**TRABZON LİMAN BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı CüzdanıTalebi | 1)Dilekçe  2) Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu  3)Sağlık Raporu sureti  4)STCW kurs başarı belgesi  5)İmza formu  6)T.C. Kimlik No beyanı  7)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği  8)İkametgah beyanı  9)Fotoğraf (3 adet)  10) Sabıka kaydı  11)Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan  12) Parmak İzi Kayıt Örneği | 7 GÜN  (Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir) |
| 2 | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı Talebi | 1)Gemiadamları Elektronik Başvuru 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Süresi dolmuşsa Sağlık Raporu Sureti(onaylı) 5)Fotoğraf(3 adet) 6)İmza Formu  7) Sabıka kaydı  8) Parmak İzi Kayıt Örneği | 4 GÜN  Başvuru sahibince, Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 3 | STCW Belgesi ilk düzenleme Talebi | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Kurs başarı belgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu | 7 GÜN  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 4 | **Süresi dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi** | 1)Gemiadamları Elektronik Başvuru  2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)STCW Belgelerinin aslı 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7) Aşağıdaki şartlardan birini yeri getirmek  a-GOSS-STCW Sınav Merkezinden alınan Değerlendirme Sınavı Başarı Belgesi  b-Değerlendirme sınavı gemi kaptanı tarafından yapılmış ise, ilgili makama başlıklı hangi konulardan sınav yapıldığını gösteren belge, Personel listesi ile birlikte sınavın yapıldığı ve sınavı alan kişilerin isimlerinin yazıldığı tarihinin işlendiği gemi jurnali sayfasının ve ISM kayıtlarının gemi kaptanı tarafından imzalanan gemi mühürlü fotokopisi  c-Eğitim Kurumlarından alınmış Kurs Başarı Belgesi | 7 GÜN  Başvuru sahibince,Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 5 | **Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri** | 1)Gemiadamları Elektronik Başvuru 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti  8) Sabıka kaydı | 7 GÜN  Başvuru sahibince,Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 6 | **Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri** | 1)Gemiadamları Elektronik Başvuru 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti  8)Sabıka kaydı | 7 GÜN  Başvuru sahibince, Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 7 | **İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Deniz Hizmet Çizelgesi 5)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 6)İmza Formu 7)Sağlık Raporunun onaylı sureti 8)Sınav Kazandı Belgesi 9)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 10)Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı  11)Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan  12) Parmak İzi Kayıt Örneği | 7 GÜN  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 8 | **Yeterlik Belgesi İntibak Talebi** | 1)Gemiadamları Elektronik Başvuru 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Yeterlik belgesi-aslı | 7 GÜN  Başvuru sahibince, Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 9 | **Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi** | 1Gemiadamları Elektronik Başvuru 2)Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu 3) T.C. Kimlik No beyanı  4)Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı 5)İmza Formu 6)Deniz Hizmet Çizelgesi | 7 GÜN  Başvuru sahibince, Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 10 | **İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi** | 1)Dilekçe 2)Döner Sermaye hesabına yatırılmış belge dekontu 3)T.C. Kimlik No beyanı 4)Gemiadamı cüzdanı aslı 5)İmza Formu 6)Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi 7)Sağlık Raporu sureti 8)Fotoğraf (3 adet) 9)Sınav Kazandı Belgesi  10) Sabıka kaydı | 7 GÜN  Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 11 | **Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme/ Süre Uzatım Talebi** | 1. Gemiadamları Elektronik Başvuru 2. Döner Sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu 3. TC Kimlik No beyanı 4. Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti 5. 2 adet fotoğraf 6. Kısa Mesafe Telsiz Operatör Yeterliği dışındaki Yeterlik Belgesi ile son 5 yıl içerisinde bir yıl süre ile konusunda deniz hizmeti yapmış olmak veya İdarede, Denizcilik Eğitim Kurumlarında, Denizcilik kamu yada özel Kurum ve Kuruluşları ile deniz elektroniği ile ilgili donanım, satış, montaj ve servis veya yalnızca bakım-onarım hizmeti veren işyerlerinde veya İdarece uygun görülüp onaylanan denizcilik ile ilgili kuruluşlarda son 5 yıl içerisinde en az 2 yıl süre ile konusu ile ilgili bir işte çalışmış olduğunu gösterir belge 7. Yeterlik belgesinin aslı veya süresi bitmeyen belge için fotokopisi,   8-Sabıka Kaydı Beyanı (Kamu Kurumlarında çalışanlar hariç)   1. 7. maddede yer alan hizmet sürelerini tamamlayamayan Telsiz   Operatörleri için GASM tarafından yapılacak uygulama sınavında başarılı olduğunu gösterir Belge.  10- Gerekli olması halinde Deniz Hizmeti Bakımından Liman Çıkış Belgeleri/Gemiadamı Cüzdanı/Pasaportun ilgili sayfalarının onaylı sureti | 7 GÜN  Başvuru sahibince, Gemiadamı Cüzdanı basımı için belgeler GBS üzerinden Gemiadamaları Basım merkezine gönderilmektedir |
| 12 | **Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi** | a) Başvuru adbs.uab.gov.tr adresi üzerinden yapılır. b) Kimlik Fotokopisi, c) Ehliyet Fotokopisi yada “1.Grup sürücü olur” ibareli Sağlık Raporu,  d) Sabıka Kaydı Belgesi  e) Fotoğraf (1 Adet) f) Sınav ve Belge Harç Dekontları,  g) GOSS Başarı Belgesi,  h) (gss.gasm.gov.tr internet adresine kullanıcı kaydı oluşturulması)  ı)Diploma Fotokopisi  i) ADBS sistemine kayıt olmayanlar dilekçe ile müraacat | Başvurular aynı gün içerisinde alınır. Başkanlığımızın belirlediği tarihlerde sınav yapılır.Başarılı olanlara Belge düzenlenir. |
| 13 | **Kısa Mesafe Telsiz Belgesi İntibak ve Değiştirme Talebi** | 1. Başvuru adbs.uab.gov.tr adresi üzerinden yapılır. 2. Belge harç dekontu 3. Nüfus Cüzdanı Sureti 4. Mevcut Belgenin Aslı 5. Sisteme kayıtlı olmayanlar gss.gasm.gov.tr adresindeki kullanıcı ADS menüsünden belge yenileme talebi yapmalıdır. 6. 1 adet fotoğraf 7. ADBS sistemine kayıt olmayanlar dilekçe ile müraacat | 3 GÜN |
| 14 | **İlk defa Amatör Denizci Belgesi Talebi** | 1) Başvuruadbs.uab.gov.tr adresi üzerinden yapılır.  2) Belge harç dekontu / eğer sınav Online ise sınav ücreti  3)Fotoğraf 1 adet  4) Ehliyet Fotokopisi yoksa B sınıfı Sürücü Olur İbareli Sağlık Raporu NOT: 14-18 yaş aralığında başvuru yapanlar Veli Muvafakatnamesi  5) GOSS Başarı Belgesi (kurs online yapılmışsa) | Başvurular aynı gün içerisinde alınır. Başkanlığımızın belirlediği tarihlerde sınav yapılır.Başarılı olanlara Belge düzenlenir. |
| 15 | **Amatör Denizci Belgesi Değiştirme- Yenileme Talebi** | 1. Başvuru adbs.uab.gov.tr adresi üzerinden yapılır. 2. Harç dekontu 3. Nüfus Cüzdanı Sureti 4. 1 ad. Fotoğraf 5. Belgenin aslı 6. ADBS sistemine kayıt olmayanlar dilekçe ile müraacat | 3 GÜN |
| 16 | **Telsiz Operatörlüğü Sınavı**  **talebi (REO-1,REO- 2,GOC,ROC,LRC)** | 1. Gemiadamları Elektronik Başvuru 2. Harç dekontu 3. TC Kimlik No beyanı 4. 8 adet fotoğraf 5. Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti 6. Sağlık Raporu 7. Geçerli Eğitim Sertifikası 8. Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan | 1 GÜN |
| 17 | **Profesyonel Sualtıadamı Yeterlik Başvurusu** | 1. Dilekçe 2. TC Kimlik No beyanı 3. 4 adet fotoğraf 4. Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyan 5. Sağlık Raporu (Hiperbarik oksijen tedavi merkezleri) 6. Dalış Kayıt Defteri 7. Öğrenim Belgesi 8. Yeterlik alma hakkını sağlayan belge (Sınav kazandı belgesi/Askerlik hizmet belgesi/Sualtı sporları Federasyonundan alınan belge vb..) | 15 GÜN |
| 18 | **Gemi sevk ve idarecisi belgesi /**  **Kıdemli gemi sevk ve idare belgesi**  **Talebi** | 1. Dilekçe 2. TC Kimlik No beyanı 3. Öğrenim Belgesi örneği 4. Sağlık Raporu 5. 8 adet fotoğraf 6. Sınav Kazandı Belgesi. 7. Kıdemli gemi sevk ve idare belgesi için gemi ve iç su araçlarında 3 yıl görev yaptığına dair belediye tarafından onaylanmış hizmet belgesi ve sınırlı vardiya zabitliği kurs başarı belgesi.   Not:18 yaşını doldurmuş, en az ilkokul veya ilköğretim mezunu olmak kaydıyla, iç su aracı muayene belgesi vermekle görevli Belediye Başkalığına başvuru yapılır. | 5 GÜN |
| 20 | **Gemiadamları Sınavları İşlemleri** | 1. Elektronik Başvuru Sistemi (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı, Telefon numarası ve elektronik posta adresi İçeren)   (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı)   1. Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti 2. Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile) 3. Hizmet Belgesi (DEB Suretleri vb. kontrol edilerek) veya Kurs Başarı Belgesi (İlk defa gemiadamı olacaklardan Hizmet Belgesi aranmaz.) 4. 4 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 5. Gemiadamı Cüzdanı veya pasaport fotokopisi (Diplomasına istinaden ilk defa müracaat edenlerden aranmaz.) 6. Stajyer olanların Gemiadamı Cüzdanı 7. Diplomasına istinaden müracaat edenlerden staj yazısı. | 1 GÜN |
| 21 | **Denize Elverişlilik Belgesi (DEB)** | 1. Dilekçe 2. Denize Elverişlik Belgesi 3. Belge Harcı Dekontu 4. Geçerli Avlanma Ruhsatı fotokopisi ( Yenileme halinde) 5. T.C. Kimlik No beyanı 6. Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin vizesi yapılmış olmalı. | 7 GÜN |
| 22 | **Su Aracı Uygunluk Belgesinin Düzenlenerek Verilmesi, Yenilenmesi ve Vizesinin Yapılması** | 1-DILEKÇE VEYA RESMİ YAZI (ÜST YAZI)  2-DEKONT 3-Yenileme ve Vizeleme İşlemlerinde SU ARACI UYGUNLUK BELGESİ 4-KLAS MEKTUBU | 10 GÜN |
| 23 | **İçsularda Çalışan Tam Boyu 15 Metre ve Üzerindeki Tüm Gemi ve İçsu Araçları İle Talep olması halinde 15 metreden küçük Yolcu Gemilerinin İçsuya Elverişlilik Belgesinin Düzenlenerek Verilmesi, Yenilenmesi ve Vize İşlemlerinin Yapılması** | 1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-MAKBUZ 3-İç Suya Elverişlilik Belgesi 4-BALIKÇI GEMİLERİ İÇİN SU ÜRÜNLERİ RUHSAT TEZKERESİ | 15 GÜN |
| 24 | **Özel Tekne Ölçüm Talebi** | a) Dilekçe  b) Tekne Fotoğrafları  c) Tekne ve motor faturaları  d) Tekne ve motorun CE uygunluk beyanı  e) TC. Kimlik no’ya haiz Kimlik Fotokopisi  h) Teknenin kullanım kılavuzu | 1 GÜN |
| 25 | **Tonilato Belgesi** | 1. Dilekçe 2. Klas Mektubu (Gemi ve Su Araçlarının İnşası, Tadilatı, Bakım- Onarımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik kapsamında yeni inşa edilen veya tadilat yapılan gemi ve su araçlarından; klaslı inşa   edilenler için)   1. Gemi/su aracı İnşa/tadilat takip raporu (Gemi ve Su Araçlarının İnşası, Tadilatı, Bakım-Onarımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğine tabi olanlardan) 2. Gemi/su aracı Yapı Bildirisi (Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamında bulunan tekneler hariç, yeni inşa ve tadilat yapılan gemi ve su araçlarından) 3. Tüm yeni gemi ve su araçlarından makinesi varsa makine faturası ve tam boyu 24 metrenin altındaki yeni gemi ve su araçlarından tekne inşa faturası, 4. Genel Plan, Endaze Planı, Boyuna ve Enine Kesit planı ve gemi/su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar Gemi ve Su Araçlarının İnşası, Tadilatı, Bakım- Onarımlarında Uygulanacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğine tabi olanlardan) 5. Fribort Hesapları (Fribort Sözleşmesine tabi olan) 6. 15 m'den küçük gemi/su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş 3 adet Fotoğrafı 7. Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca Uygunluk Beyanı 8. Belge harç dekontu 9. T.C. Kimlik No beyanı 10. Tarım İl Müdürlüğü'nden geminin balık avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık avlama gemileri için) 11. Zayii ilanı (Tescilli teknelerde zayii durumlarda başvurularda istenir) 12. Eski belgenin aslı (İlk belgelendirme hariç) 13. Gerçek kişilerde TC. Kimlik No Beyanı; Tüzel kişilerde Ticaret Sicil Gazetesi örneği yada Yetki Belgesi örneği, Vekalet ile işlem yapılması halinde Vekaletname örneği 14. Makine değişikliğinde ; Makine faturası 15. Harç dekontu (Makine değişikliği veya tadilatta indirimli ) | 3 GÜN |
| 26 | **Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi** | 1. Dilekçe 2. Belge harç dekontu 3. TC Kimlik No beyanı 4. Eski belgenin aslı (yenilemede)(mümkünse) | 1 GÜN |
| 27 | **Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi** | 1. Dilekçe 2. Klas Mektubu (Klaslı gemilerden) 3. Sac Ölçüm Raporu (Başlangıç/yenileme ve ara sörveylerde) 4. Belge Harç Dekontu 5. Döner Sermaye Ücret Dekontu | 3 GÜN |
| 28 | **Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi** | 1. Dilekçe 2. Klas Mektubu(Klaslı gemilerden) 3. Belge Harç dekontu 4. Döner sermaye Ücret dekontu | 3 GÜN |
| 29 | **Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi** | 1. Dilekçe 2. Klas Mektubu(Klaslı gemilerden) 3. Belge Harç Dekontu 4. Döner sermaye Ücret Dekontu | 3 GÜN |
| 30 | **Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi** | 1. Dilekçe 2. Klas Mektubu(Klaslı gemilerden) 3. Belge harç dekontu 4. Döner sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 31 | **Muafiyet Belgesi** | 1-Dilekçe   1. Döner sermaye ücret dekontu 2. Belge harç dekontu | 3 GÜN |
| 32 | **Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme belgesi** | 1. Dilekçe 2. Döner sermaye ücret dekontu 3. SOPEP (Gemide Petrol Kirliliği Acil Durum Planı) 4. Sintine seperatörü Tip Onayı. | 3 GÜN |
| 33 | **Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi belgesi** | 1. Dilekçe 2. Döner sermaye ücret dekontu 3. Makine için üreticisinin Bayrak Devleti tarafından yayınlanmış NOx Teknik Kodu kapsamında Makine Uluslararası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) 4. Makine için NOX Teknik Dosyası. | 3 GÜN |
| 34 | **Uluslararası Enerji Verimliliği Belgesi** | 1-Dilekçe  2-Döner sermaye ücret dekontu  3-SEEMP (Gemi Enerji Verimliliği Yönetim Planı)  4- Yeni gemiler için belirlenmiş ve atanmış dizayn indexi | 3 GÜN |
| 35 | **Uluslararası Pissularla Kirliliğin Önlenmesi belgesi** | 1. Dilekçe 2. Döner sermaye ücret dekontu | 3 GÜN |
| 36 | **Geçici Uygunluk Belgesi (InterimDoC)** | 1. Dilekçe 2. Döner sermaye ücret dekontu 3. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi 4. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi bildirimi 5. İşleticiye ait onaylı Ticaret Sicil Gazetesi sureti 6. Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 7. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu El Kitabı Kontrollü kopyası,formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler. 8. SMS Uygulama Planı | 3 GÜN |
| 37 | **Uygunluk Belgesi (DoC)** | 1. Dilekçe 2. Döner sermaye Ücret Dekontu 3. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM Kodu İşletici Bildirimi) 4. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM Kodu Atanmış Kişi bildirimi) 5. İşleticiye ait onaylı Ticaret Sicil Gazetesi sureti 6. Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 7. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu El Kitabı Kontrollü kopyası,formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler. | 3 GÜN |
| 38 | **Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)** | 1. Dilekçe 2. Döner sermaye ücret dekontu 3. Geçerli DOC sureti 4. Gemi için SMS Denetim Başvuru Formu 5. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu El Kitabı Kontrollü kopyası,formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler. 6. DEB Sureti | 3 GÜN |
| 39 | **Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)** | 1. Dilekçe 2. Döner sermaye ücret dekontu 3. Geçerli DOC sureti 4. Gemi için SMS Denetim Başvuru Formu 5. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu El Kitabı Kontrollü kopyası,formlar ve kontrol listelerini içeren prosedürler. 6. DEB Sureti | 3 GÜN |
| 40 | **CLC-92 sertifikası** | 1. Dilekçe 2. Döner sermaye ücret dekontu 3. Sigorta veya Banka Teminatı | 1 GÜN |
| 41 | **2001 Gemi Yakıtlarından Kaynaklanan Petrol Kirliliği Zararının Hukuki Sorumluluğu Hakkında Uluslararası Sözleşme (BUNKER 2001) Sertifikasının Düzenlenmesi** | 1-Bakanlıkça ilan edilmiş Muteber P&I Kulüpleri ve Sigorta Şirketleri listesinde bulunan bir kulüp veya sigortacı tarafından verilen P&I poliçesinin elektronik kopya olması durumunda; elektronik kopya olan poliçenin, poliçeyi düzenleyen P&I sigorta şirketinin resmî internet sitesinden varlığının teyidi halinde orijinal poliçe istenmeksizin sertifika düzenleme işlemleri yapılır. Banka Teminat Mektubu ile başvuru yapılması durumunda, bankanın Türk mevzuatına göre kurulmuş bir banka olması gerekmektedir. 2-DEKONT 3-DILEKÇE VEYA RESMİ (ÜST YAZI) | 3 GÜN |
| 42 | **Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi** | 1. Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek) 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde) 3. İmza Sirküleri 4. Yerleşim Planı (ilk müracaatta veya değişiklik yapıldığında)(Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makina Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış) 5. İlgili Kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta) 6. Servis Sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 7. TSE Hizmet Yeri Yeterlik Belgesi örneği 8. Yangın Tüpü Üreticisi ile Servis Sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği 9. Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği 10. Taahhütname 11. Karbondioksitli yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli CO2 tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme 12. Döner Sermaye Ücreti Dekontu | 5 GÜN |
| 43 | **Can Salları ve Can Kurtarma Araçları ile can Kurtarma Araçlarının Suya İndirme ve Serbest Bırakma**  **Donanımları için Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi** | 1. Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek) 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde) 3. İmza Sirküleri 4. Yerleşim Planı (ilk müracaatta veya değişiklik yapıldığında) (Gemi Mühendisleri Odası, Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası veya Makina Mühendisleri Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış) 5. İlgili Kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta) 6. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 7. Üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği veya yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış tercümesi 8. Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği 9. Şişirilebilir Can Salları, Şişirilebilir Kurtarma Botları, Şişirilebilir Can Yelekleri için Servis Ekipman Listesi 10. Taahhütname 11. Döner Sermaye Ücreti Dekontu | 5 GÜN |
| 44 | **Gemi İşletini Firmalar için Can Kurtarma Araçları ile Can Kurtarma Araçlarının Suya İndirme ve Serbest Bırakma**  **Donanımları için Muayene ve Test Sertifikası** | 1. Dilekçe (Şirket Temsilcisinin Adı, Soyadı ve TC Kimlik Numarası belirtilecek) 2. Filosunda bulunan en az 5 adet Türk Bayraklı gemiye ait gemi sicil tasdiknamesi veya işletme Sözleşmesi 3. İmza Sirküleri 4. Firma tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği 5. Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu sadece ilgili firmada geçerli olmak üzere verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış) örneği 6. Eğitim Belgesine sahip personelin yetki alacak firmada çalıştığına dair SGK kaydı 7. Taahhütname 8. Döner Sermaye Ücreti Dekontu | 5 GÜN |
| 45 | **İnşa veya Tadilat İzin Belgesi** | 1. Dilekçe 2. Gemi veya su aracı İnşa Başvuru Belgesi 2 nüsha (Klaslı/Klassız/CE'li inşa işlemlerinde) 3. Gemi ve su aracı Tadilat Başvuru Belgesi 2 nüsha (Klaslı/Klassız tadilatlarda) 4. Başvuru belgelerinde temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5. Kontrol mühendisi ile yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda) 6. Gerekli planlar (Gemi İnşa Yönetmeliğinde Belirtilen) 7. İdare tarafından yetkilendirilmiş bir Klas Kuruluşu ile yapılan sözleşme (Klaslı inşa/tadilatlarda) 8. Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak inşa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşalarda) | 10 GÜN |
| 46 | **Gemi ve su araçlarına ait plan, buklet ve dokümanların onaylanması** | 1. Dilekçe 2. İlgili plan, buklet ve onaylardan iki nüsha 3. Döner Sermaye ücret dekontu | 10 GÜN |
| 47 | **İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi almış gemilerin periyodik kontrollerinin yapılması** | 1-Dilekçe | 3 GÜN |
| 48 | **Gemilerin yükleme sınırlarının tayin edilerek fribord belgelendirme sörveyinin yapılması ve/veya Fribord belgesi vizesinin yapılması** | 1. Dilekçe 2. Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi 3. Belge harç dekontu 4. Döner Sermaye ücret dekontu 5. Fribord planı (Yeni inşa ve tadilatlarda) | 3 GÜN |
| 49 | **Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi** | A-TURİZM AMAÇLI GEMİLER İLE TİCARİ YATLAR   1. Yeni ve kullanılmamış turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların ithalinde:   a-Talepte bulunan şirketin Kültür veTurizm Bakanlığından alınmış yat işletme belgesi  b-Dilekçe  c-Bir asıl ve iki adet suret fatura ve tercümeleri (teknenin yeni ve kullanılmamış olduğunu, teknik özelliklerini belirtir ve yat işletme belgesindeki şirket adına düzenlenmiş)  d-Taahhütname (İthalin gerçekleşmesini müteakip tonilato belgesi çıkarılacağına dair)  e-İmza sirküleri  f-Klas Kuruluşlarının birinden şartsız bir şekilde klaslı olması  g-Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması   1. Yerli yeni inşa edilen turizm amaçlı gemiler ile ticari yatların makine- teçhizat ithali:   a-Dilekçe  b-Kültür ve Turizm Bakanlığından alınmış "İşletme Belgesi" bulunması  c-Tersane Sözleşmesi  d-Projeler  e-Muvakkat tescil (Liman Başkanlığı siciline kayıt edilmiş) veya İnşa izin belgesi  f-Taahhütname ve imza sirküleri  g-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Yat adına düzenlenmiş)  h-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi)   1. Mevcut turizm amaçlı gemiler ile ticari yatlara makine-teçhizat ithali:   a-Dilekçe  b-Tonilato Belgesi  c-Geçerli Denize Elverişlilik Belgesi  d-Talepte bulunan şirketin Kültür ve Turizm Bakanlığından alınmış işletme belgesinin bulunması e-Taahhütname ve imza sirküleri  f-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Yat adına düzenlenmiş)  g-Talepler ticari yatın teknik kütük kaydının olduğu Liman Başkanlığına yapılacaktır.  h-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi  ı-Taleple ilgili kaptan veya cihazın servisinden Teknik Rapor  -BALIKÇI GEMİLERİ   1. Mevcut balıkçı gemilerinin yurtdışından makine-teçhizat ithalinde:   a-Dilekçe  b-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş)  c-Taahhütname (Bağlı bulunan Birlik veya Kooperatiften onaylı olacak)  d-Mutemet eliyle yapılan ithalatlarda Mutemet Sözleşmesi  e-İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerinden İhtiyaç Belgesi  f-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi  g-18 GRT'den küçük gemilerin talepleri halinde tescil edilmiş olmaları  h-Tonilato Belgesi ve geçerli Denize Elverişlilik Belgesi  ı-Talepte bulunan balıkçı gemisinin Liman Başkanlığı Teknik Kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı sicilinde tescil edilmiş olmaları   1. Yerli yeni inşa edilen balıkçı gemilerinin yurtdışından makine-teçhizat ithalinde:   a-Dilekçe  b-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş)  c-Balıkçılıkla iştigal ettiğine dair Kooperatif yazısı  d-Tersane Sözleşmesi (Liman Gemi Sicili kapsamındaki liman başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen)  e-Projeleri  f-Muvakkat Tescil (Liman Başkanlığı sicilinde kayıtlı) veya İnşa izin belgesi  g-Taahhütname (Bağlı bulunan Birlik veya Kooperatiften onaylı olacak)  h-Makine-teçhizatla ilgili taleplerde İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerinden alınan İhtiyaç Belgesi  ı-Telsizle ilgili talepler için Telsiz İşleri Bölge Müdürlüğünden Teknik Uygunluk Belgesi  C-DİĞER GEMİLER   1. Yurtdışından ithal edilecek gemilerin ithalinde:   a-Dilekçe  b-1200 DWT'un üzerinde olması (Özel maksatlı ve özel yapılı gemilerde 499 GRT'un üzerinde olması)  c-Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş) d-İmza sirküleri  e-P&I Kulüplerinden biri tarafından yapılmış devamlı P&I Sigortasına sahip olması  f-Klas Kuruluşlarından birinden şartsız bir şekilde klaslı olması  g-Geçerli bir tekne ve makine sigortasına sahip olması   1. Yerli ve yeni inşa edilecek olan/edilen gemilere makine-teçhizat ithalinde:   a-Dilekçe  b- Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş) c-Tersane Sözleşmesi (Liman Gemi Sicili kapsamındaki liman başkanlığı sınırları içinde tersanelerde inşa edilen)  d-Muvakkat Tescil (Liman Başkanlığı sicilinde kayıtlı) veya İnşa izin belgesi e-Projeleri  f-Ticaret Sicil Gazetesi   1. Mevcut gemilere makine-teçhizat ithalinde:   a-Dilekçe  b- Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş)  c-Taahhütname ve imza sirküleri  d-Talepte bulunan geminin Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması veya Liman Başkanlığı Gemi Siciline tescil edilmiş olması  e-Talep edilen malzemelerle ilgili olarak geminin bağlı bulunduğu Klastan veya geminin kaptan veya başmühendisinden teknik rapor  D-GEMİ İNŞA TESİSLERİ(YÜZER HAVUZLAR DAHİL)'NİN MAKİNE-TEÇHİZAT  TALEPLERİ  a- Dilekçe  b- Bir asıl iki suret fatura ve tercümeleri (Gemi adına düzenlenmiş) c-Taahhütname ve imza sirküleri  d-Gemi İnşa Tesisinin Liman Başkanlığı sınırları içersinde olması, yüzer havuzların Liman Başkanlığı Teknik Kütüğüne kayıtlı olması  e-Son yıla ait tasdikli Kapasite Raporu (Sanayi ve Ticaret Odasından)  f-Tersane Yerleşim Planı (Yüzer havuzlar için Genel Plan)  g-Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması | 2 GÜN |
| 50 | **Liman Çıkış Belgesi** | 1. Dilekçe 2. Gemi Cinsine Bağlı Olarak Bulundurulması Gereken Sertifikalar (Gerek görülmesi halinde istenir) 3. Mürettebat Listesi 4. Yük-Yolcu-Diğer Taşınanların Beyanı 5. Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi 6. Önceki Liman Çıkış Belgesi (yabancı bayraklı gemilerden gerek duyulması halinde) | 1 GÜN |
| 51 | **Ordino** | 1. Dilekçe (Gemi Geliş Bildiril Formu) 2. Atık/Balast Bildirim Formları 3. CSR (Sürekli Özet Kayıt Belgesi) 4. Gemi Tasdiknamesi 5. Sigorta Poliçesi | 1 GÜN |
| 52 | **Seyir İzin Belgesi** | 1. Alınmışsa Eski Seyir İzin Belgesi 2. Denize Elverişlilik Belgesi/ShipRegistry/Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 3. Yeni Seyir izin Belgesi (yurtdışından geldi ise ) 4. Fener Ücretleri Ödendiğine dair Makbuz Örneği (30 NT üzerinde olanlar için) 5. Harç Banka dekontu (10 NT üzeri için) | 1 GÜN |
| 53 | **Gümrük Denetimine tabi Gemilere Hizmet verecek Deniz Araçlarına Mahsus Hizmet İzin Belgesi** | 1. Dilekçe 2. DEB fotokopisi 3. Gemi Tasdiknamesi 4. AIS Cihazının bulunduğunu gösterir belge 5. Faaliyet Belgesi | 1 GÜN |
| 54 | **Yedekli Seyir İşlemleri İçin Çeki İzni Verilmesine dair İşlemlerin Yapılması** | 1-gemi sertifikası 2-çeki uygunluk belgesi 3-stabilite bukleti 4-acil durum/müdahale planı  5-p&ı sigorta poliçesi 6-çeki planı 7-romorkörlerin sürekli çeki gücü (bollard pull) sertifikası 8-dılekçe veya resmi yazı (üst yazı) | 5 GÜN |
| 55 | **Dalgıçlık Ameliyesi İzni** | 1. Dilekçe 2. Şirket Şartı 3. Sualtı Dalış Planı 4. Onaylı Dalış Defteri 5. Sağlık Yeterliliği 6. Yeterlilik Belgesi 7. Takım Muayenesi | 1 GÜN |
| 56 | **Gemi Söküm İzni** | 1. Dilekçe 2. Gemi Türk Bayraklı ise hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge 3. Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak 4. Gas-free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor 5. Gas-free işlemi yurtdışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi 6. Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurtdışından veya Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış Deretizasyon İstisna Belgesi 7. Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen Gümrük Muhafaza Tutanağının bir sureti 8. Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için yetkileri Hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği | 1 GÜN |
| 57 | **Kıyı Tesisi ISPS periyodik denetim talebi** | Dilekçe | 2 GÜN |
| 58 | **Gemi Sanayi Veri Tabanı ve Üretici Kodu Başvurusu Tespit Raporu Düzenlenmesi** | 1-DILEKÇE veya Resmi yazı (Üst Yazı) 2-Ticari Sicil Gazetesi  3-Ticari Sicil Tastiknamesi 4-İMZA SİRKÜLERİ veya İMZA BEYANNAMESİ 5-İşyeri açma ve çalıştırma Ruhsatı 6-KİRA SÖZLEŞMESİ 7-TAPU SENEDİ veya TAPU TAHSİS BELGESİ | 3 GÜN |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 59 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT**  **Yurt İçinde Sıfır**  **(Faturalı Kullanılmamış) Tekne Satın Alma** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari teknelerden ve balık avlama gemilerinden) | | 6 | Gemi , Su aracı Yapı Bildirisi (Ticari Tekneler) / GSVP Çıktısı (Özel Tekneler) (Üretici/Satıcı imzalı/kaşeli) | | 7 | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı **(Balık Avlama ise)** | | 8 | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 9 | Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı | | 10 | Tekne Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 11 | Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 12 | Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 13 | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 5 GÜN |
| 60 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT**  **Yabancı Bayraktan Türk Bayrağına Geçiş (2017/3 Sayılı Bakanlık Tebliği Kapsamında)** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 6 | Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı | | 7 | Tekne CE Belgesi \*\*\* (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 8 | Makine CE Belgesi \*\*\* (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 9 | Apostilli Şirket Kuruluş Belgesi Aslı | | 10 | Sicil Tasdiknamesi (Register Certificate) Aslı | | 11 | Mevcut bayrağında hangi tarihten itibaren sahip olduğuna dair yazı aslı | | 12 | Taahütname  (Bayrak Geçiş İşlemin Tamamlanmasının ardından Mevcut bayraktan Terkin Belgesi (Deletion Certifacate) Aslının, Gümrük Müdürlüğünün İthalat tamamlanıp Transitlog Y2 Nüshasının tamamlandığına bildirme yazısının teslim edileceğine taahüt eder. ) | | 5 GÜN |
| 61 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT**  **Yurt Dışından Faturalı Sıfır (Kullanılmamış) Tekne Satın Alma** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 6 | Tekne Seri No ve Makine Seri No Fotoğrafı | | 7 | Tekne Faturası Islak imzalı/kaşeli) | | 8 | Makine Faturası (Islak imzalı/kaşeli) | | 9 | Tekne CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 10 | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 11 | Gümrük Giriş Beyannamesi \*\*\* (Yurtdışından (İthal) satın alınan kullanılmamış tekneler için) | | 12 | Yapımcı Sertifikası (Builder Certificate) | | 5 GÜN |
| 62 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT**  **Kendi İmalatı Nedeniyle (5 Yıl Satılamaz)** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 6 | Makine Seri No Fotoğrafı | | 7 | Malzeme Faturaları / İnşa edildiğini kanıtlayıcı belgeler / Her aşamanın fotoğrafları | | 8 | Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 9 | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 5 GÜN |
| 63 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT**  **Re'sen Kayıtlı Teknelerin Bağlama Kütüğüne Kayıt Edilmesi** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Tekne İsim Başvurusu (www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 6 | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi uygunluk yazısı **(Balık Avlama ise)** | | 7 | Özel Tekne Belgesi / Belediye Kayıt Belgeleri \*\*\* | | 5 GÜN |
| 64 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE İLK KAYIT**  **Cebri İcra / İhale İle Satın Alma  (Kayıtlı Tekneler)** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı\*\*\* | | 6 | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden* | | 7 | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 8 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 GÜN |
| 65 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDE ALIM/SATIM İŞLEMİ**  **Kendi Bağlama Limanından Satış İşlemi** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Alıcı / Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı | | 6 | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı  **(Balık Avlama ise)\*\*\*** | | 7 | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden* ***(İsim Değişikliği talebi var ise)\*\*\*\**** | | 8 | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) **\*\*\*\*** | | 9 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 GÜN |
| 66 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDE ALIM/SATIM İŞLEMİ**  **Başka Bir Limana Kayıtlı Tekne Satış İşlemi** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Alıcı / Satıcı Kimlik Aslı ve Fotokopileri Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı | | 6 | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı  **(Balık Avlama ise)\*\*\*** | | 7 | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) \*\*\*\* | | 8 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 GÜN |
| 67 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDE ALIM/SATIM İŞLEMİ**  **Noter Satış Sözleşmesi İle Satış İşlemi** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Alıcı Kimlik Aslı ve Fotokopisi Vekalet varsa Aslı, İmza için hazır bulunanların vesikalık fotoğrafı | | 6 | Noter Satış Sözleşmesi Aslı | | 7 | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı  **(Balık Avlama ise)\*\*\*** | | 8 | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden* ***(İsim Değişikliği talebi var ise)\*\*\*\**** | | 9 | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan-Kıçtan ) **(İsim Değişikliği talebi var ise)\*\*\*\*** | | 5 GÜN |
| 68 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDE ALIM/SATIM İŞLEMİ**  **Cebri İcra / İhale İle Satın Alma  (Kayıtlı Tekneler)** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Mahkeme/İcra/Tasfiye Kararı Aslı\*\*\* | | 6 | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden* | | 7 | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 8 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 GÜN |
| 69 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNDE ALIM/SATIM İŞLEMİ**  **Bağış Nedeniyle Bağışlanan Adına Tescili** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Bağış Sözleşmesi Aslı\*\*\* | | 6 | İntikal vergisinin yatırıldığına dair yazı. | | 7 | Tekne İsim Başvurusu *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden* ***(İsim Değişikliği talebi var ise)\*\*\*\**** | | 8 | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) **(İsim Değişikliği talebi var ise)\*\*\*\*** | | 9 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 GÜN |
| 70 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **RUHSATNAME YENİLEME**  **Zayii veya Yıpranma** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe (\*) | | 2 | Zayi Olduğuna Dair Beyan / Yıpranan Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi | | 3 | Donatan bilgileri (\*\*) | | 5 GÜN |
| 71 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **RUHSATNAME YENİLEME**  **Vize Alanı Dolması** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Kopyası **(Balık Avlama ise)\*\*\*** | | 5 GÜN |
| 72 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Vize İşlemi** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 5 GÜN |
| 73 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Veraset İntikali** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3 | Donatan ( Hak Sahibi Olan) bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Hak Sahibi Olduğuna İlişkin Resmi Belge Aslı Miraçılık Belgesi / Mahkeme Kararı | | 6 | Vergi Dairesi Veraset İntikal Yazısı | | 7 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 GÜN |
| 74 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Finansal Kiralama Sözleşmesi Şerh Edilmesi** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Finansal Kiralama Sözleşmesi (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş) | | 3 GÜN |
| 75 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Finansal Kiralama Sözleşmesi Fesih Edilmesi** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Finansal Kiralama Feshini Gösteris Belge (Finansal Kurumlar Birliğince Düzenlenmiş) | | 3 GÜN |
| 76 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Rehin Sözleşmesi Şerh Edilmesi** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Donatan / Rehin Alan bilgileri \* | | 3 | Rehin Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş) \*\* | | 1 GÜN |
| 77 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Rehin Sözleşmesi Fesih Edilmesi** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Donatan / Rehin Alan bilgileri \* | | 3 | Rehin Fesih Sözleşmesi (Noterce Düzenlenmiş) \*\* | | 1 GÜN |
| 78 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Bağlama Kütüğü Kaydı Talebi** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Kopyası | | 3 | Donatan bilgileri / İlgisini ispat eden 3. kişiler (\*) | | 1 GÜN |
| 79 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **Bağlama Kütükleri Arası Nakil** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 GÜN |
| 80 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SİCİL İŞLEMLERİ**  **İSİM DEĞİŞİKLİĞİ**  **(Satış Sonrası 3 Ay İçerisinde)** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Tekne İsim Başvurusu \*\*\* *(www.umurbey.uab.gov.tr) internet adresinden* | | 6 | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 7 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 GÜN |
| 81 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ**  **Cins Değişimi** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar \*\*\*\* | | 6 | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi Kopyası **(Balık Avlama ise)\*\*\*** | | 7 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 8 | Tekne Fotoğrafları (İskele - Sancak - Baştan veya Kıçtan) | | 5 GÜN |
| 82 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ**  **Makine Değişimi** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Makine Faturası (E-fatura doğrulama yapılamıyorsa Islak imzalı/kaşeli) | | 6 | Makine CE Belgesi (Satıcı/İthalatçı firma imzalı/kaşeli) | | 7 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 GÜN |
| 83 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI TEKNE SÜRVEY İŞLEMLERİ**  **Yeniden Ölçüm Talebi** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Harç Makbuzu Aslı (\*\*) | | 5 | Bilgi Değişikliği gerektiren durum ile ilgili evraklar \*\*\*\* | | 6 | Tarım İl Müdürlüğünden Su Ürünleri uygunluk yazısı / Geçerli Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi Kopyası **(Balık Avlama ise)\*\*\*** | | 7 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 GÜN |
| 84 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜ TERKİN-KAYIT SİLME**  **Deniz Aracının Kurtarılmayacak Şekilde Batması** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 | Kayıt Silmeye yönelik Rapor / Tutanak \*\* | | 5 GÜN |
| 85 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜ TERKİN-KAYIT SİLME**  **Deniz Aracının Tamir Kabul Etmez Durumda Olması** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 | Kayıt Silmeye yönelik Rapor / Tutanak \*\* | | 5 GÜN |
| 86 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜ TERKİN-KAYIT SİLME**  **Yurt Dışına Satılması Sebebiyle** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi (Bill of Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.) Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır. | | 5 | Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi | | 6 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 GÜN |
| 87 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜ TERKİN-KAYIT SİLME**  **Milli Gemi Siciline Veya Tugs’a Naklen Tescil** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsatı Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Tonilato Belgesi Aslı  (Ticari olanlardan ve balık avlama) | | 5 GÜN |
| 88 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜ TERKİN-KAYIT SİLME**  **Yabancı Uyruklular Adına Kayıtlı Deniz Aracının Talep İle Terkini** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Dilekçe | | 2 | Bağlama Kütüğü Ruhsaname Aslı | | 3 | Donatan bilgileri (\*) | | 4 | Gümrük İşlemlerinin yapılacağı gümrük müdürlüğü bildirimi | | 5 GÜN |
| 89 | **GEMİ İSİM ONAYI İŞLEMLERİ** | |  |  | | --- | --- | | **1** | İsim onayı talep dilekçesi\* | | **2** | Adına kayıt yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı,  Tüzel kişi ise; **İmza sirküleri,**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği veya Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, | | **3** | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** **T.C. Kimlik belgesinin sureti** (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | **4** | **Yeni inşa gemileri için Gemi İnşa İzin Belgesi (Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için) veya Gemi İnşa Başvuru Belgesi (Tam boyu 12m’den küçük gemiler için)\*\*** | | **5** | **Yurt Dışından satın alınan gemiler için mülkiyet hakkının olacağını gösterir belge örneği (Fatura Örneği / Yönetim Kurulu Kararı vb.)** | | **6** | **Gemi ismi değişikliğine yönelik gerekçe olduğunu gösterir belge** | | 5 GÜN |
| 90 | **YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE  TESCİL** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Tescil talep dilekçesi \* | | 2 | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\***  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **Yetkili Gemi Ölçme Kurumu tarafından TTK’ nın 988 ile 1054 Maddeleri gereğince yapı üzerine ipotek konulabileceğine dair düzenlenecek belge/rapor. (Yetkilendirilmiş Klas kuruluşlarına kayıtlı olarak inşa edilen gemiler için Klas kuruluşunca, diğer gemiler için İdarece düzenlenir.)** | | 5 | **Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için Gemi İnşa İzin Belgesi,**  **Tam boyu 12m.den küçük gemiler için Gemi İnşa Başvuru Belgesi ve Noter onaylı Gemi İnşa Sözleşmesi\*\*\*** | | 6 | **HARÇ MAKBUZU**  **-Yapı Kayıt Belgesi Düzenlenmek üzere; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*** | | 5 GÜN |
| 91 | YURT İÇİNDE VEYA SERBEST BÖLGELERDE İNŞASI TAMAMLANMIŞ GEMİLERİN **MGS’YE VEYA TUGS’A TESCİLİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Talep dilekçesi \* | | 2 | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\***  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **Tonilato Belgesi\*\*\*** | | 5 | **Tam Boyu 12m. ve üzerinde olan gemiler için Gemi İnşa İzin Belgesi, Tam boyu 12m.den küçük gemiler için Gemi İnşa Başvuru Belgesi \*\*\*** | | 6 | **Gemi/Su Aracı Yapı Bildirisi (Donatanların TC Kimlik/Vergi Numaralarını ve paylarını gösterir şekilde düzenlenmiş)** | | 7 | **Yapı Kayıt Belgesi (Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicile kayıtlı gemilerden)** | | 8 | **Yapı halindeki gemilere özgü sicile kayıtlı olmadığını gösterir yazı (Tescil talebinin yapıldığı Gemi Sicil Müdürlüğü’nün, inşa yerinin bağlı bulunduğu Gemi Sicil Müdürlüğünden farklı olması durumunda)\*\*\*\*** | | 9 | **Balık Avlama gemileri için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi (SÜRT) hakkı olduğuna dair uygunluk yazısı *(Son bir ay içerisinde alınmış)*** | | 10 | **HARÇ MAKBUZU**  **-Milli Gemi Siciline tescil edilecek gemiler için, Tasdiknamesi ücreti - *Tam harç***  -TUGS’a tescil edilecek gemiler için TUGS kayıt harcı ve TUGS yıllık tonaj harcı. | | 5 GÜN |
| 92 | **TUGS VEYA MGS’YE KAYITLI GEMİLERİN BAĞIŞ NEDENİYLE BAĞIŞLANAN ADINA TESCİLİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Kayıt Talep dilekçesi\* | | 2 | Bağışla adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\***  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)** | | 5 | **Takyidatın kaldırıldığına dair karar yazısı veya alacaklısının muvaffakatı (Olması halinde)** | | 6 | **Bağış (Hibe) Sözleşmesi** | | 7 | **Takdir Komisyon Kararı(x)** | | 8 | **İntikal vergisinin yatırıldığına dair yazı** | | 9 | **HARÇ MAKBUZU**  **- MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*, Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki Devir harcı**  **- TUGS için; Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı** | | 5 GÜN |
| 93 | YURT İÇİNDE GEMİ ALIM SATIM İŞLEMLERİ **a- SATICIDAN İSTENECEK BELGELER** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Talep dilekçesi\* | | 2 | Satışı Yapacak kişi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **Satıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı)** | | 5 | **Vasi Belgesi (Akli dengesi yerinde olmayan donatanlardan satışa yetkili) / Velayet Belgesi (Donatan 18 yaş altında olması halinde Türk Medeni Kanunu 352.mad ve TMK 357 Maddeleri içeren satış taahhüdü)** | | 6 | **Takyidatın kaldırıldığına dair karar yazısı veya alacaklısının muvafakatı (Olması halinde)** | | 7 | **Takdir Komisyonu Kararı (x)** | | 8 | **Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)** | | 9 | Balık Avlama gemileri için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresinin (SÜRT) geçerli olduğuna ve devrine engel olmadığına dair uygunluk yazısı *(Son bir ay içerisinde alınmış)* | | 10 | **ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)** | | 11 | **TUGS’a tescilli gemilerden geçmiş döneme ait yıllık tonaj harcı borcunun olup olmadığına dair vergi dairesi yazısı** | | 5 GÜN |
| 94 | YURT İÇİNDE GEMİ ALIM SATIM İŞLEMLERİ **b- ALICIDAN İSTENECEK BELGELER** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Talep Dilekçesi\* | | 2 | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\***  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **Alıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı).** | | 5 | **Gemi Satış sözleşmesi (Noterde yapılması durumunda)\*\*\*** | | 6 | **HARÇ MAKBUZU**  **-MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (Devir) harcı\*\*\*\*, İsim değişikliği varsa Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı**  **-TUGS için; TUGS Kayıt Harcı** | | 5 GÜN |
| 95 | **İTHAL EDİLEN GEMİLERİN MGS’YE VEYA TUGS’A TESCİLİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Kayıt talep dilekçesi\* ve Gemi isim Başvurusu | | 2 | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **Bayrak Şahadetnamesi (Yurt dışında bayrak değişimi yapılmasına esas Bayrak Şahadetnamesi düzenlenmiş ise)** | | 5 | **Bakanlığımız İthalat İzni veya 2581 sayılı Kanun kapsamında alınan izin** | | 6 | **Bayrak ülkesinin Terkin Belgesi (Apostilli, ilgili makamların Apostil Sözleşmesine taraf olmaması halinde konsolosluk/bayrak devleti temsilcisi tarafından onaylı) aslı ve yeminli tercümanca yapılmış tercümesi**  **Terkin belgesi alınamamış ise, bayrak ülkesinden alınmış kütük kayıt örneği/temiz kâğıdı aslı ve yeminli tercümanca yapılmış tercümesi ile birlikte “Terkin belgesinin aslı ve yeminli tercümanca yapılmış tercümesinin getirileceğine dair” taahhütname**  **Geminin herhangi bir ülkede kaydı yok ise, satın alınan ülkenin apostilli/konsoloslukça veya bayrak devleti temsilcisi tarafından onaylanmış geminin kayıtlı olmadığına dair yazısı** | | 7 | Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) (Apostilli aslı, ilgili makamların Apostil Sözleşmesine taraf olmaması halinde konsolosluk/bayrak devleti temsilcisi tarafından onaylı aslı) ve Noter onaylı tercümesi  Bill of Sale satıcı tarafından imzalı olmalıdır. | | 8 | **Devir teslim protokolü ve yeminli tercüme bürosunca yapılmış tercümesi** | | 9 | **Yurt dışında Yeni inşa edilen gemiler için Building Sertifikası ve yeminli tercüme bürosunca yapılmış tercümesi** | | 10 | **İlgili Liman Başkanlığının teknik kütük kaydının yapıldığını bildiren resmi yazısı ve Tonilato Belgesi örneği** | | 11 | **HARÇ MAKBUZU**  **-MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç***  **-TUGS için; Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı** | | 5 GÜN |
| 96 | **SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN MAHKEME VEYA İCRA YOLU İLE SATIN ALINMASI HALİNDE ALICI ADINA MGS VEYA TUGS’A TESCİLİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Tescil talep dilekçesi\* | | 2 | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\***  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **Gemi sicil Tasdiknamesi** **(Dosyasına konulmak üzere )** | | 5 | **Mahkeme veya icranın satış kararı** | | 6 | Balık Avlama gemisi olarak tescil edilecekler için; Tarım ve Orman İl Müdürlüğünden alınan uygunluk yazısı *(Son bir ay içerisinde alınmış)* | | 7 | **ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)** | | 8 | **HARÇ MAKBUZU**  **-MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*, Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı, Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (Devir) harcı.**  **-TUGS için; Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı** | | 5 GÜN |
| 97 | **YABANCI BAYRAKLI GEMİLERİN YURT İÇİNDE CEBRİ İCRA YOLU İLE TÜRK VATANDAŞINA SATILMASI HALİNDE TUGS VEYA MGS’ye TESCİLİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Tescil talep dilekçesi\* | | 2 | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **Bayrak ülkesinin Terkin Belgesi aslı ve yeminli tercümanca yapılmış tercümesi\*\*** | | 5 | **İcra veya mahkemenin cebri icra yolu ile satış kararı** | | 6 | **HARÇ MAKBUZU**  **- MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti-*Tam harç*.**  **-TUGS için; Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı** | | 5 GÜN |
| 98 | **TUGS VE MGS’NE KAYITLI TEKNELERİN MİRAS VEYA TEREKEYE ESAS MAHKEME KARARI YOLU İLE İNTİKALİ HALİNDE YENİ SAHİBİ ADINA TESCİLİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Tescil talep dilekçesi\* | | 2 | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\***  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)** | | 5 | **Mirasçılık Belgesi (Veraset İlamı) veya Mahkeme Kararı** | | 6 | **Taksim halinde mahkemenin kesinleşmiş taksim kararı (Taksim rızaen yapıldı ise, noterce tasdikli tüm tarafların katıldığı taksim  mukavelesi)** | | 7 | **Mahkeme kararıyla satış halinde, mahkemenin alıcı adına tescil yapılmasına ilişkin yazısı** | | 8 | **Veraset İntikal vergisi ödendiğini gösterir vergi dairesi yazısı** | | 9 | **ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)** | | 10 | **HARÇ MAKBUZU**  **- MGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti (*Tam harç)*, Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı**  **- TUGS için; Kayıt Harcı ve Yıllık Tonaj Harcı** | | 5 GÜN |
| 99 | **GEMİLERİN SİCİL KAYDININ BAŞKA LİMANA NAKLİ NEDENİYLE YAPILAN İŞLEMLER** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Sicil Nakli Talep dilekçesi\* | | 2 | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere)** | | 5 | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 6 | **HARÇ MAKBUZU**  **-Kayıt Düzeltme Harcı**  **-Gemi Tasdiknamesi ücreti (*İndirimli harç)*** | | 5 GÜN |
| 100 | **TUGS VEYA MGS’YE KAYITLI GEMİLERİN SİCİL KAYDINDA MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİK NEDENİYLE TASDİKNAME DEĞİŞTİRİLMESİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Değişiklik talep dilekçesi\* | | 2 | Adına değişikliğin tescili yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5 | Sicil Kaydında Değişikliğe gerekçe olan belge/belgeler | | 6 | **HARÇ MAKBUZU**  **-MGS ve TUGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti (*İndirimli harç)*,**  **-Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı** | | 2 GÜN |
| 101 | **KİRA SÖZLEŞMESİNİN GEMİ SİCİLİNE TESCİLİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Talep dilekçesi\* | | 2 | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\***  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5 | Kira Sözleşmesi \*\*\* | | 6 | **HARÇ MAKBUZU**  **-MGS ve TUGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti (*Tam Harç*)**  **-Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri harcı *(Kira Sözleşmelerinde tadil olması durumunda)***  **-Kira Mukavelelerin Gemi Siciline Şerhi harcı (*TUGS için istisnadır*)** | | 1 GÜN |
| 102 | **KİRA SÖZLEŞMESİNİN FESHİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Talep dilekçesi\* | | 2 | Talebi yapan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5 | Kira Fek Sözleşmesi \*\* | | 6 | **HARÇ MAKBUZU**  **-MGS ve TUGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti ( *Tam harç)*,**  **- Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | | 1 GÜN |
| 103 | **GEMİNİN BATMASI VEYA TAMİR KABUL ETMEZ OLMASI NEDENİYLE TERKİNİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Terkin Talep Dilekçesi\* | | 2 | Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | Geminin batması veya tamir kabul etmez olduğu ile ilgili düzenlenen rapor | | 5 | **Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere**) | | 6 | Tonilato Belgesi **(Terkin dosyasına konulmak üzere)** | | 7 | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 8 | **ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)** | | 9 | TUGS’a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı | | 10 | **HARÇ MAKBUZU**  **-Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | | 10 GÜN |
| 104 | **GEMİNİN TÜRK BAYRAĞI ÇEKME HAKKINI YİTİRMESİ NEDENİYLE TERKİNİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Geminin Türk Bayrağını çekme hakkını kaybettiğine dair Gemi Sicil Müdürlüğüne yapılan başvuru\*  (Gemi donatanının Türk Vatandaşlığını kaybetmesi ve donatan şirketin yapısındaki değişiklik vb.) | | 2 | Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 5 | Tonilato Belgesi **(Terkin dosyasına konulmak üzere)** | | 6 | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 7 | TUGS’a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı | | 8 | **ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)** | | 9 | **HARÇ MAKBUZU**  **-Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | | 5 GÜN |
| 105 | **MİLLİ GEMİ SİCİLİNDEN TERKİN, BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE NAKİL (18GROS ALTI)** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Terkin Talep Dilekçesi\* | | 2 | Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil)\*\* | | 5 | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 6 | Tonilato Belgesi **(Terkin dosyasına konulmak üzere)** | | 7 | **ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)** | | 8 | TUGS’a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı | | 9 | **HARÇ MAKBUZU**  **-Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | | 5 GÜN |
| 106 | **GEMİNİN YURT DIŞINA SATILMASI (TÜRK BAYRAĞI ÇEKME HAKKINI KAYBETMESİ) NEDENİYLE SİCİLDEN TERKİNİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Terkin Talep dilekçesi\* | | 2 | Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | Gemi üzerinde takyidat olması halinde kaldırıldığına dair belge. | | 5 | Bill of Sale (Satış Sözleşmesi) ve Noter onaylı tercümesi (Bill of Sale üzerindeki imzaların noterce onaylı olması gerekir, Sözleşmenin yurtdışında yapılması durumunda imzalar konsolosluk onaylı olmalı veya Sözleşme Apostilli olmalıdır.)  Bill of Sale alıcı ve satıcı tarafından imzalı olmalıdır. | | 6 | **Gemi Sicil Tasdiknamesi (Terkin dosyasına konulmak üzere**) | | 7 | Denize Elverişlilik Belgesi (**Terkin dosyasına konulmak üzere**) | | 8 | **ÖTV Defterinin Kapatılması ve Tekne Takip Modülünün Servis Söküm Raporu (Olması halinde)** | | 9 | TUGS’a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı | | 10 | **HARÇ MAKBUZU**  **-Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | | 5 GÜN |
| 107 | **GEMİNİN BAREBOAT (ÇIPLAK KİRALAMA) ESASINA GÖRE KİRALANMASI NEDENİYLE SİCİLDEN GEÇİCİ OLARAK TERKİNİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Geçici terkin talep dilekçesi\* | | 2 | Talebi yapan donatan;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | Denizcilik Genel Müdürlüğü Oluru | | 5 | Gemi Sicil Tasdiknamesinin İadesi (Geçici Terkin dosyasına konulmak üzere) | | 6 | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 7 | **ÖTV Defterinin Kapatılması (Olması halinde)** | | 8 | TUGS’a tescilli gemilerin yıllık tonaj harcı borcu olmadığına dair vergi dairesinden alınan yazı | | 9 | **HARÇ MAKBUZU**  **- Harç Mevzuna giren işlemlerin terkin harcı** | | 5 GÜN |
| 108 | **YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN YURT İÇİNDE ALIM/SATIMI**  **a) Satıcıdan İstenecek Belgeler** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Satış Talep Dilekçesi\* | | 2 | Satışı Yapacak donatan@;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **Satıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı)** | | 5 | **Yapı Kayıt Belgesi ve İnşa İzin Belgesinin teslimi** | | 6 | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 7 | **Takdir Komisyonu kararı(x)** | | 8 | **Tersanenin donatan değişikliğine rızasının olduğunu gösterir beyanı** | | 5 GÜN |
| 109 | **YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN YURT İÇİNDE ALIM/SATIMI**  **b) Alıcıdan İstenecek Belgeler** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Talep/satın alma talep dilekçesi\* | | 2 | Adına tescil yapılacak;@  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı\*\***  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **Alıcının bir adet vesikalık Fotoğrafı (Vekaleten yapılan işlemlerde vekilin fotoğrafı).** | | 5 | **Gemi Satış sözleşmesi (Noterde yapılması durumunda)\*\*\*** | | 6 | **HARÇ MAKBUZU**  **- Yapı Kayıt Belgesi (Gemi Tasdiknamesi ücreti *Tam harç*)**  **- Kayıtlı Gemi İvaz Karşılığı Temliki (devir) harcı \*\*\*\***  **- Gemi Sicilinde Yapılan Kayıt Düzeltmeleri Harcı (Gemi İsmi ve Gemi Bilgi değişikliği varsa)** | | 5 GÜN |
| 110 | **YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN YABANCI ÜLKELERE TESLİMİ NEDENİYLE TERKİNİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Terkin talep dilekçesi\* | | 2 | i. Talebi yapan yabancı donatan;  Gerçek kişi ise; Şahsa ait pasaport bilgileri  Tüzel kişi ise; Şirkete ait İ**mza Sirküleri Apostilli örneği**  ii. Talebi yapan tersane;  **Devir teslim protokolü ve yeminli tercüme bürosunca yapılmış tercümesi (Noter onaylı veya İmzacıların tarafları temsil ettiğini gösterir belge asılları ile birlikte)** | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 5 | **Gemi Yapı Bildirisi (Geminin tersane tarafından, yabancı ülkeye teslim edildiğini gösteren ilgili Liman Başkanlığınca onaylı)** | | 6 | **Gemi İnşa İzin Belgesi ve Yapı Kayıt Belgesinin teslimi** | | 7 | **HARÇ MAKBUZU**  **- Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | | 5 GÜN |
| 111 | **YAPI HALİNDEKİ GEMİLERE ÖZGÜ SİCİLE KAYITLI GEMİLERİN İSTEM ÜZERİNE SİCİLDEN TERKİNİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Terkin talep dilekçesi\* | | 2 | Talebi yapan donatan@ ve tersane:  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil    gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği, | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil) | | 5 | **Yapı Kayıt Belgesi Teslimi** | | 6 | **HARÇ MAKBUZU**  **- Harç Mevzuuna Giren İşlemlerin Terkini ücreti** | | 5 GÜN |
| 112 | **İPOTEK SÖZLEŞMESİNİN GEMİ SİCİLİNE TESCİLİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Talep dilekçesi\* | | 2 | Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı** | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | Noter Onaylı İpotek Sözleşmesi | | 5 | **HARÇ MAKBUZU**  **-MGS/İnşa Sicili için; Gemi İpoteği ücreti**  **-Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti (İşlem neticesinde yazılı bildirim yapılması veya Kütük kayıt örneği talep edilmesi durumunda)** | | 1 GÜN |
| 113 | **İPOTEK SÖZLEŞMESİNİN GEMİ SİCİLİNDEN TERKİNİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Talep dilekçesi\* | | 2 | Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İmza Yönergesi, İ**mza Sirküleri** | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **HARÇ MAKBUZU\*\***  **-MGS/İnşa Sicili için; Harç Mevzuna giren işlemlerin terkin harcı** | | 1 GÜN |
| 114 | **FİNANSAL KİRALAMA SÖZLEŞMESİNİN GEMİ SİCİLİNE TESCİLİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Talep dilekçesi\* | | 2 | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | Gemi Sicil Tasdiknamesi (Dosyasına konulmak üzere) | | 5 | Finansal Kira Sözleşmesi \*\* | | 6 | **HARÇ MAKBUZU**  **-MGS ve TUGS için; Gemi Tasdiknamesi ücreti (*Tam Harç*)** | | 1 GÜN |
| 115 | **GEÇİCİ OLARAK TÜRK BAYRAĞI ÇEKECEK GEMİLERİN TESCİLİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Talep dilekçesi\* ve Gemi isim Başvurusu | | 2 | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | Denizcilik Genel Müdürlüğü Oluru | | 5 | **Terkin Belgesi** ve **yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi\*\*** | | 6 | **İlgili Liman Başkanlığının teknik kütük kaydının yapıldığını bildiren resmi yazısı ve Tonilato Belgesi örneği** | | 7 | **HARÇ MAKBUZU**  **- Tasdiknamesi ücreti - *Tam harç*** | | 5 GÜN |
| 116 | **BAĞLAMA KÜTÜĞÜNE KAYITLI BİR GEMİNİN SİCİLE TESCİLİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Tescil Talep Dilekçesi\* | | 2 | Adına tescil yapılacak;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No ve yerleşim yeri beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.), Vergi Müdürlüğü ve Vergi Numarası beyanı**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | Takyidat varsa; takyidatın kaldırdığına dair karar yazısı veya alacaklının muvaffakatı (İhtiyati tedbir kararı dahil)\*\* | | 5 | Tonilato Belgesi **(Teknik Kütük kaydı yapılmış)** | | 6 | Bağlama Kütüğü Terkin Belgesi\*\*\* | | 7 | **HARÇ MAKBUZU**  **-Milli Gemi Siciline tescil edilecek gemiler için, Tasdiknamesi ücreti - Tam harç**  -TUGS’a tescil edilecek gemiler için TUGS kayıt harcı ve TUGS yıllık tonaj harcı. | | 5 GÜN |
| 117 | **SİCİLLİ GEMİNİN**  **KÜTÜK KAYIT ÖRNEĞİ TALEBİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Talep dilekçesi\* | | 2 | Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı  Tüzel kişi ise; **İmza sirküleri** | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **HARÇ MAKBUZU**  **- Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti** | | 2 GÜN |
| 118 | **GEMİ SİCİL TASDİKNAMESİ YENİLENMESİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Talep dilekçesi\* | | 2 | Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı  Tüzel kişi ise; **İmza sirküleri** | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **Gemi Sicil Tasdiknamesi (Yıpranma, Hasarlanma vb.)** | | 5 | **HARÇ MAKBUZU**  **- Tasdiknamesi ücreti - *İndirimli harç*** | | 5 GÜN |
| 119 | **GEMİ SİCİL DEFTERİ İNCELEME VE/VEYA GEMİ SİCİLİNE ATIF YAPAN BELGE TALEPLERİ SİCİLİNE ATIF YAPAN BELGE TALEPLERİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Talep dilekçesi\* | | 2 | Talep sahibi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. beyanı  Tüzel kişi ise; **İmza sirküleri** | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **Yapı Halindeki Gemilere Özgü Sicilde tescilli gemiler için ilgili olduğunu ispat eden belge** | | 5 | **HARÇ MAKBUZU**  **-**  **Gemi Siciline Atıf Yapan Belge Suretleri ile Sicil Kayıt Suretleri ücreti (Belge sureti istenmesi durumunda ve istenen belge adeti kadar)** | | 5 GÜN |
| 120 | **ALIM/SATIMA ESAS TAKDİR KOMİSYON RAPORU İÇİN SEVK İŞLEMİ** | |  |  | | --- | --- | | 1 | Talep dilekçesi\* | | 2 | Başvuru Yapacak kişi;  Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No beyanı  Tüzel kişi ise; İ**mza Sirküleri, Faaliyet Belgesi (son üç ay içerisinde ilgili Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi ve varsa tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı vb.)**  Dernek ise; Dernek Tüzüğü örneği, Dernek Faaliyet Belgesi **(son üç ay içerisinde alınmış)**  Vakıf ise; Vakıf senedi örneği | | 3 | **Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın** T.C. Kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) **ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)**  **Vekaletname (mevcut olması durumunda)** | | 4 | **Vasi Belgesi (Akli dengesi yerinde olmayan donatanlardan satışa yetkili) / Velayet Belgesi (Donatan 18 yaş altında olması halinde Türk Medeni Kanunu 352.mad ve TMK 357 Maddeleri içeren satış taahhüdü)** | | 5 | **Gemi Sicil Tasdiknamesi** | | 2 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilenbelgelerindışında belgeistenmesi , eksiksiz belge ile başvuru

yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Liman Başkanlığı

İkinci Müracaat Yeri:Trabzon Valiliği

İsim :Emin Sait KARAHALİLOĞLU

Unvan :Vali Yardımcısı

Adres :Trabzon Valiliği TRABZON

Tel :(462) 230 19 60

Faks :(462) 230 19 72

e-Posta :[trabzon@trabzon.gov.tr](mailto:trabzon@trabzon.gov.tr)

İsim : Muhammet ÖZÇELİK

Unvan : Liman Başkanı V.

Adres : Kunduracılar Cad.Halkevi Sok. No:16

TRABZON

Tel. :0462 326 85 55

Faks :0462 326 59 07

e-Posta :[trabzon.liman@uab.gov.tr](mailto:trabzon.liman@uab.gov.tr)