatör Liman Başkanlığı Koordinesinde) | 1) Dilekçe,  2) Belge Harç dekontu  3) TC. Kimlik No Beyanı  4) Eski belgenin aslı (yenilemede) | 3 Gün |
| 14 | Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi (500 GRT Küçük Uluslararası) | 1) Dilekçe  2) Klas mektubu 3) Harç dekontu  4) Döner Sermaye ücret dekontu | 3 Gün |
| 15 | Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DOC) Kabotaj Seferinde | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4)  2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti  3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1)  4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2)   1. Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman   6) Döner Sermaye ücret dekontu | 2 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | Uygunluk Belgesi (DoC) Kabotaj Seferinde | 1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4)  2) İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti  3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1)  4) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2)   1. Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 2. Döner Sermaye ücret dekontu | 2 Gün |
| 17 | Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC) Kabotaj Seferinde | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2. Geçerli DoC sureti, 3. Döner Sermaye ücret dekontu | 2 Gün |
| 18 | Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)  Kabotaj | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2. Geçerli DoC sureti, 3. Döner Sermaye ücret dekontu | 2 Gün |
| 19 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1) Dilekçe  2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha  (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde),  3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha  (Klaslı/klassız tadilatlarda)  4) Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi  5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)  6) Gerekli planlar  7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda)  8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | 2 Gün |
| 20 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi  Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması | 1) Dilekçe | 1 Gün |
| 21 | Gemilerin Yükleme Sınırlarının  Tayin Edilerek Fribord  Belgelendirme Sörveyinin  Yapılması ve/veya Fribord  Belgesi Vizesinin Yapılması  (Koordinatör Liman Başkanlığı Koordinesinde) | 1. Dilekçe 2. Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3. Harç dekontu 4. Döner Sermaye ücret dekontu | 1 Gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22 | Liman Çıkış Belgesi | 1. Dilekçe 2. Eski Yola Elverişlilik Belgesi 3. Asgari Donatım Belgesi 4. Yurtdışından gelen gemiler için acente dilekçesi 5. Tayfa Listesi 6. YEB harcı banka dekontu 7. Gemi Sertifikalarının Kontrolü | 2 Saat |
| 23 | Ordino | 1. Dilekçe 2. Atık Bildirim Formu | 10 Dakika |
| 24 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar   1. Eski Transitlog Belgesi 2. Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi 3. Yeni Transitlog belgesi 4. Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi   Yabancı Bayraklı Yatlar   1. Eski Transitlog Belgesi 2. Yeni Transitlog belgesi 3. Ship Register Belge Fotokopisi 4. Yatta bulunanların Pasaport Fotokopileri 5. Fener ücretleri ödendiğine dair makbuz örn (30 Net üzeri) 6. Gerektiğinde Harçlara ait banka dekontu | 30 Dakika |
| 25 | Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi | 1) Dilekçe  2) T.C. Kimlik No beyanı  3) Fatura Örneği  4) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları  5) İmalatçının yetki belgesi örneği  6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | 1 Gün |
| 26 | Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi | 1) Dilekçe  2) T.C. Kimlik No beyanı  3) Fatura Örneği  4) Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları  5) İmalatçının yetki belgesi örneği  6) Banka dekontu(Döner Sermaye harçları) | 1 Gün |
| 27 | Ötv'siz YAD ve ghkj(Gemi  Hareket Kayıt Jurnali)'li Düzenlenmesi | 1. Gemi Tasdiknamesi 2. DEB 3. Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi(Balıkçılar için) 4. Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi) 5. Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2) 6. Ek Taahhütname 7. YMM Verildi Yazısı (Kamu ve 20 m den Küçük Balıkçılar Hariç) 8. Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ 9. Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri) | 1 Saat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Yakıt Alım Defterinin İlk 3 Sayfasının Ftk  3) Vize Sayfasının Ftk.  4) Denize Elverişlilik Belgesi Ftk. | 30 Dakika |
| 29 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1. Yeterlilik Belgesi 2. Şirket Şartı 3. Su Altı Dalış Planı. 4. Onaylı Dalış Defteri 5. Sağlık Yeterliliği ve SSK Bildirimi 6. Takım Muayenesi | 1 Saat |
| 30 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi | 1) Dilekçe  2) T.C. Kimlik No beyanı  3) Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  4) Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu.  5) Sualtıadamı yeterlilik belgesi harcı | 1 Saat |
| 31 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1. Dilekçe 2. Turizm Müdürlüğü Dosyası 3. Parkur Krokisi | 1 Gün |
| 32 | Bağlama Kütüğüne Kayıt | 1) Kayıt Talep Dilekçesi  2) Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı  3) Tüzel kişi ise imza sirküleri,  4) Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği  5) Vakıf ise vakıf senedi örneği  6) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi  7) Hak sahipliği ile ilgili belge | 1 Gün |
| 33 | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  3) Alıcı ve satıcı fotoğrafı  4) Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri)  5) Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler)  6) İsim müsaade dilekçesi  7) Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,  İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları | 1 Saat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 34 | Gümrük Denetimine Tabii  Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına mahsus Hizmet İzin Belgesi | 1) Dilekçe,  2) DEB Fotokopisi  3) Gemi Tasdiknamesi  4) AIS cihazının bulunduğunu gösterir belge 5) Faaliyet Belgesi | 1 Gün |
| 35 | İç Su Aracı Sürücü Yeterlik Belgesi Talebi | 1) Dilekçe  2) TC Kimlik No beyanı  3) Öğrenim Belgesi örneği  4) Sağlık Raporu  5) 8 adet fotoğraf  Not:18 yaşını doldurmuş,en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla, iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli Belediye Başkalığına başvuru yapılır. | 1 Gün |
| 36 | Gemiadamları Sınavları İşlemleri | 1)Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı İçeren)  (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı)  2) Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti  3) Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile)  4) Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi  5) 4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak)  6) Gemiadamı Cüzdanı Fotokopisi (Miço, silici ve stajyerlerden cüzdan/belge aslı alınacak)  7) Sınav harcı banka dekontu | 2 Gün |
| 37 | Bağlama Limanı sicil nakli | 1) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  2) İsim onayı  3) tekne fotoğrafları  4) Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı  5) Dilekçe | 2 Saat |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 38 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname  Vizesi | 1) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı,  2) Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi.  (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet tekneleri)  3) Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belgesi)  4) Dilekçe | 30 Dakika |
| 39 | Bağlama Kütüğü ruhsatname-  Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil) | 1. Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük) 2. Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için)   3) Gazete ilanı  4) Dilekçe | 2 Saat |
| 40 | Gemilere Ön Sörvey Yapılması | Dilekçe (Acente veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslar arası mevzuat (SOLAS, MARPOL, LOADLINE....) | 1 Gün |
| 41 | Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi | 1) Form Dilekçe (1 Ad.)  2) Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise)  3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı  4) Vergi Levhası,  5) İmza sirküleri, | 1 Gün |
| 42 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | 1) Dilekçe,  2) Tesis Bilgi Formu  3) Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-  2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar, | 2 Gün |
| 43 | ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman güvenliği denetimlerinin yapılması) | - Dilekçe, | 1 Gün |
| 44 | Özel Tekne Ruhsatının Düzenlenmesi | 1) Dilekçe,  2) Tekne Faturası ve tabi ise CE Sertifikası,  3) Makine Faturası,  4) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,   * 1. adet Tekne fotoğrafı,   6) ÖTV Ödeme makbuzu,  7)İsim Onayı,  8)Yabancı ise oturma izni,  (Not: Ölçüm için motor ve tekne Liman Başkanlığınca görülecektir.) | 1 Gün |
| 45 | Bağlama Kütüğüne Kayıtlı Yurt  İçinde Gemi, Deniz Ve İç Su Aracı Alım Satımı | 1) Talep dilekçesi  2) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına yetkili şahsın T.C. Kimlik no.su  Yetki Belgesi  Alıcı;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik nosu ve yetki belgesi  Tüzel kişi ise; imza sirküleri yetki belgesi  Dernek ise; Dernek Tüzüğü’nün Dernekler il müdürlüğünce onaylı örneği yetki belgesi  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği yetki belgesi  3) Satış sözleşmesi (Gemi, deniz ve iç su aracı bilgi sisteminde hazırlanmış)  4) Alıcı – Satıcı Resmi | 1 Saat |
| 46 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1) Dilekçe  2) TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik  belgesi sureti)  3) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  4) TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya  Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5) Tonilato belgesi veya muadili belge  6) Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere)  7) Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | 2 Saat |
| 47 | Gemi Acenteliği Yetki Belgesi | 1) Ticaret sicil Gazetesi( Faaliyet konuları arasında gemi acenteliğinin bulunması gerekir.  2) Yetki Belgesi Almak İsteyenleri, A.Ş.ler de Yönetim Kurulu Üyelerinin, diğer şirketlerde temsil ve idareye yetkili olanların T.C.  Kimlik No beyanı.  3) İmza Sürküleri  4) Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan.  5) Gemi Acenteliği yapmaya elverişli bir büro ve araç gereç ve haberleşme araçlarının noter kanalıyla taahhüt edilmesini gösterir belge.  6) İşyeri açma izin belgesi(Belediyeden)  7) İşyerine ait tapu veya kira sözleşmesi.  8) Dekont. | 10 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Tekirdağ Liman Başkanı | İkinci Müracaat Yeri: Tekirdağ Valiliği |
| İsim : Murat GÜL | İsim : Tayyar ŞAŞMAZ |
| Unvan : Liman Başkanı | Unvan :Vali Yardımcısı |
| Adres : Tekirdağ Liman Bşk. TEKİRDAĞ | Adres : 100. Yıl Mh. Atatürk Bulvarı No:122  Süleymanpaşa /TEKİRDAĞ |
|  |  |
| Tel : 0282 261 20 25 | Tel : 0282 262 80 80 |
| Faks : 0282 262 91 62 | Faks : 0282 263 64 34 |
| e-Posta : tekirdag.liman@udhb.gov.tr | e-Posta : tayyar.sasmaz@icisleri.gov.tr |