|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 1 | Tüm Gemiadamları İş ve İşlemleri | Gemi İnsanları Bilgi Sistemine (On-line başvuru) başvurulur, istenilen evraklar sisteme yüklenir. Gün içerisinde başvurular Başkanlığımızca değerlendirilir.  https://gemiadami.uab.gov.tr | **1 GÜN** |
| 2 | İlk Defa Kısa Mesafe Telsiz Belgesi ve Yenileme Talebi | On-line Eğitimler tamamlanır, On-line sınav başvurusu yapılır. Başkanlığımıza düşen on-line başvurular değerlendirilir.  https://adbs.uab.gov.tr/ | **1 GÜN** |
| 3 | İlk Defa Amatör Denizci Belgesi ve Yenileme Talebi | On-line Eğitimler tamamlanır, On-line sınav başvurusu yapılır. Başkanlığımıza düşen on-line başvurular değerlendirilir.  https://adbs.uab.gov.tr/ | **1 GÜN** |
| 4 | Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi | 1) Dilekçe  2) Yeterlilik Harç Dekontu  3) T.C. Kimlik No beyanı  4) Fotoğraf (8 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu  7) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi  8) Görevbaşı Eğitim yazısı  9) İngilizce Sınav Başarı Belgesi | **10 GÜN** |
| 5 | Aday Dalgıç,  Balıkadam,  Profesyonel Balıkadam İlk Başvuru | 1) Dilekçe  2) Belge harcı dekontu (Belge harcı için bakanlığın **odemeler.uab.gov.tr** adresinden borçlanma yaparak  harçlarını Halk Bankasına öder.)  3) T.C. Kimlik No Beyanı  4) Fotoğraf (4 adet)  5) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği fotokopisi-eğitim belgesi  6) Sağlık Raporu (hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)  7) Dalış kayıt defteri  8) Sabıka kaydı | **1 GÜN** |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 6 | Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) | 1) Dilekçe,  2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi,  3) Klas Mektubu (Klaslı Gemilerde),  4) Belge Harç dekontu,(Belge harcı için bakanlığın **odemeler.uab.gov.tr** adresinden borçlanma yaparak  harçlarını Halk Bankasına öder.)  5) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için vizesi yapılmış şekilde)  6) T.C. Kimlik No Beyanı | **2 GÜN** |
| 7 | Tonilato Belgesi | 1) Dilekçe,  2) Klas mektubu, (Klaslı gemilerde)  3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu, (Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan)  4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi (Yeni İnşaalarda)  5) Tekne inşa ve makine faturası,  6) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve  tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar.  7) Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan)  8) 15 metreden küçük gemi ve su aracının baş, kıç ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı  9) Gezi Tekneleri Yönetmeliği kapsamındaki teknelerden ayrıca uygunluk beyanı.  10) Belge Harç dekontu,(Belge harcı için bakanlığın **odemeler.uab.gov.tr** adresinden borçlanma yaparak  harçlarını Halk Bankasına öder.)  11) T.C. Kimlik No Beyanı  12) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı  13) Zayii ilanı (Tescilli teknelerde Zayii durumlarında başvurularda istenir) | **2 GÜN** |
| 8 | Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi | 1) Dilekçe,  2) Belge Harç dekontu(Belge harcı için bakanlığın **odemeler.uab.gov.tr** adresinden borçlanma yaparak  harçlarını Halk Bankasına öder.)  3) T.C. Kimlik No Beyanı  4) Eski belgenin aslı (yenilemede) | **1 GÜN** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 9 | Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C. kimlik numarası belirtilecek),  2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde),  3) İmza sirküleri  4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği  8) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği ,  9) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı  dilde ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,  10) Genel Esaslar başlığında yer alan “B” maddesindeki taahhütname,  11) CO2‘li yangın söndürme cihazlarına bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton kapasiteli  CO2  tankına ait kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2  tankına sahip TSE Yeterlilik Belgesine haiz firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair  sözleşme,  12) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | **2 GÜN** |
| 10 | Can Sallarına Muayene ve Test sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şiret temsilcisinin adı, soyadı ve T.C. kimlik numarası belirtilecek),  2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Tüzel Kişilerde),  3) İmza sirküleri,  4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7) Genel Esaslar başlığında yer alan “B” maddesindeki taahhütname,  8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve  tercümesi,  9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde  ise tercümesinin) noter tasdikli örneği ve tercümesi,  10) Servis Ekipman Listesi.  11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | **2 GÜN** |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 11 | Can Kurtarma Filikalarına Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C. kimlik numarası belirtilecek),  2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde),  3) İmza sirküleri,  4) Yerleşim Planı(İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta),  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan  firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,  8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde  ise tercümesinin) noter tasdikli örneği,  9) Genel Esaslar başlığında yer alan “B” maddesindeki taahhütname,  10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği, | **2 GÜN** |
| 12 | Can Kurtarma Araçlarının İndirme Ve Serbest Bırakma Düzenekleri İçin Muayene Ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi | 1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek),  2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Tüzel Kişilerde),  3) İmza sirküleri,  4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında),  5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta)  6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,  7) Üretici firma ile yapılan yetkili servis sözleşmesinin veya üretici firma tarafından servis yapacak olan  firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve tercümesi,  8) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesi noter tasdikli  örneği ve tercümesi,  9) Genel Esaslar başlığında yer alan “B” maddesindeki taahhütname,  10) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği | **2 GÜN** |
| 13 | İnşa veya Tadilat İzin Belgesi | 1) Dilekçe  2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi (Ek-1) 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE’li İnşa işlemlerinde),  3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (Ek-2) 2 nüsha (Klaslı/klassız tadilatlarda)  4) Ek-1 veya Ek-2’de temsilci imzalarının bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi  5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)  6) Gerekli planlar  7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşa /tadilatlarda)  8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE’li olarak İnşa edileceğine dair yazılı beyan (CE’li inşalarda) | **5 GÜN** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 14 | Gemi ve Su Araçlarına Ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması | 1) Dilekçe  2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha  3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz | **5 GÜN** |
| 15 | İnşa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması | 1) Dilekçe | **5 GÜN** |
| 16 | Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması | 1) Dilekçe  2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi  3) Harç dekontu  4) Döner Sermaye ücret dekontu | **5 GÜN** |
| 17 | Gümrük Denetimine Tabii Gemilere Hizmet Verecek Deniz Araçlarına mahsus Hizmet İzin Belgesi | 1) İmza sirküleri (deniz aracı şirket adına kayıtlı ise)  2) Ticaret sicil gazetesi (deniz aracı şirket adına kayıtlı ise)  3) Kaptan tayin dilekçesi  4)Tayfa listesi (ilk defa belge düzenlenirken ve personel değişikliklerinde)  5)Denize elverişlilik belgesi  6)Şirket veya kişiye ait adres ve iletişim | **1 GÜN** |
| 18 | Gemi Söküm İzni | 1-Dilekçe  2-Gemi Türk Bayraklı ise hurdalığı nedeniyle Türk Gemi Sicilinden kaydının silindiğine dair belge  3-Yabancı Bayraklı ise geminin mütemmim cüzü olmayan malzeme ve eşyasının tespitine yönelik olarak,  İdarenin başkanlığında, Gümrük Müsteşarlığının ve Deniz Ticaret Odası temsilcisi ve/veya temsilcileri  tarafından düzenlenen tutanak  4-Gas-free işlemi yapıldığına dair ve tankların muayene veya temizlik amacıyla insan girmesine müsait  olduğunun, tankerlerde sıcak çalışmaya müsaade edildiğinin belirtildiği, yetkili kişiler veya akredite  edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış rapor  5-Gas-free işlemi yurtdışında yapılmış ise söz konusu belgenin yeminli tercüme bürolarınca tercüme  edilmiş ve yetkili kişiler veya akredite edilmiş kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış çevirisi  6-Sökülmek üzere gemi söküm bölgesine getirilen hurda geminin deretizasyon işleminin yapıldığına dair  yurtdışından veya Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü yetkili birimlerinden alınmış  Deretizasyon İstisna Belgesi  7-Yabancı bayraklı gemiler ile yurtdışından gelen gemilerin ilk giriş kontrolünde düzenlenen Gümrük  Muhafaza Tutanağının bir sureti  8-Sökülecek gemi ile ilgili atık ve tehlikeli atık kapsamında değerlendirilen maddelerin bertarafı için yetkileri  Hükümetçe onaylanmış bertaraf tesisleri ile yapılacak anlaşma örneği | **3 SAAT** |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 19 | Gemilere Ön Sörvey Yapılması | 1) Dilekçe (Acenta veya donatan tarafından) Gemilerin Genel Denetimi ve Belgelendirilmesi Hakkında  Yönetmelik, Uluslar arası mevzuat (SOLAS, MARPOL) LOADLINE....) | **2 GÜN** |
| 20 | 2581 Sayılı Kanun gereğince hak sahiplerinin teşviklerden yararlandırılması | 1) Yatırımcı veya girişimcilerin müracaat dilekçesi,  2) Fatura,  3)2581 sayılı Kanunun 6maddesi e) bendi uyarınca taahütname | **1 GÜN** |
| 21 | Gemi/tekne üreticilerine üretici kodu verilmesi | 1) Form Dilekçe (1 Ad.)  2) Ticaret Sicil Gaz. (Tüzel Kişi ise)  3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı  4) Vergi Levhası,  5) İmza sirküleri, | **2 GÜN** |
| 22 | Kıyı Yapıları taleplerinin incelenmesi | 1) Dilekçe,  2) Tesis Bilgi Formu  3) Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5’te istenilen belge ve  dokümanlar, | **7 GÜN** |
| 23 | ISPS Denetimleri (Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması) | 1) Dilekçe, | **5 GÜN** |
| 24 | Ordino | 1) Genel Beyanname (Varış) (LTP Sisteminde Yüklenecek)  2) LTP Sisteminde Ordino Modülünde; **Sefer, Gemi [**Gemi,*Donatan İşleten, Gemi Durum, Liman Devleti*  *Kontrolü (PSC), P&I, ISPS Sertifika, Gemi Sertifikları, Son ön Sörvey,***] Gemiadamı, yolcu, Yük,**  **Tehlikeli yük, Yakıt, Yağ, Su ve Atık, Balast, Gemi Olayları, Sefer Notları** Bilgilerinin uygun ve doğru  şekilde sisteme girilmesi/yüklenmesi | **1 SAAT** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | |
| 25 | Liman Çıkış Belgesi | 1) Genel Beyanname (LTP Sisteminde Yüklenecek)  2) Son Liman Çıkış Belgesi (Mevcut ise)  3) LTP Sisteminde, LÇB Modülünde; **Sefer, Gemi [**Gemi,*Donatan İşleten, Gemi Durum, Gemi Sertifikları,*  *Son ön Sörvey***] Gemiadamı, yolcu, Yük, Tehlikeli yük, Yakıt, Yağ, Su ve Atık** Bilgilerinin uygun ve  doğru şekilde Girilmesi/yüklenmesi  4) Türk ve Yabancı Bayraklı gemilerin zorunlu Gemi Sertifikaları ve Gemiadamı cüzdanı, STCW belgeleri  Sağlık Raporları asılları (Kontrol Amaçlı) | | **3 SAAT** | |
| 26 | Seyir İzin Belgesi | **Türk Bayraklı Ticari Yatlar**  1) Eski / Yeni Transitlog Belgesi  2) Gemi ve Gemiadamı Belgeleri  3) Deniz Turizm Araçları İşletme Belgesi  4) Kaptan Tayini (Yeni Atananlar için)  **Türk Bayraklı Özel Yatlar**  1) Transitlog belgesi (Yurt dışı çıkış / girişlerde)  2) Amatör Denizci / Gemiadamı Cüzdanı  3) Bağlama Kütüğü Ruhsatname Aslı  4) Donatan şirket ve/veya gemide yoksa Yetki Belgesi  **Yabancı Bayraklı Özel Yatlar**  1) Eski / Yeni Transitlog Belgesi  2) Kaptanın Yeterlik Belgesi  3) Ship Register aslı ve fotokopisi  4) Donatan şirket ve/veya gemide yoksa Yetki Belgesi  **Yabancı Bayraklı Ticari Yatlar**  1) Transit Log Belgesi  2) Gemi ve Gemiadamı Belgeleri  3) Yurt Dışından Yatçısı ile Gelecek  4) Türk Limanlarından Yatçı Alamaz  5) Kabotaj seferi yapmadan yurt dışından gelip yurt dışı yaparken yatçı alabilir.  6) Geçici Türk Bayrağı çeken gemiler ile yabancı bayrakta iken Turizm işletmesi olan yatlar Turizm İşletme  Belgesi | | **1 SAAT** | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | |
| 27 | Dalgıçlık Ameliyesi İzni | 1) Yeterlilik Belgesi Asılları  2) Şirket Şartı (Ferdi olarak Su Ürünleri istihsali yapanlardan bu belge istenmez)  3) Su Altı Dalış Planı (Yönetmelik EK-4'de olduğu gibi)  4) Onaylı Dalış Defteri (Yönetmelik EK-6'de olduğu gibi)  5) Basınç Muayene Odası Sağlık Belgeleri (2 Yıl Geçerli)  6) Takım Muayenesi (2 Yıllık Muayene Belgeleri)  7) Hizmet alacakların talep yazıları | | **2 SAAT** | |
| 28 | Sıcak Soğuk Çalışma İzin Belgesi | Sıcak Soğuk Çalışma İzin Belgesi Formu (Gemi Kaptanı/Acentesi ve İşletme İmzalı) | | **2 SAAT** | |
| 29 | Yakıt ve Su İkmali | Yakıt ve Su İkmal İzin formu (Kaptan/Acente ve İşletme Tarafından Onaylı) | | **2 SAAT** | |
| 30 | Gemi Sicile Tescil | 1) Umurbey Vatandaş Portalı üzerinden yapılacak işlem ile ilgili on-line randevu alınacak (şahıs, yetkili veya  vekil tarafından)  2) Randevu talebi Bölge Liman Başkanlığınca onaylanan ve onay mesajı alan başvuru sahibi randevu tarihi  ve saatinde Başkanlığa müracaat edecek  3) Dilekçe  4) İsim Onayı  5) T.C. Kimlik Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri vergi levhası, ortakların  T.C. Kimlik Numarası  6) Tonilato Belgesi  7) İnşa Belgesi/Yapı Kayıt Belgesi/Fatura (İlk Kayıt, Yeni İnşa, İnşa Halindeki Gemi)  8) Tasdikname (Eski)  9) Fatura  10) Bağlama Kütüğünde kayıtlı ise Terkin Belgesi  11) Vergi Borcu Olmadığına dair Belge  12) Takdir Komisyonu Kararı  13) ÖTV Defteri İadesi  14) İcra ve Mahkeme Kararı (Mahkemeye yoluyla satılmış ise)  15) İcra Satış Harcı Belgesi (Mahkeme yoluyla satılmış ise) | | **1 GÜN** | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 31 | İnşa Halindeki Gemilerin Tescili | | 1-Umurbey Vatandaş Portalı üzerinden yapılacak işlem ile ilgili online randevu alınacak (şahıs, yetkili veya  vekil tarafından)  2-Randevu talebi Bölge Liman Başkanlığınca onaylanan ve onay mesajı alan başvuru sahibi randevu tarihi  ve saatinde Başkanlığa müracaat edecek  3-Dilekçe  4-Gemi Sörvey Mühedisleri(GSM) tarafından hazırlan rapor  5-Gemi İnşa İzin Belgesi (Tam Boyu12 mt. Ve üzeri olan gemiler için), Gemi İnşa Başvuru Belgesi .(Tam Boyu12 mt.’den küçük olan gemiler için) ve Gemi İnşa Sözleşmesi  6-T.C. Kimlik Numarası, tüzel kişilerde imza sirküleri, faaliyet belgesi (son 3 ay içersinde Deniz Ticaret  Odasından alınmış), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, vergi levhası ve ortakların TC Kimlik  Numarası (alıcı ve satıcıdan)  7-İpotek veya icra tesis edildiğine dair yazı (18 grosto altındaki gemilere ipotek kurulaz)  8-Teşvik Belgesi, İnşa İzin Belgesi, Ortak Karar Defteri onaylı sureti | | **2 GÜN** |
| 32 | Yurt İçinde Tescilli  Gemi Alım Satımı | | 1- Umurbey Vatandaş Portalı üzerinden yapılacak işlem ile ilgili online randevu alınacak (şahıs, yetkili veya vekil tarafından)  2- Randevu esnasında sistem tarafından istenen belgeler alıcı ve satıcı tarafından sisteme yüklenecek  3- Randevu talebi Bölge Liman Başkanlığınca onaylanan ve onay mesajı alan başvuru sahipleri randevu  tarihi ve saatinde Başkanlığa müracaat edecek  4- Dilekçe  5- T.C. Kimlik No Beyanı  6- Tüzel kişilerde imza sirküleri  7- Faaliyet Belgesi (son 3 ay içerisinde Deniz Ticaret Odası tarafından verilmiş), Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, Vergi Levhası, ortakların TC Kimlik Numarası (alıcı ve satıcıdan)  8- Anonim ve Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketlerde payların çoğunun nama yazılı ve bir  başkasına devri şirket yönetim kurulunun kararına bağlı olduğunu gösterir belge (alıcı ve satıcıdan)  9- Takdir Komisyonu Kararı  10- Gemi Satış Faturası veya onaylı sureti (satıcı)  11- Tonilato Belgesi  12- Gemi Tasdiknamesi  13- ÖTV’siz YAD’nin iptal edildiğinin ibrazı (satıcı), isim onayı (alıcının isim değişikliği talebi varsa)  14- Avlanma Ruhsatı ile ilgili İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünden yazı (Balık Avlama)  15- Alıcı ve Satıcının 1’er fotoğrafı | | **1 GÜN** |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 33 | Mahkeme ve İcra Yoluyla Satın Alınan Gemilerin Tescili | | 1- Umurbey Vatandaş Portalı üzerinden yapılacak işlem ile ilgili online randevu alınacak (şahıs, yetkili veya  vekil tarafından)  2- Randevu esnasında sistem tarafından istenen belgeler sisteme yüklenecek  3- Randevu talebi Bölge Liman Başkanlığınca onaylanan ve onay mesajı alan başvuru sahipleri randevu  tarihi ve saatinde Başkanlığa müracaat edecek  4- Dilekçe  5- Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası, ortakların T.C. Kimlik Numarası  ve Oda sicil kaydı  6- Gemi Tasdiknamesi  7- Tonilato Belgesi  8- İcra ve Mahkeme Kararı  9- İcra Satış Harcı Belgesi  10- ÖTV’siz YAD’nin iptal edildiğinin ibrazı | | **1 GÜN** |
| 34 | Bağlama Limanı sicil nakli (ve isim değişikliği talebi) | | 1- Umurbey Vatandaş Portalı üzerinden yapılacak  işlem ile ilgili online randevu alınacak (şahıs, yetkili veya vekil tarafından)  2- Randevu esnasında sistem tarafından istenen belgeler sisteme yüklenecek  3- Randevu talebi Bölge Liman Başkanlığınca onaylanan ve onay mesajı alan başvuru sahipleri randevu  tarihi ve saatinde Başkanlığa müracaat edecek  4- Ruhsatname Harcı Ödeme Belgesi  5- İsim onayı  6- Tekne ve Makine Seri Numarası Fotoğrafları  7- Tonilato, Bağlama Kütüğü Ruhsatname aslı  8- Dilekçe | | **2 SAAT** |
| 35 | Ötv'siz YAD ve Gemi Hareket Kayıt Jurnali Düzenlenmesi | | 1) Denize Elverişlilik Belgesi  2) Su Ürünleri Ruhsat Teskeresi (Balıkçılar için)  3) Vergi Kimlik Beyanı ( T.C. No veya Vergi Levhası Belgesi)  4) Yakıt Talep Formu ve Taahhütnamesi (Ek-1, Ek-2)  5) Ek Taahhütname  6) Yeminli Mali Müşair Yazısı (Kamu ve 20 m den Küçük Balıkçılar Hariç)  7) Var ise Önceki ÖTV'siz YAD ve Gemi Hareket Jurnali  8) Donatan bilgileri. (Şahıs veya Şirket Belgeleri) | | **1 SAAT** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | |
| 36 | ÖTV’siz Yakıt Vize İşlemleri | 1) Dilekçe  2) Denize Elverişlilik/Su Ürünleri Ruhsatname Belgesi Ftk. | | **1 SAAT** | |
| 37 | Bağlama Kütüğüne Kayıt (Özel Tekne Harici) | 1- Umurbey Vatandaş Portalı üzerinden yapılacak işlem ile ilgili online randevu alınacak (şahıs, yetkili veya  vekil tarafından)  2- Randevu esnasında sistem tarafından istenen belgeler sisteme yüklenecek  3- Randevu talebi Bölge Liman Başkanlığınca onaylanan ve onay mesajı alan başvuru sahipleri randevu t  tarihi ve saatinde Başkanlığa müracaat edecek  4- Kayıt Talep Dilekçesi  5- Gerçek kişi ise T.C. Kimlik No beyanı  6- Tüzel kişi ise imza sirküleri,  7- Dernek ise Dernekler İl Müdürlüğünce onaylı tüzük örneği  8- Vakıf ise vakıf senedi örneği  9- Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak kişinin T.C. Kimlik belgesi Örneği  10- Yetki belgesi  11- Hak sahipliği ile ilgili belge (Fatura)  12- Harca tabi ise, harcın yatırıldığına dair dekont,  13- Gemi İnşa Belgesi, Gemi Sanayi Veri Tabanı onaylı sureti,  14-(Makine varsa) makine fatura ve CE Belgesi | | **2 GÜN** | |
| 38 | Boyları 2,5 metre ile 24 metre arasında olan Teknelere Bağlama Kütüğü Belgesi düzenlenmesi. | 1- Umurbey Vatandaş Portalı üzerinden yapılacak işlem ile ilgili online randevu alınacak (şahıs, yetkili veya  vekil tarafından)  2- Randevu esnasında sistem tarafından istenen belgeler sisteme yüklenecek  3- Randevu talebi Bölge Liman Başkanlığınca onaylanan ve onay mesajı alan başvuru sahipleri randevu  tarihi ve saatinde Başkanlığa müracaat edecek  4- Dilekçe,  5- İkametgah Beyanı,  6- CE Uygunluk Belgesi, (tekne ve makina)  7- Tekne faturası,  8- Makine faturası,  9- Tekne Fotoğrafı,  10- Tam boyu 5 metre ve üzeri olanlar için Yıllık Ruhsatname harcı ödeme belgesi ,  11- T.C. Kimlik No Beyanı  12- İsim onayı  13- Ölçme Raporu  14- Harca tabi ise, harcın yatırıldığına dair dekont, | | **2 GÜN** | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** | |
| 39 | Bağlama Kütüğü Satış İşlemleri | 1- Umurbey Vatandaş Portalı üzerinden yapılacak işlem ile ilgili online randevu alınacak (şahıs, yetkili veya  vekil tarafından)  2- Randevu esnasında sistem tarafından istenen belgeler sisteme yüklenecek  3- Randevu talebi Bölge Liman Başkanlığınca onaylanan ve onay mesajı alan başvuru sahipleri randevu  tarihi ve saatinde Başkanlığa müracaat edecek  4- Dilekçe ve İsim Onay Dilekçesi  5- Tonilato, Özel Tekne veya Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  6- Alıcı ve satıcı fotoğrafı ve T.C. Kimlik suretleri  7- Avlanma Ruhsatı ve İlçe Tarım Müdürlüğü Uygunluk yazısı (Balıkçı Tekneleri)  8- Bağlama kütüğü harç makbuzu (Bağlama kütüğü harcına tabi tekneler)  9- Satış işlemi gerçek kişi tarafından vekalet yoluyla olacak ise; vekaletin aslı, Şirket ise imza sirküsü, yetki  belgesi, vergi levhası | | **2 SAAT** | |
| 40 | Gemi Sicile Tescil | 1- Umurbey Vatandaş Portalı üzerinden yapılacak işlem ile ilgili online randevu alınacak (şahıs, yetkili veya  vekil tarafından)  2- Randevu esnasında sistem tarafından istenen belgeler sisteme yüklenecek  3- Randevu talebi Bölge Liman Başkanlığınca onaylanan ve onay mesajı alan başvuru sahipleri randevu  tarihi ve saatinde Başkanlığa müracaat edecek  4- Dilekçe  5- İsim Onayı  6- T.C. Kimlik Numarası, Ticaret Sicil Gazetesi, varsa tadil gazetesi, imza sirküleri vergi levhası, ortakların  T.C. Kimlik Numarası  7- Tonilato Belgesi, Gemi İnşa İzin Belgesi (Tam Boyu12 mt. Ve üzeri olan gemiler için), Gemi İnşa Başvuru Belgesi .(Tam Boyu12 mt.’den küçük olan gemiler için)  8- İnşa Belgesi/Fatura (İlk Kayıt. Yeni İnşa)  9- İthal gemiler için Satış Senedi | | **1 GÜN** | |
| 41 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname Vizesi | 1- Umurbey Vatandaş Portalı üzerinden yapılacak işlem ile ilgili online randevu alınacak (şahıs, yetkili veya  vekil tarafından)  2- Randevu esnasında sistem tarafından istenen belgeler sisteme yüklenecek  3- Randevu talebi Bölge Liman Başkanlığınca onaylanan ve onay mesajı alan başvuru sahipleri randevu  tarihi ve saatinde Başkanlığa müracaat edecek  4- Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesinin aslı,  5- Ruhsatname Harcı Dekontu (Ruhsatname süresi ve vize alanı dolmuş ise)  (tekne boyu 5 m. dahil üzeri olanlardan bağlama kütüğü harcı)  6- Vekaletname aslı (alıcı ve satıcının vekil olması halinde, donatan şirket ise yetki belg.)  7- Dilekçe | | **1 SAAT** | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| 42 | Bağlama Kütüğü Ruhsatname-Tonilato yenilenmesi (zayi, donatan değişikliği, nakil) | | 1- Umurbey Vatandaş Portalı üzerinden yapılacak işlem ile ilgili online randevu alınacak (şahıs, yetkili veya  vekil tarafından)  2- Randevu esnasında sistem tarafından istenen belgeler sisteme yüklenecek  3- Randevu talebi Bölge Liman Başkanlığınca onaylanan ve onay mesajı alan başvuru sahipleri randevu  tarihi ve saatinde Başkanlığa müracaat edecek  4- Ruhsat harcı dekontu (zayide aranmaz)  5- Tonilato harcı dekontu (ticari tekneler için)  6- Dilekçe  7- Ruhsatname (Belge) Harcı Dekontu (Harca Tabi Olmayanlar için), | | **2 SAAT** |
| 43 | Gemilerin Bağlama Kütüğünden Terkini | | 1- Umurbey Vatandaş Portalı üzerinden yapılacak işlem ile ilgili online randevu alınacak (şahıs, yetkili  veya vekil tarafından)  2- Randevu esnasında sistem tarafından istenen belgeler sisteme yüklenecek  3- Randevu talebi Bölge Liman Başkanlığınca onaylanan ve onay mesajı alan başvuru sahipleri randevu  tarihi ve saatinde Başkanlığa müracaat edecek  4- Dilekçe  5- T.C. Kimlik belgesi sureti. (Tüzel kişi ise yetkili kişinin T.C. kimlik belgesi sureti)  6- Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi  7- TTK.nun 818.md. gereği GSK/Bölge Liman Başkanlığınca Düzenlenen rapor. (Geminin batması veya  Tamirinin ekonomik olmaması veya Özel teknelerin hurdaya ayrıldığı)  8- Tonilato belgesi veya muadili belge  9- Denize elverişlilik belgesi (varsa dosyasına konulmak üzere)  10- Takyidat varsa kaldırıldığına dair belge veya alacaklının muvafakat belgesi. | | **2 SAAT** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri :** İskenderun Bölge Liman Başkanlığı  **İsim** **:** Erdoğan BAYRAM  **Ünvan** **:** Bölge Liman Başkanı V.  **Adres** **:** Çay. Mh. 5 Temmuz Cad. No: 43 İskenderun/HATAY  **Tel.** **:** (0326) 614 11 92  **Faks** **:** (0326) 614 02 26  **e-Posta** **:** [İskenderun.liman@uab.gov.tr](mailto:İskenderun.liman@uab.gov.tr) | **İkinci Müracaat Yeri :** İskenderun Kaymakamlığı  İ**sim** **:** Murat Sefa DEMİRYÜREK  **Unvan** **:** Kaymakam  **Adres** **:** İskenderun Kaymakamlığı  **Tel** **:** (0326) 614 22 42  **Faks** **:** (0326) 614 22 42  **e-Posta** **:** [kaymakam@iskenderun.gov.tr](mailto:kaymakam@iskenderun.gov.tr) |