**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1. İlçe nüfüs müdürlüklerinden alınan parmak izi kaydı yazısı (liman cüzdanı çıkarmasında sakınca yoktur yazısı) 2. Dilekçe, 3. Döner sermaye ve Maliye hesabına yatırılmış harç dekontu, 4. Sağlık Raporu sureti, 5. STCW kurs başarı belgesi, 6. İmza formu, 7. T.C. Kimlik No beyanı, 8. Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği, 9. İkametgah beyanı, 10. Fotoğraf (2 adet), 11. Sabıka kaydı, 12. Askerlikle ilişiği olmadığına dair yazılı beyan. | 7 Gün |
| 2 | Zayiinden Gemiadamı Cüzdanı/Gemiadamı Belgesi Talebi | 1. İlçe nüfüs müdürlüklerinden alınan parmak izi kaydı yazısı (liman cüzdanı çıkarmasında sakınca yoktur yazısı) 2. Dilekçe, 3. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 4. T.C. Kimlik No beyanı, 5. Sağlık Raporu Sureti(onaylı), 6. Fotoğraf(1 adet), 7. İmza Formu, 8. Sabıka kaydı. | 7 Gün |
| 3 | STCW Belgesi İlk Düzenleme Talebi | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3. T.C. Kimlik No beyanı, 4. STCW Kurs başarı belgesi, 5. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı, 6. Gemiadamı Eğitim Bilgi Sistemine(GAEBS) veri girişi (Denizcilik Lisesi yada Üniversite öğrencileri için) | 10 Gün |
| 4 | STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3. T.C. Kimlik No beyanı, 4. STCW Belgelerinin aslı, 5. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı, | 10 Gün |
| 5 | Süresi Dolan STCW Belgelerinin Yenilenmesi | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3. T.C. Kimlik No beyanı, 4. STCW Belgelerinin aslı, 5. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı, 6. Değerlendirme Sınavı Başarı belgesi/ Kurs Başarı belgesi 7. Hizmet Belgeleri Şirket onaylı 8. Yurda giriş-çıkışları gösterir belge orjinali(E-Devletten alınan yurda giriş-çıkışları gösterir belge ya da Pasaport Şubeden alınan yurda giriş çıkışlar) | 10 Gün |
| 6 | Tayfa Sınıfı Gemiadamlarınn Terfi İşlemleri | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3. T.C. Kimlik No beyanı, 4. Hizmet belgesi (gemi kaptanı ve şirket onaylı) 5. Yurda giriş çıkışları 6. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı | 10 Gün |
| 7 | Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3. T.C. Kimlik No beyanı, 4. Deniz Hizmet Çizelgesi veya okuldan stajını tamamladığına istinaden yazıları 5. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı, 6. Sağlık Raporunun onaylı sureti, 7. Sabıka kaydı. 8. Öğrenci Belgesi ya da Diploma orjinali veya onaylı süreti 9. Gemiadamı Eğitim Bilgi Sistemine(GAEBS) veri girişi girişi (Denizcilik Lisesi ya da Üniversite öğrencileri için) | 20 Gün |
| 8 | İlk Defa Yeterlik Belgesi Talebi | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3. T.C. Kimlik No beyanı, 4. Deniz Hizmet Çizelgesi, 5. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı, 6. İmza Formu, 7. Sağlık Raporunun onaylı sureti, 8. Sınav Kazandı Belgesi, 9. Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi, 10. Deniz stajının tamamlandığına dair okul yazısı, 11. Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan. | 10 Gün |
| 9 | Yeterlik Belgesi İntibak Talebi | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3. T.C. Kimlik No beyanı, 4. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı, 5. Yeterlik belgesi-aslı. 6. Sabıka kaydı 7. Sağlık raporu | 10 Gün |
| 10 | Yeterlik Belgesi Süre Uzatımı Talebi | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3. T.C. Kimlik No beyanı, 4. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı, 5. Hizmet Belgeleri Şirket onaylı 6. Yurda giriş-çıkışları gösterir belge orjinali(E-Devletten alınan yurda giriş-çıkışları gösterir belge ya da Pasaport Şubeden alınan yurda giriş çıkışlar) | 10 Gün |
| 11 | İlk Defa Telsiz Yeterlik Belgesi Talebi | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3. T.C. Kimlik No beyanı, 4. Gemiadamı cüzdanı/Gemiadamı belgesi aslı, 5. Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi 6. Eğitim belgesi, 7. Sağlık Raporu sureti, 8. Fotoğraf (1 adet), 9. Sınav Kazandı Belgesi, 10. Sabıka kaydı. 11. Gemiadamı Eğitim Bilgi Sistemine(GAEBS) veri girişi girişi (Denizcilik Lisesi ya da Üniversite öğrencileri için) | 20 Gün |
| 12 | Telsiz Yeterlik Belgesi Değiştirme, Süre Uzatım Talebi | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3. T.C. Kimlik No beyanı, 4. Gemiadamı cüzdanı aslı, 5. Sağlık Raporu sureti, 6. Sabıka kaydı 7. Hizmet Belgeleri Şirket onaylı 8. Yurda giriş-çıkışları gösterir belge orjinali(E-Devletten alınan yurda giriş-çıkışları gösterir belge ya da Pasaport Şubeden alınan yurda giriş çıkışlar) | 10 Gün |
| 13 | Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3. T.C. Kimlik No beyanı, 4. Gemiadamı cüzdanı aslı, 5. Sağlık Raporu sureti, 6. Fotoğraf (1 adet), 7. ADF internet sayfasına giriş yapıldığına dair kullanıcı adı ve şifre bilgileri, 8. Sabıka kaydı. | Başvuru tarihlerinde başvuruları alınıp sınava müteakip 10 Gün |
| 14 | İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ve maliye hesabına yatırılmış belge dekontu, 3. TC Kimlik No beyanı, 4. Fotoğraf(1 adet), 5. Ehliyet fotokopisi ya da sağlık raporu | Başvuru tarihlerinde başvuruları alınıp sınava müteakip 10 gün |
| 15 | Amatör Denizci Belgesi Değiştirme Talebi | 1. Dilekçe, 2. Dekont, 3. TC Kimlik No beyanı, 4. Ehliyet fotokopisi ya da sağlık raporu 5. Amatör Denizci Belgesi orjinali 6. Fotoğraf (1 adet), 7. Sabıka kaydı. | 3 Gün |
| 16 | Zayiinden Amatör Denizci Belgesi Talebi | 1. Dilekçe, 2. Dekont, 3. TC Kimlik No beyanı. 4. Fotoğraf (1 adet), 5. Zayi ilanı, 6. Sabıka kaydı. 7. Ehliyet fotokopisi ya da sağlık raporu | 7 Gün |
| 17 | Telsiz Operatörlüğü Sınavı  Talebi (REO-1, REO-2, GOC, ROC, LRC) | 1. Dilekçe, 2. TC Kimlik No beyanı, 3. Fotoğraf (2 adet), 4. Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi 5. Sağlık Raporu, 6. Geçerli Eğitim Sertifikası, 7. Sabıka kaydı. 8. Gemiadamı Eğitim Bilgi Sistemine(GAEBS) veri girişi girişi (Denizcilik Lisesi ya da Üniversite öğrencileri için) | 3 Gün |
| 18 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Başvurusu | 1. Dilekçe, 2. Dekont, 3. TC Kimlik No beyanı, 4. Fotoğraf (2 adet), 5. Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi , 6. Sağlık Raporu, 7. İngilizce eğitim Belgesi, 8. Sabıka kaydı. 9. Hizmet Belgeleri Şirket ve Kaptan onaylı (Gemideki görevi Kaptan olarak 1 senelik) 10. Yurda giriş çıkışları | Bu belgelere istinaden Genel Müdürlüğümüzün başvuru tarihleri belirlediği dönemlerde Başvurular alınıp Genel Müdürlüğümüze bildirilmektedir. |
| 19 | Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler | 1. Dilekçe, 2. Dekont, 3. TC Kimlik No Beyanı, 4. Fotoğraf (3 adet), 5. Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi, 6. Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri), 7. Dalış kayıt defteri, 8. Sabıka kaydı. | 15 Gün |
| 20 | Gemiadamları Sınavları İşlemleri | 1. Dilekçe (İkametgah beyanı, T.C. Kimlik No beyanı, Sabıka Kaydı beyanı, Askerlik durumu beyanı İçeren).   (Sabıkası olanlar için 4922 sayılı kanun dışında varsa mahkeme kararı),   1. Diploma, Mezuniyet veya Öğrenim Belgesinin aslı veya Kurumca onaylı sureti, 2. Sağlık Raporu Sureti veya fotokopisi (aslı ile), 3. Deniz hizmet çizelgesi, 4. Kurs Başarı Belgesi, 5. 2 adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak), | 3 Gün |
| 21 | 50-150 GT. Arası Balıkçı Gemisinde Kaptanlık Yapabilir Belgesi | 1. Dilekçe, 2. Deniz Hizmet Çizelgesi, 3. 2 Adet fotoğraf (4,5 x 6 cm ebatlı, arka fonu beyaz ve koyu renk kıyafetli olarak) 4. Harç dekontu | 4 Gün |
| 22 | Denize Elverişlilik  Belgesi (DEB) | 1. Dilekçe, (TC. Kimlik No Beyanı.)(Temsilci olması halinde imza sirküleri, vekaletname) 2. Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3. Belge Harç dekontu, 4. Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için   Vizesi yapılmış şekilde),   1. Klas sörvey durum raporu (klaslı gemiler) 2. Emniyet Sertifikaları nüshaları (500 GT üstü uluslararası sefer yapan klaslı gemiler) 3. Sörvey denetim listesi (500 GT altı gemiler/ulusal sefer yapan klaslı gemiler) 4. Denize elverişlilik belgesi formu (klaslı gemiler) | 3 Gün |
| 23 | Su Aracı Uygunluk Belgesi (SUB) | 1. Dilekçe, 2. Eski Su Aracı Uygunluk Belgesi, 3. Belge harç dekontu, 4. Sörvey denetim listesi (Klaslı su araçları) 5. Denize Elverişlilik/Su Aracı uygunluk formu (Klaslı su araçları) | 3 gün |
| 24 | Tonilato Belgesi | 1. Dilekçe, (TC. Kimlik No Beyanı), (Temsilci olması halinde imza sirküleri, vekaletname) 2. Klas mektubu, (İnşa/tadilatın tamamlandığına dair ve omurga tarihinin belirtildiği) 3. Klas tarafından hazırlanan ölçüm raporu (Ulusal sefer yapan klaslı gemi/su araçları) 4. Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, (Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan, klassız gemiler) 5. Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 6. Tekne inşa ve makine faturası, 7. Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, (Gemi ve Su aracı İnşa, Tadilat Bakım Onarım Yönetmeliği Ek 1) 8. Fribord hesapları (Fribord sözleşmesine tabi olan), 9. 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı, 10. Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı, (Gövde boyu 24 metre ve üzeri) 11. Belge Harç dekontu, 12. Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı, 13. Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir). 14. Eski tonilato belgesi 15. İsim onay yazısı 16. Çağrı işareti mahfuz yazısı (18GRT ve üzeri gemiler) | 3 Gün |
| 25 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1. Dilekçe, 2. Belge Harç dekontu, 3. TC. Kimlik No Beyanı, 4. Eski belgenin aslı (yenilemede). | 1 Gün |
| 26 | Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi | 1. Dilekçe, 2. Klas mektubu, 3. Eski belgenin aslı 4. Sac ölçüm Raporu, 5. Harç dekontu, 6. Döner Sermaye ücret dekontu, 7. Harç Dekontu.   *(Yetki devri protokolü ile 500 GRT ve üzeri balıkçı gemileri ile 12’den az yolcu taşıyan ticari yatlar haricindeki uluslararası sefer yapan tüm gemilerin belgelendirme işlemleri yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından yapılmaktadır.)* | 3 Gün |
| 27 | Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi | 1. Dilekçe , 2. Klas mektubu, 3. Eski belgenin aslı 4. Harç dekontu, 5. Döner Sermaye ücret dekontu.   *(Yetki devri protokolü ile 500 GRT ve üzeri balıkçı gemileri ile 12’den az yolcu taşıyan ticari yatlar haricindeki uluslararası sefer yapan tüm gemilerin belgelendirme işlemleri yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından yapılmaktadır.)* | 3 Gün |
| 28 | Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi | 1. Dilekçe, 2. Klas mektubu, 3. Eski, belgenin aslı 4. Harç dekontu, 5. Döner Sermaye ücret dekontu.   *(Yetki devri protokolü ile 300 GRT ve üzeri balıkçı gemileri ile 12’den az yolcu taşıyan ticari yatlar haricindeki uluslararası sefer yapan tüm gemilerin belgelendirme işlemleri yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından yapılmaktadır.)* | 3 Gün |
| 29 | Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi | 1. Dilekçe , 2. Klas mektubu, 3. Eski belgenin aslı 4. Harç dekontu, 5. Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 Gün |
| 30 | Muafiyet Belgesi | 1. Dilekçe , 2. Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 Gün |
| 31 | Uluslararası Petrol Kirliliği Önleme Belgesi | 1. Dilekçe , 2. Döner Sermaye ücret dekontu. 3. Belge harç dekontu 4. Kapasite planı   *(Yetki devri protokolü ile 400 GRT ve üzeri balıkçı gemileri ile 12’den az yolcu taşıyan ticari yatlar haricindeki uluslararası sefer yapan tüm gemilerin belgelendirme işlemleri yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından yapılmaktadır.)* | 3 Gün |
| 32 | Uluslararası Hava Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1. Dilekçe, 2. Makine için Üreticisinin Bayrak Devleti Tarafından yayınlanmış Makine Uluslar arası Hava Kirliliği Önleme Belgesi (EIAPPC) , 3. Döner Sermaye ücret dekontu. 4. Belge harç dekontu   *(Yetki devri protokolü ile 400 GRT ve üzeri balıkçı gemileri ile 12’den az yolcu taşıyan ticari yatlar haricindeki uluslararası sefer yapan tüm gemilerin belgelendirme işlemleri yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından yapılmaktadır.)* | 3 Gün |
| 33 | Uluslararası Pissularla Kirliliğinin Önlenmesi Belgesi | 1. Dilekçe, 2. Döner Sermaye ücret dekontu. 3. Kapasite planı 4. Belge harç dekontu   *(Yetki devri protokolü ile 400 GRT ve üzeri balıkçı gemileri ile 12’den az yolcu taşıyan ticari yatlar haricindeki uluslararası sefer yapan tüm gemilerin belgelendirme işlemleri yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından yapılmaktadır.)* | 3 Gün |
| 34 | Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC) | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4), 2. İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti, 3. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1), 4. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2), 5. Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman, 6. Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 Gün |
| 35 | Uygunluk Belgesi (DoC) | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4), 2. İşleticiye ait onaylı Ticaret sicil gazete Sureti, 3. 3) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1), 4. Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2), 5. Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman, 6. Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 Gün |
| 36 | Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC) | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6), 2. Geçerli DoC sureti, 3. Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 Gün |
| 37 | Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC) | 1. Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6), 2. Geçerli DoC sureti, 3. Döner Sermaye ücret dekontu. | 3 Gün |
| 38 | Petrol Tankeri Operasyonlarının Emniyetli Yürütüldüğüne Dair Belge | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek, imza sirküleri), 2. Durum değerlendirme denetim raporu 3. Kabotaj Hattında Çalışan Tüm Petrol Tankerleri İçin Emniyetli Operasyon Gerekleri Kontrol Listesi 4. Kabotaj Hattında Çalışan 500 GT ve Üzerindeki Petrol Tankerleri İçin İlave Emniyetli Operasyon Gerekleri Kontrol Listesi 5. Mali Sorumluluk Belgesi | 3 gün |
| 39 | Yedekli Seyir | 1. Çeken Gemi İle İlgili Sertifikalar/Belgeler: 2. Çekilen İle İlgili Sertifikalar/Belgeler: 3. Çeki Planı, 4. Acil Durum Müdahale Planı, 5. P&I Poliçesi, | 1 gün |
| 40 | Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde), 3. İmza sirküleri, 4. Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5. İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7. TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği 8. Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği , 9. Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 10. Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 11. CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu (CO2 tankı bulunmayan ve yetki almış mevcut servis sağlayıcılar en geç 31.12.2013 tarihine kadar CO2 tankına sahip olmaları ve bu tanklar hakkındaki kapasite raporunu yetki aldıkları Liman Başkanlığına sunmaları gerekmektedir.), 12. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 5 Gün |
| 41 | Can Sallarına Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe(Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3. İmza sirküleri, 4. Yerleşim Planı (İlk müracaatta İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, veya değişiklik yapıldığında), 5. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 6. Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 7. Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki noter sertifikasının tasdikli örneği ve tercümesi, 8. Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi, 9. Servis Ekipman Listesi, 10. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 5 Gün |
| 42 | Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3. İmza sirküleri, 4. Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5. İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta), 6. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7. Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 8. Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği, 9. Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 10. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | 5 Gün |
| 43 | Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1. Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek), 2. Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde), 3. İmza sirküleri, 4. Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında), 5. İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(İlk müracaatta), 6. Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği, 7. ) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi, 8. Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli örneği ve tercümesi, 9. Genel Esaslar başlığında yer alan “C” maddesindeki taahhütname, 10. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | 5 Gün |
| 44 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1. Dilekçe 2. Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde), 3. Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda), 4. Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi 5. Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda), 6. Gerekli planlar, 7. İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda), 8. Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda). 9. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz. | 15 Gün |
| 45 | Gemi ve Su Araçlarına Ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması | 1. Dilekçe, 2. İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha, 3. Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz. 4. İlgili eski plan, buklet ve onayların asılları | 10 Gün |
| 46 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması | 1. Dilekçe. 2. İnşa/tadilat izin belgesi 3. İnşa/tadilat takip formu | 3 Gün |
| 47 | Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması | 1. Dilekçe, 2. Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi, 3. Harç dekontu, 4. Döner Sermaye ücret dekontu. 5. Fribord hesabı 6. Fribord planı 7. Stabilite bukleti | 3 Gün |
| 48 | Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi | GEMİ İNŞA TESİSLERİ (YÜZER HAVUZLAR DAHİL) NİN MAKİNE-TEÇHİZAT TALEPLERİ a) Dilekçe, b) Gemi inşa tesislerinin Liman Başkanlığımız sınırları içinde olması,Yüzer havuzların Liman Başkanlığı teknik kütüğüne kayıtlı olması, c) Son yıla ait tasdikli kapasite raporu (sanayi odasından), d) Tersane yerleşim planı (yüzer havuzlar için genel plan), e) Talep edilen makine-teçhizatın yeni ve kullanılmamış olması f) 1 asıl, 2 suret fatura ve tercümeleri (faturalarda tersane veya yüzer havuzun ismi olacak), g) Taahhütname ve imza sirküleri. | 2 Gün |
| 49 | Liman Çıkış Belgesi | 1. Dilekçe veya form 2. Eski liman çıkış belgesi kontrolü 3. Asgari Donatım Belgesi, 4. Gemiadamı yeterliliklerinin kontrolü 5. Tayfa Listesi, 6. YEB (LÇB) harcı banka dekontu, 7. Gemi Sertifikalarının Kontrolü, 8. Genel beyanname ya da Gemi Gidiş Bildirimi(Acentesiz işlemlerde) | 2 Saat |
| 50 | Ordino | 1. Dilekçe, 2. Atık Bildirim Formu, 3. Register (Gemi tasdiknamesi son10 (on) liman, CSR, GSVP kayıtı(EK-8 yerine acente ve tersane onaylı form) | 10 Dakika |
| 51 | Seyir İzin Belgesi | Türk Bayraklı Ticari Yatlar:   1. Eski Transitlog Belgesi, 2. Denize Elverişlilik Belge/Özel tekne Fotokopisi, 3. Yeni Transitlog belgesi, 4. Türk bayraklı Özel Yatlar(isteğe bağlı Transitlog belgesi ,   Yabancı Bayraklı Yatlar:   1. Eski Transitlog Belgesi, 2. Yeni Transitlog belgesi, 3. Ship Register Belge Fotokopisi, | 30 Dakika  (Gemilerde yapılacak denetim hariç) |
| 52 | Su Üstü Motorsikleti (jet-ski) Kayıt Belgesi | 1. Dilekçe , 2. T.C. Kimlik No beyanı, 3. Fatura Örneği, 4. Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından alınmış test raporları, 5. İmalatçının yetki belgesi örneği, 6. Banka dekontu(Döner Sermaye harçları). | 1 Saat |
| 53 | Su altı motorsikleti Kayıt Belgesi | 1. Dilekçe , 2. T.C. Kimlik No beyanı, 3. Fatura Örneği, 4. Yetkilendirilmiş klas kuruşlarından , alınmış test raporları, 5. İmalatçının yetki belgesi örneği , 6. Banka dekontu(Döner Sermaye harçları). | 1 Saat |
| 54 | Gümrüklü Gemilere Yanaşma Belgesi | 1. Dilekçe, 2. T.C. Kimlik No beyanı, 3. Tonilato,DEB ve Gemi Tasdikname Fotokopisi. | 30 Dakika |
| 56 | Ötv'siz YAD ve Gemi Hareket Kayıt Jurnali Düzenlenmesi | 1. Gemi Tasdiknamesi, 2. DEB, 3. Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi kontrolü(Balıkçılar için), 4. Vergi Kimlik Beyanı( TC No veya Vergi Levhası Belgesi), 5. Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1,Ek-2), 6. Ek Taahhütname, 7. Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve GHKJ kontrolü, 8. Donatan bilgileri.(Şahıs veya Şirket Belgeleri). | 1 Saat |
| 57 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1. Dilekçe, 2. Yakıt Alım Defterinin İlk 1. Sayfasının Fotokopisi 3. Vize Sayfasının Fotokopisi, 4. Denize Elverişlilik Belgesi kontrolü ve fotokopisi | 30 Dakika |
| 58 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1. Yeterlilik Belgesi, 2. Şirket Şartı, 3. Su Altı Dalış Planı, 4. Onaylı Dalış Defteri, 5. Sağlık Yeterliliği, 6. Takım Muayenesi. | 1 Saat |
| 59 | Sualtıadamı Yeterlilik Belgesi | 1. Dilekçe, (T.C. Kimlik No beyanı) 2. Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyan, 3. Basınç Odası ve sualtı hekimi bulunan sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu, 4. Sualtı adamı yeterlilik belgesi harcı. | 1 Saat |
| 60 | Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Talepleri | 1. Dilekçe, 2. Turizm Müdürlüğü Dosyası, 3. Parkur Krokisi. | 1 Gün |
| 61 | Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi Düzenlenmesi (Ticari gemiler) | 1. Kayıt Talep Dilekçesi, Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı, Tüzel kişi ise imza sirküleri, 2. Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği, 3. Vakıf ise vakıf senedi örneği, 4. Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği ve Yetki belgesi, 5. Hak sahipliği ile ilgili belge. 6. Temsilci olması durumunda vekaletname aslı veya onaylı sureti 7. Tüzel kişi ise faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde alınmış) 8. Tonilato belgesi 9. Bağlama kütüğü ruhsatname harç dekontu | 1 Saat |
| 62 | Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Özel Teknelere Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlenmesi. | 1. Kayıt Talep Dilekçesi, Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı, Tüzel kişi ise imza sirküleri, 2. Temsilci olması durumunda vekaletname aslı veya onaylı sureti 3. İkametgah Beyanı, 4. Tekne ve makine için CE Uygunluk Belgesi, 5. Tekne faturası, 6. Makine faturası, 7. Tekne Fotoğrafı, 8. Kullanım Kılavuzu 9. Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Bağlama Kütüğü harcı ödeme belgesi, 5 metre altı için bağlama kütüğü ruhsatname harcı 10. İsim onayı, 11. Ölçme Raporu. 12. Tüzel kişi ise faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde alınmış) | 2 Gün |
| 63 | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri | 1. Dilekçe. 2. Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi. 3. Alıcı ve satıcı fotoğrafı. 4. Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri). 5. Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler). 6. İsim müsaade dilekçesi. 7. Deniz aracının sahibi şahıs ise Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İkametgah Senedi, Tüzel Kişi ise; İmza sirküleri faaliyet belgesi (son üç aylık) ticaret Sicil gazetesi, Vergi levhası, Vergi numarası, ortakların vergi ve T.C Vatandaşlık Numaraları . | 2 Saat |
| 64 | Gümrük Denetimine Tabii Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına mahsus Hizmet İzin Belgesi | 1. Dilekçe, 2. DEB Fotokopisi, 3. Gemi Tasdiknamesi), 4. AIS cihazının bulunduğunu gösterir belge, 5. Faaliyet Belgesi. | 1 Gün |
| 65 | Gemi Söküm İzni | 1. Dilekçe, 2. Gemi Türk Bayraklı ise hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge, 3. Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak, 4. Gas-free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor, 5. Gas-free işlemi yurtdışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi, 6. Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurtdışından veya Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış Deretizasyon İstisna Belgesi, 7. Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen Gümrük Muhafaza Tutanağının bir sureti, 8. Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için yetkileri Hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği. | 2 Hafta |
| 66 | Yurt İçinde Gemi Alım satımı | 1. Dilekçe, 2. TC Kimlik No Beyanı, 3. Tüzel kişilerde imza sirküleri, 4. Faaliyet Belgesi (son 3 ay içersinde Deniz Ticaret Odası tarafından verilmiş), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, Vergi Levhası, ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan), 5. Anonim ve Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir başkasına devri şirket yönetim kurulunun kararına bağlı olduğunu gösterir belge (alıcı ve satıcıdan), 6. Takdir Komisyonu Kararı (satıcı), 7. Kaptan Talimatının Teslimi (satıcı), 8. Gemi Satış Faturası veya onaylı sureti (satıcı), 9. Tonilato Belgesi (satıcı), 10. Gemi Tasdiknamesi (satıcı), 11. ÖTV’siz YAD’nin iptal edildiğinin ibrazı (satıcı), isim onayı (alıcının isim değişikliği talebi varsa), 12. Avlanma Ruhsatı ile ilgili İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden yazı (Balık Avlama), 13. Alıcı ve Satıcının 1’er fotoğrafı. | 1 Gün |
| 67 | Mahkeme ve İcra Yoluyla Satın Alınan Gemilerin Tescili | 1. Dilekçe, 2. TC Kimlik No Beyanı, 3. Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası ve Oda sicil kaydı, 4. Gemi Tasdiknamesi, 5. Tonilato Belgesi, 6. İcra ve Mahkeme Kararı, 7. Kaptan Talimatı, 8. Milli Gemi Siciline kayıt tarihinde Mahkeme Kararı üzerinden 6 ay geçmiş ise Tespit Komisyon Kararı, 9. İcra Satış Harcı Belgesi, 10. ÖTV’siz YAD’nin iptal edildiğinin ibrazı, 11. Yabancı Bayraklı gemilerin icra yoluyla bir Türk Vatandaşına satılması durumunda geminin sicil kaydının yapılabilmesi için Serbest Dolaşım Beyannamesi ile ithalinin uygun görüldüğüne dair belge. | 1 Gün |
| 68 | İnşa Halindeki Gemilerin Tescili | 1. Dilekçe, 2. GSK Raporu, 3. Gemi İnşa Sözleşmesi, 4. TC Kimlik Numarası, tüzel kişilerde imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içerisinde Deniz Ticaret Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, vergi levhası ve ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan), 5. İpotek veya icra tesis edildiğine dair yazı, 6. Teşvik Belgesi, İnşa İzin Belgesi. | 1-2 Gün |
| 69 | Sicile Tescil | 1. Dilekçe, 2. İsim Onayı, 3. TC Kimlik Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri vergi levhası, ortakların TC Kimlik Numarası, 4. Tonilato Belgesi, 5. İnşa Belgesi/Fatura, 6. Teşvik Belgesi , 7. İthal gemiler için Satış Senedi, 8. Gümrük Çıkış Beyannamesi, 9. Bayrak Şahadetnamesi , 10. Denize Elverişlilik Belgesi. | 1 Gün |
| 70 | Bağlama Limanı sicil nakli | 1. Dilekçe, 2. Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi, 3. İsim onayı, 4. Tekne fotoğrafları, 5. Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı. | 2 Saat |
| 71 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi | 1. Dilekçe, 2. Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı, 3. Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi,   (tekne boyu 5 m. dahil üzeri, cinsi özel tekne ve hizmet  tekneleri),   1. Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belg.). | 30 Dakika |
| 72 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil) | 1. Dilekçe, 2. Ruhsat harcı dekontu (5 m. ve daha büyük), 3. Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için), 4. Gazete ilanı. | 2 Saat |
| 73 | Mütemmim Cüz Tespit Talebi | 1. Dilekçe. | 1 Gün |
| 74 | Gemilere Ön Sürvey Yapılması | 1. Dilekçe (Acenta veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında Yönetmelik, Uluslar arası mevzuat (SOLAS, MARPOL, LOADLINE....). | 1 Gün |
| 75 | 2581 Sayılı Kanun gereğince hak sahiplerinin teşviklerden yararlandırılması | 1. Yatırımcı veya girişimcilerin müracaat dilekçesi, 2. Fatura. | 1 Gün |
| 76 | Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi | 1. Form Dilekçe (1 Ad.), 2. Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise), 3. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, 4. Vergi Levhası, 5. İmza sirküleri. | 1 Gün |
| 77 | Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi | 1. Dilekçe, 2. Tesis Bilgi Formu, 3. Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5’te istenilen belge ve dokümanlar. | 2 Gün |
| 78 | 15 mt’den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri, | 1. Talep Dilekçesi. | 1 Gün |
| 79 | ISPS Denetimleri(Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması) | 1. Dilekçe. | 1 Gün |
| 80 | İnşası Tamamlanmış Gemilerin Milli Gemi Siciline Tescili | 1. İsim onayı, 2. Gemi Sicil Müdürlüğünce hazırlanan Tonilato belgesi, 3. Gemi Sicil Müdürlüğünce hazırlanan tekne dosyası. | 2 Gün |
| 81 | Özel Tekne Ruhsatının Düzenlenmesi | 1. Dilekçe, 2. Tekne Faturası ve tabi ise CE Sertifikası, 3. Makine Faturası, 4. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 5. 3 adet Tekne fotoğrafı, 6. ÖTV Ödeme makbuzu, 7. İsim Onayı, 8. Yabancı ise oturma izni.   Not: Ölçüm için motor ve tekne Liman Başkanlığı’nca görülecektir. | 1 Gün |
| 82 | 15 mt’den büyük iç su araçları veya 12 kişiden fazla yolcu taşıyan iç su araçlarının muayene ve kontrolleri, | 1. Talep Dilekçesi,   Not: Gemilerde yapılan sörveye istinaden rapor düzenlenerek ilgili Belediyesine teslim edilir. | 1 Gün |
| 83 | T.C. Vatandaşları Adına Kayıtlı Yabancı Bayraklı Yatların Türk Bayrağına Geçişlerinin Yapılması (30 Kasım 2009 Tarihine Kadar) | 1. Geminin hak sahipliğini gösteren belge, 2. Türk Bayrağına geçişinden sonra 1 yıl süreyle satılamayacağına dair taahhütname, 3. İsim onayı, 4. Taşıdığı Bayraktan terkin belgesi, 5. 5-Tekneye ait fotoğraf.   Not: Tarih itibariyle uygulama bitirilmiştir. | 1 Gün |
| 84 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | 1. Dilekçe, 2. TC.Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin TC kimlik belgesi sureti) , 3. Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi , 4. TTK.nun 818.md. gereği GSK/Liman Başkanlığınca, düzenlenen rapor. (Geminin batması veya tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı) 5. Tonilato belgesi veya muadili belge , 6. Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere), 7. Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | 2 Saat |
| 85 | Gemi Söküm İzni | 1. Dilekçe, 2. Türk bayraklı ise, hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge, 3. Yabancı bayraklı ise, geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak, İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri tarafından düzenlenen tutanak, 4. Gas-Free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor, 5. Gas-Free işlemi yurt dışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi, 6. Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin, deretizasyon işleminin yapıldığına dair yurt dışından veya Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış deretizasyon istisna belgesi, 7. Yabancı bayraklı gemiler ile yurt dışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen gümrük muhafaza tutanağının bir sureti, 8. Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için, yetkileri hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği. | 2 Gün |
| 86 | Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Dışında (Mahallinde Söküm) Gemi Geri Dönüşüm İzni Verilmesi | 1. Dilekçe, 2. Teminat Mektubu (Bankalardan alınacak süresiz teminat mektubu veya devlet tahvilleri yahut hazine kefaletine haiz tahvil), 3. Dekont (Sökülecek geminin boş ağırlığı üzerinden ton başına 10 ABD dolarının, Merkez Bankasının o günkü efektif alış kuru üzerinden hesaplanacak TL tutarının Denizcilik Müsteşarlığı Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yatırıldığına dair). | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Tuzla Liman Başkanlığı **İkinci Müracaat Yeri:** Tuzla Kaymakamlığı

**İsim :** Burhan KUŞ **İsim :** Ali AKÇA

**Unvan :** Liman Başkanı **Unvan :** Kaymakam

**Adres :** Tuzla Liman Başkanlığı **Adres :** Tuzla Kaymakamlığı

**Tel. :** 0216 4467217 **Tel :** 0126 7011450

**Faks :** 0216 3952877 **Faks :** 0216 7011455

**e-Posta** : liman.tuzla@uab.gov.tr **e-Posta :** tuzla@icisleri.gov.tr