**ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME ARAŞTIRMALARI MERKEZİ BAŞKANLIĞI**

**HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Demirbaş, Sarf Malzemesi Ve Hizmet Alımları Yapılması Ve Saymanlığa Ödenmesi | Fiyat teklif mektubu | 7 İş Günü |
| 2 | Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması | Dilekçe | 15 İş Günü |
| 3 | Vatandaşlardan Gelen Her Türlü Şikâyet Ve Taleplerin Değerlendirilmesi | Dilekçe    Gelen dilekçenin incelenerek neticesinde vatandaşa bilgi verilmesinin sağlanması. | 15 İş Günü |
| 4 | Elektronik Haberleşme, Havacılık ve Uzay Teknolojileri Alanında Ar-Ge Desteği Verilmesi İle İlgili Başvuruların Alınması Ve İzlenmesi | Başvuru Evrakları  Özel Sektör Kuruluşlarının Başvurusunda İstenilen Belgeler;  a) Başvuru dilekçesi,  b) Başvuru sahibi bilgi formu,  c) Taahhütname,  ç) Proje özet formu,  d) Proje bilgi formu,  e) Başvuru sahibinin önceki dönemlerde bitirdiği projelere ait iş/proje bitirme belgesi örneği,  f) Firmanın faaliyet alanını gösteren, kuruluş ve varsa değişiklikleri içeren, firma ortaklığının son durumunu da gösteren tüm ticaret sicil gazetesi örneği,  g) Firmanın bir önceki yıla ait bilanço ve gelir gider tablosu örnekleri,  ğ) Firmanın başvuru tarihinden önceki son bir yılda bünyesinde çalıştırdığı personel sayısını gösteren SGK Aylık/üç aylık Prim ödendi belgesi veya Hizmet Belgesi örnekleri,  h) Başvuru dilekçesini imzalayan firma yetkilisinin nüfus cüzdanı örneği,  ı) Başvuru dilekçesini imzalayan firma yetkilisinin başvuruya ilişkin işlemlerde imza atmaya yetkili olduğunu gösteren belgeler (vekâletname ve imza sirküleri) ,  i) Firma ortaklarına ait Adli Sicil Belgesi,  j) Firma, firma ortakları ve yöneticileri ile ilgili; terör örgütleri ile ilgili, iltisaklı, irtibatlı ya da ilişkili olmadığına ya da bu konularda açılmış dava bulunmadığına dair Cumhuriyet Savcılığından alınmış belge,  k) Kamu İhale Kurumundan alınacak “ihalelere giriş yasağı” olmadığına dair belge,  l) Projede görevlendirilecek personelin Özgeçmişleri (Ek-13). Ayrıca projede görevlendirilecek yabancı uyruklu personele ilişkin alınmış olan çalışma izin belgesinin bir örneği.  m) Projede görevlendirilecek tüm personelin Adli Sicil belgeleri,  n) Vergi borcu olmadığına dair belge.  o) SGK borcu olmadığına dair belge.  ö) Gerekli görüldüğünde çağrı ilanı ile birlikte istenilecek diğer belgeler.  p) Yukarıda sayılan tüm belgelerin PDF olarak ayrı ayrı taranıp kayıt edilmiş olduğu USB Bellek veya CD (2 adet)  r) “f, g, ğ, h, l” bentlerinde sayılan belgeler noter veya yeminli mali müşavir imzalı ve kaşeli olarak taranmış PDF dosyası biçiminde CD veya USB belleğe kaydedilmesi yeterlidir. Ayrıca yazılı kopya olarak verilmesi gerekmemektedir. Diğer bentlerde yazılan belgelerin ise aslı veya onaylı suretlerinin dilekçe ekinde verilmesi gerekmektedir.  s) Projeye sonradan dâhil olacak personele ait bilgi/belgeler de personelin projeye başlatılmasından önce Bakanlığa bildirilecektir.  Kamu Kuruluşlarının Başvurusunda İstenilen Belgeler;  a) Başvuru yazısı  b) Başvuru sahibi bilgi formu  c) Taahhütname  ç) Proje özet formu  d) Proje bilgi formu  e) Projede görevlendirilecek personelin öz geçmişleri  f) Yukarıda sayılan tüm belgelerin PDF olarak ayrı ayrı taranıp kayıt edilmiş olduğu USB Bellek veya CD | 3-6 Ay |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | : Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Araştırmaları Merkezi Başkanlığı | **İkinci Müracaat Yeri** | : Bakan Yardımcısı |
| **İsim** | : Dr. Ali ARIDURU | **İsim** | : Dr. Ömer Fatih SAYAN |
| **Unvan** | : Başkan | **Unvan** | : Bakan Yardımcısı |
| **Adres** | : Hakkı Turayliç Caddesi  No:5 Emek/ANKARA | **Adres** | : Hakkı Turayliç Caddesi  No:5 Emek/ANKARA |
| **Telefon** | : 0 312 203 16 45 | **Telefon** | : 0 312 203 11 42 |
| **Faks** | : 0 312 203 17 29 | **Faks** | : 0 312 203 11 15 |
| **E-posta** | : ali.ariduru@uab.gov.tr | **E-posta** | : ofsayan@uab.gov.tr |