| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | |  | | --- | | Radyoaktif Madde İçeren Paketlerin Havaalanlarında Geçici Depolanma İzin Belgesi Vermek | | |  | | --- | | 1. Yazılı beyan 2. Radyasyon ölçümü ve radyasyondan korunma eğitimi katılımcı belgesi 3. Risk değerlendirme ve acil müdahale planı 4. Radyasyon kontrol raporu 5. Dekont 6. Antrepo açma ve işletme izin belgesi | | 30 Gün |
| 2 | Tehlikeli Madde Gözetim Hizmeti Uygunluk Belgesi Verilmesi | |  | | --- | | 1. Dilekçe 2. İmza sirküleri 3. Akreditasyon sertifikası 4. Sigorta poliçesi (Mali sorumluluk sigortası) 5. Türk akreditasyon kurumu akreditasyon sertifikası 6. SGK bildirgesi 7. İş akdi fotokopisi veya TMGDK ile hizmet sözleşmesi 8. Deniz gözetim yetkilileri için yetki talep listesi |  |  | | --- | |  | | 45 Gün |
| 3 | Kıyı Tesisi Tehlikeli Madde Uygunluk Belgesi Vermek | 1. Kıyı tesisi tehlikeli madde uygunluk belgesi başvuru formu 2. İmza sirküleri 3. Tesis bilgi formu 4. Kıyı tesisi işletme izin belgesi | 30 Gün |
| 4 | Havayoluyla Tehlikeli Madde Taşımacılığı Eğitimi Yetki Belgesi Vermek | 1. Başvuru Yazısı 2. Adli Sicil Kaydı (Temsil ve ilzama yetkili olanların   Adli Sicil Kayıt Belgeleri)   1. İmza Sirküleri (Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri) 2. Mülkiyet Belgesi (Eğitim kuruluşları için tapu mülkiyeti ve kira sözleşmesinin bir sureti) 3. Ticaret Odası Sicil Kaydı (Ticaret Odalarından alınmış “Oda Sicil Kayıt Belgesi”nin sureti) 4. Yetki Belgesi (İşletmelerin, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü veya Devlet Hava Meydanları İşletme Genel Müdürlüğü tarafından, yetkilendirildiğine veya işletme ruhsatı verildiğine dair onay yazısı) 5. Yönetici Personel Onayı Sertifikası (en az iki yıl yöneticilik tecrübesine sahip olduğunu gösteren belge) 6. Eğitici Bildirgesi 7. Eğitici Hizmet Sözleşmesi 8. Yetki Belgesi Ücreti Ödendiğine Dair Dekont 9. Ticaret Sicil Gazetesi | 40 Gün |
| 5 | Havayoluyla Tehlikeli Madde Taşımacılığı (DGR) Eğitici Belgesi Vermek | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Diploma (1, 2, 3, 6 kategorilerinde eğitim verecekler için lisans, diğer kategorilerde eğitim verecekler için ön lisans diploması) 4. İş Tecrübesi Belgesi (Tehlikeli maddeler ve emniyet operasyonları veya kargo operasyonlarına yönelik en az 5 (beş) yıl iş deneyimine sahip olduğunu gösteren belge) 5. Eğitim Belgesi (ICAO, IATA veya bunların yetkilendirdiği bir kuruluştan alınan; 1, 2, 3, 6 kategorilerine yönelik olarak DGR eğiticileri için mesleki beceriler eğitimi (Professional Skills for DGR Instructors) veya 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 kategorilerine yönelik olarak DGR eğiticileri için Tehlikeli Maddeler Eğitici Teknikleri (Dangerous Goods Instructional Techniques) eğitimi sonucunda düzenlenen eğitici belgesinin sureti ya da İdare tarafından düzenlenen eğiticilerin eğitimi programına katıldığını gösteren belgenin sureti) 6. Uygulamalı Yangın Söndürme Eğitimi Belgesi (İcra edeceği göreve yönelik olarak ilgili otorite tarafından yetkilendirilmiş kuruluştan veya uluslararası onaylı kuruluştan alınan uygulamalı yangın söndürme eğitimi belgesinin sureti) 7. Eğiticilerin Eğitimi Belgesi (Milli Eğitim Bakanlığınca yetkilendirilmiş eğitim kuruluşlarından alınan eğiticilerin eğitimi belgesinin sureti (Üniversitelerin eğitim fakültelerinden mezun olanlar için bu belge aranmaz) 8. Dekont (Tehlikeli madde eğitici belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge/dekont) | 40 Gün |
| 6 | Denizyoluyla Tehlike Madde Taşımacılığı Eğitimi Yetki Belgesi Vermek | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Ticaret Sicili Gazetesi (Faaliyet alanı içerisinde denizcilik ile ilgili konuların yer aldığı dernek ve vakıflar için kuruluş tüzüğü, ticari kuruluşlar için Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi) 3. Adli Sicil Kaydı (Temsil ve ilzama yetkili olanlardan en az iki kişinin adli sicil kaydı) 4. İmza Sirküleri (Temsil ve ilzama yetkili olanlardan en az iki kişinin imza sirkülerinin onaylı sureti) 5. Vergi Levhası 6. IMDG Kod Eğitici Belgesi (Eğitim kuruluşları için IMDG Kod eğitici belgesi almış en az biri kadrolu olmak kaydıyla iki eğitici, liman tesisleri için ise kadrolu en az bir eğiticinin) 7. İş Akdi Sözleşmesi (Eğiticilerin istihdam edildiğine dair yapılan sözleşme) 8. SGK İşe Giriş Bildirgesi (Kadrolu eğiticinin SGK bildirgesi) 9. Kimlik Belgesi (Eğiticinin T.C. kimlik numarasını gösteren kimlik belgesi fotokopisi) 10. ISO 9001-2008 Kalite Belgesi (Kendi personeline yönelik olarak eğitim semineri düzenleme yetkisi talebinde bulunan liman tesislerinden bu belge aranmaz) 11. Dekont (yetki belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge/dekont) | 40 Gün |
| 7 | Denizyoluyla Tehlikeli Madde Taşımacılığı (IMDG Kod) Eğitici Belgesi Vermek | 1. Lisans Diploması 2. Mesleki Tecrübeyi Gösterir Belge (Uzakyol Kaptanı Yeterlik Belgesi (en az uzakyol birinci zabiti veya uzakyol birinci mühendisi ehliyetine sahip olmak) veya tehlikeli maddelerin taşınması veya depolanması faaliyetlerinde bulunan kuruluşların yük ve emniyet operasyonlarında en az beş yıl çalışmış olmak veya Tehlikeli maddeler konusunda iş ve işlemlerle ilgili faaliyetlerde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında en az beş yıl çalışmış olmak) 3. Eğiticilerin Eğitimi Seminerine Katılım Belgesi 4. Eğitici belge ücretinin yatırıldığına dair dekont 5. Başvuru Dilekçesi | 40 Gün |
| 8 | Demiryoluyla Tehlike Madde Taşımacılığı Eğitimi Yetki Belgesi Vermek | 1. Başvuru Dilekçesi 2. İmza Sirküleri (Temsil ve ilzama yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri) 3. Adli Sicil Kaydı Belgesi (Temsil ve ilzama yetkili olanların Adli Sicil Kayıt Belgeleri) 4. Yetki Belgesi (İşletmelerden, Demiryolu Düzenleme Genel Müdürlüğü tarafından işletme ruhsatı verildiğine dair yetki belgesi fotokopisi) 5. Mülkiyet Belgesi (Eğitim kuruluşları için tapu mülkiyeti ve kira sözleşmesinin bir sureti ile kiraya verenin imza sirküleri (işletmeler hariç)) 6. Ticaret Sicil Gazetesi (Eğitim kuruluşu veya işletmelerin kuruluş ve faaliyetlerine ait Ticaret Sicil Gazeteleri) 7. Sorumlu Yönetici Belgesi (Eğitim kuruluşları veya işletmelerin eğitiminden sorumlu müdürüne ait nüfus cüzdanı örneği, lisans diplomasının sureti, adli sicil kaydı belgesi ve en az iki yıl yöneticilik tecrübesine sahip olduğunu gösteren belge) 8. Ticaret Odası Kayıt Belgesi (Ticaret Odalarından alınmış “Oda Sicil Kayıt Belgesi” nin sureti) 9. SGK İşe Giriş Bildirgesi (Eğitim kuruluşları ve işletmelerde en az bir eğitici istihdam edildiğini gösterir belge) 10. İş Akdi Hizmet Sözleşmesi (Eğitim kuruluşları ve işletmelerde sözleşmeli eğitici çalıştırıldığını gösterir belge) 11. Dekont (Yetki belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge/dekont) | 45 Gün |
| 9 | RID Eğitici Belgesi Vermek | 1. Başvuru dilekçesi 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. Lisans Diploması 4. Eğiticilerin Eğitimine Katıldığına Dair Belge 5. Uygulamalı Yangın Eğitim Belgesi (Yetkili Yangın Söndürme Eğitim Merkezlerinden alınmış uygulamalı yangın söndürme eğitimine katılım belgesinin aslının ibrazı veya noter onaylı sureti) 6. Dekont (Eğitici Belgesi ücretinin yatırıldığına dair belge/dekont) | 45 Gün |
| 10 | Tehlikeli Madde Taşımacılığı Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yetki Belgesi Vermek | 1. Başvuru dilekçesi (vergi dairesi ve numarası belirtilecektir) 2. Ticaret Odası Kayıt Belgesi (Ticaret Odaları veya Ticaret ve Sanayi Odalarından birisine kayıtlı olunduğuna dair belge) 3. Ticaret Sicili Gazetesi (Ticaret veya Ticaret ve Sanayi Odalarına kayıtlı gerçek ve tüzel kişilere ait (geçerli unvan, adres, ortaklar ile temsil ve ilzama yetkili olan kişilerin isimlerinin yer aldığı, mesleki eğitim-öğretim hizmetleri verebileceğini de belirten) Ticaret Sicili Gazetesi) 4. Adli Sicil Belgesi(Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri ile temsil ve ilzama yetkililerin, adli sicil kaydı belgesi (gerçek kişi ise sahip ve/veya temsil ve ilzama yetkili yöneticiler, anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde ise, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticiler, diğer şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde ise, tüm ortaklar ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticiler; kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti, hırsızlık, rüşvet, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 4422 sayılı Çıkar Amaçlı Suç Örgütleri ile Mücadele Kanununa giren suçlardan hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü bulunmamalı, ticari alanda kötü şöhret sahibi olmamak suretiyle mesleki saygınlığa sahip olmalıdır)) 5. İmza Sirküleri (Temsil ve ilzama yetkili kişilerin noter tasdikli imza sirküleri) 6. Sözleşme (Bakanlıkça Eğitici olarak yetkilendirilmiş kişi veya kişiler ile yapılan sözleşme) 7. Araç Ruhsatı (Uygulama Eğitimlerinde kullanılacak aracın geçerli olan araç trafik ruhsat fotokopisi) 8. Fotoğraf (Uygulama Eğitimlerinde kullanılacak aracın çeşitli pozisyonlardan çekilmiş resimleri) 9. Araç Sözleşmesi (Uygulama Eğitimlerinde kullanılacak araçla ilgili taşıt sahibi ile yapılan (bir yıldan az olmamak üzere) kira sözleşmesi) 10. Dekont (Yetki Belgesi Ücretinin Yatırıldığına Dair Dekont) 11-SRC5 Eğitici Belgesi 12-Kira Sözleşmesi 11. Sorumlu Müdür Belgeleri (Eğitim merkezinin sorumlu müdürüne ait nüfus cüzdanı örneği, en az yüksekokul diplomasının sureti, adli sicil kaydı belgesi, en az 3 yıl eğitim hizmetlerinde yönetici olarak çalıştığını gösterir belge) 12. İtfaiye Yangın Raporu 13. Uygulama Eğitim Alanı Kira Sözleşmesi (Uygulama eğitim alanına ait kira sözleşmesi ve/veya tapu örneği ile alana ait resimler) | 40 Gün |
| 11 | SRC5 Eğitici Belgesi Vermek | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Lisans Diploması 3. Katılım Belgesi (Bakanlığın açmış olduğu Eğiticilerin Eğitimi Programı sonucunda Bakanlıkça düzenlenen veya ADR Anlaşmasına taraf ülkelerden herhangi birinin yetkili makamlarınca verilen ve Bakanlıkça kabul edilmiş; ADR Temel Eğitimi, ADR Tank Eğitimi, ADR Sınıf 1 Eğitimi veya ADR Sınıf 7 Eğitimi konularından biri için geçerli Katılım Belgesi veya Eğitici Belgesine sahip olmaları) 4. Uygulamalı Yangın Eğitimi Katılım Belgesi (Yetkili Yangın Söndürme Eğitim Merkezlerinden alınmış uygulamalı yangın söndürme eğitimine katılım belgesine sahip olmaları) 5. Dekont (SRC5 Eğitici Belge Ücretinin Yatırıldığına Dair Dekont) | 45 Gün |
| 12 | Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitimi Yetki Belgesi Vermek | 1. Talep Yazısı 2. Sözleşme (En az bir eğitici ile yapılmış sözleşme) 3. Müfredat 4. Yetki Belgesi (Yetki Belgesi alabilmek için, ADR, RID veya IMDG Kod veya IATA DGR kapsamında İdare tarafından düzenlenen Tehlikeli Madde Taşımacılığı Eğimi Yetki Belgesi sahibi olmak şarttır) 5. Dekont (Yetki belgesi Ücretinin Yatırıldığına Dair Dekont) | 45 Gün |
| 13 | Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Eğitici Belgesi Vermek | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Nüfus Cüzdanı (T.C. kimlik numarası olan nüfus cüzdanı fotokopisi) 3. Dil Yeterlilik Belgesi (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavında; İngilizce, Almanca, Fransızca veya Rusça dillerinden birinden asgari 65 düzeyinde puan aldığını gösteren belge veya dil yeterliği bakımından bu puana denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgenin noter veya idarece onaylı sureti) 4. Yazılı Beyan (Kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti, hırsızlık, rüşvet suçlarından hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü bulunmadığına dair yazılı beyan) 5. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası (TMGDS) 6. Dekont (Eğitici belge Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont) | 20 Gün |
| 14 | Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası Vermek | 1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdanı sureti 3. Lisans Diplomasının aslının ibrazı ile birlikte fotokopisi veya noter onaylı sureti (19.04.2017 tarihinden sonra TMDG Eğitimi almış olanlardan; Üniversitelerin fen ve mühendislik alanlarından lisans veya tehlikeli madde ve güvenlik programı/bölümü ön lisans mezunu belgeleri aranacaktır.) 4. Adli Sicil Kaydı Belgesi 5. Yetkili yangın söndürme eğitim merkezlerinden uygulamalı yangın söndürme eğitimine katıldığına dair alınan belgenin aslı veya noter onaylı sureti (19.04.2017 tarihinden sonra TMDG eğitimini alanlar için aranmaz) 6. Sertifika ücretinin yatırıldığına dair makbuz.   **NOT:** 19.04.2017 tarihinden sonra TMGD Eğitimi alan ve sınavı kazanan TMGD adayların E- Devlet üzerinden başvuru yapabilecek. | 20 Gün |
| 15 | Dolu Konteyner Brüt Ağırlık Tespiti Yetki Belgesi Vermek | 1. Dolu konteyner brüt ağırlık tespiti yetki belgesi başvuru formu 2. İmza sirküleri 3. Onaylanmış kişi statü belgesi veya yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası 4. Dolu konteyner brüt ağırlık tespiti için yöntem-2 yetki belgesi verilmesi için uygulama dokümanı | 3 Ay |
| 16 | İşletme Yetki Belgesi Verilmesi | 1. Tüzel kişiliklerden istenir 2. Gerçek kişilerden istenir 3. Tüzel kişiliklerden istenir 4. Gerçek kişilerden istenir 5. Dilekçe 6. Kuruluşun ticaret sicil gazetesinde yayımlanan ticari unvanı ve adresi | 20 Gün |
| 17 | Tehlikeli malların karayoluyla taşınması için işletmelere muafiyet ve/veya özel izin vermek | 1. Tehlikeli Maddenin Taşınması İçin Güvenlik Tedbirlerini İçerir Rapor 2. Talep Yazısı | 20 Gün |
| 18 | Deniz Gözetim Yetkilisi Eğitim Kuruluşu Yetki Belgesi Vermek | 1. Denizyoluyla Tehlikeli Madde Taşımacılığı Eğitimi (IMDG Kod) Yetki Belgesi 2. Başvuru Dilekçesi | 45 Gün |
| 19 | Deniz Gözetim Yetkilisi Eğitici Belgesi Vermek | 1. Başvuru Dilekçesi 2. Lisans Diploması 3. Hizmet Belgesi (IMDG Kod Eğiticisi Sertifikası veya En az uzakyol birinci zabit veya birinci mühendis yeterlilik belgesi veya Mühendislik fakültelerinden mezun olup, gözetim firmalarında gözetim yetkilisi olarak veya Bakanlığımızca gemiler için yetkilendirilmiş klas kuruluşlarında sörveyör olarak, en az beş yıl çalışma belgesi veya Tehlikeli maddeler konusunda iş ve işlemlerle ilgili faaliyetlerde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında en az beş yıl çalışma belgesi) 4. Eğiticilerin Eğitimine Katılım Belgesi 5. Eğitici Belgesi Ücretinin Yatırıldığına Dair Dekont | 45 Gün |
| 20 | Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarına Yetki Belgesi Verilmesi | 1. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 2. SGK İşe Giriş 3. Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşlarının Yetki Belgesi Başvuru Formu 4. Başvuru Dilekçesi 5. Temsil ve İlzama Yetkilisinin İmza Sirküleri | 50 Gün |
| 21 | Uluslararası Denizcilik Katı Dökme Yükler Kodunda Bulunmayan Yüklerin Denizyoluyla Taşınması için Muafiyet Yazısı Vermek | 1. IMSBC Kod'da Bulunmayan Yükün Özellikleri Ve Taşıma Şartları Beyan Formu | 2 Ay |
| 22 | Havayoluyla Tehlikeli Madde Taşıma Yetki Belgesi Verilmesi | 1. Başvuru Formu 2. İmza Sirküleri 3. Ticari Hava Taşıma İşletmesi Ruhsatı (Aoc-Air Operator Certificate) Sureti 4. Mali Mesuliyet Sigortası Sureti 5. Havaalanları İçin Türkiye Atom Enerjisi Kurumunca Radyasyon Kaynaklarının Yurda Girişi, Yurt Dışına Çıkışı, Transit Geçişi Ve Taşınması Faaliyetlerinde Radyasyon Güvenliğinin Sağlanmasına Yönelik Lisans Ve İzin Alınmasın İlişkin Usul Ve Esasları Kapsamında, Alınan Lisans Ve İzin Belgesi, Ayrıca Taşımayacaklar İçin Taahhütname, 6. Belge Ücreti Dekontu | 2 Ay |
| 23 | Üst Düzey Yönetici (ÜDY-TİO) Muafiyeti | 1. Taşıma işleri organizatörlüğü alanında ÜDY türü mesleki yeterlilik belgesi almak isteğini belirten kişinin T.C. Kimlik Numarası ve cep telefonu numarasının yazılı olduğu dilekçe 2. Başvuru sahibinin, deneyim sahibi olduğunu belgelemek amacıyla, taşıma işleri organizatörlüğü alanında gerçek ve tüzel kişiliği temsil ve ilzam ederek ve/veya bu kişilerin faaliyetlerini fiilen sevk ve idare ederek sürekli ve etkin bir şekilde yöneten şirket müdürü, genel müdür, genel müdür yardımcısı, genel koordinatör, genel sekreter, birim başkanı unvanları ile görev yaptığının belirtildiği, çalışma süresi/sürelerinin yer aldığı firma belgesi (Bu yazıda belirtilecek çalışma sürelerinin toplamı 01 Temmuz 2019 tarihine kadar en az 3 yıl olacaktır) 3. Halen çalışılan veya daha önce çalışılmış olan firmaya/şirkete ait ticaret sicil gazetesinin onaylı örneği 4. Söz konusu firma/firmalarda çalıştığı döneme ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belge | 20 Gün |
| 24 | Orta Düzey Yönetici (ÜDY-TİO) Muafiyeti | 1. Taşıma işleri organizatörlüğü alanında ODY türü mesleki yeterlilik belgesi almak isteğini belirten kişinin T.C. Kimlik Numarası ve cep telefonu numarasının yazılı olduğu dilekçe 2. Başvuru sahibinin, deneyim sahibi olduğunu belgelemek amacıyla, taşıma işleri organizatörlüğü alanında faaliyet gösteren bir gerçek veya tüzel kişiliğin taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerini sürekli ve etkin bir şekilde sevk ve idare eden sahip, temsile yetkili ortak ve/veya bu bağlamda istihdam edildiğinin belirtildiği çalışma süresi/sürelerinin yer aldığı firma belgesi (Bu yazıda belirtilecek çalışma sürelerinin toplamı 01 Temmuz 2019 tarihine kadar en az 3 yıl olacaktır) 3. Halen çalışılan veya daha önce çalışılmış olan firmaya/şirkete ait ticaret sicil gazetesinin onaylı örneği 4. Söz konusu firma/firmalarda çalıştığı döneme ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belge | 20 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Hizmetin verilmesine ilişkin belirlenen sürede başvuru yapanın tüm başvuru belgelerinin eksiksiz tamamlanmasında ve idarenin belgelerin niteliğine göre yerinde denetiminin sonuçlanması hitamında başlar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:** Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü | | **İkinci Müracaat Yeri:** Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı | |
| **İsim** | : Cem Murat YILDIRIM | **İsim** : Selim DURSUN |  |
| **Unvan** | : Genel Müdür | **Unvan** : Bakan Yardımcısı |  |
| **Adres** | : Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No: 128/A Maltepe/ANKARA | **Adres** : Hakkı Turayliç Caddesi No:5  Emek Çankaya / Ankara |  |
| **Telefon** | : 0312-203 22 90 | **Telefon**: 0312 203 11 38 |  |
| **Faks** | : 0312 231 51 89 | **Faks** : 0312 203 11 79 |  |
| **E-posta** | : cmurat.yildirim@uab.gov.tr | **E**-**posta** : selim.dursun@uab.gov.tr |  |